

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 014/2021

Processo Administrativo: 257421	Tipo: Menor Preço Por Lote
Abertura: 11 de agosto de 2021	Horário: 09h00min
Local: Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco (1º andar), Retorno da Cohama, CEP: 65.060-645, São Luís/MA - Fone: (98) 2109.1868 - E-mail: cilic@fiema.org.br	

O Serviço Social da Indústria, Departamento Regional do Maranhão - **SESI/DR-MA**, por intermédio da Comissão Integrada de Licitação - **CILIC**, torna pública a realização de licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SESI** e com observância às condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

ANEXO I	- Termo de Referência;
ANEXO II	- Especificação do Objeto;
ANEXO III	- Proposta de Preços Padronizada;
ANEXO IV	- Carta de Credenciamento;
ANEXO V	- Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
ANEXO VI	- Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital;
ANEXO VII	- Declaração de Requisitos Habilitatórios;
ANEXO VIII	- Minuta da Ata de Registro de Preço.

O Edital de licitação e seus anexos poderão ser consultados ou impressos a partir do endereço <http://www.fiema.org.br/sesi>, através da guia "Editais" -> Pregão Presencial.

Quaisquer pedidos de esclarecimentos relativos ao presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos à CILIC, por intermédio do endereço eletrônico: cilic@fiema.org.br, até às **17h00min** do dia **06.08.2021**.

1. DO OBJETO

- 1.1.** A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preço** visando a eventual **Aquisição de Medalhas e Troféus** para atender ao Departamento Regional do SESI e Unidades do interior do Maranhão, nas quantidades e características exigidas, conforme Termo de Referência e anexos deste Instrumento Convocatório.
- 1.2.** O **Sistema de Registro de Preços** tem como objetivo manter o registro de propostas vantajosas para atendimento às necessidades e conveniências do **SESI/DR-MA** e demais Unidades.
- 1.3.** O **SESI/DR-MA não se obriga a adquirir dos licitantes vencedores**, podendo realizar licitação específica para a aquisição de um ou mais itens, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.
- 1.4.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresse no estatuto ou no contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.
- 2.2.** Não poderão participar da presente licitação:
- 2.2.1.** Consórcios de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 2.2.2.** Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Sesi e/ou pelo SENAI, Departamentos Regionais do Maranhão;
 - 2.2.3.** Pessoas Jurídicas que se encontrem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, ou em processo de fusão, de cisão ou de incorporação;
 - 2.2.4.** Pessoas Jurídicas que tenham sócios, gerentes ou administradores que sejam empregados ou dirigentes do Sesi/SENAI/FIEMA/IEL;
 - 2.2.5.** Ex-empregados do Sesi/SENAI/FIEMA/IEL que tenham executado suas atividades em áreas compatíveis com o objeto licitado, pelo prazo de até 06 (seis) meses subsequentes ao seu desligamento.
- 2.3.** As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 02 (dois) envelopes - "A" e "B" - lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da licitante e número da licitação, com os seguintes conteúdos:

ENVELOPE "A"
PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL RP
EDITAL Nº 014/2021 Sesi/DR-MA

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

ENVELOPE "B"
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL RP
EDITAL Nº 014/2021 Sesi/DR-MA

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

- 2.3.1.** Caso a licitante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no **item 2.3.**, em um terceiro envelope identificado no lado externo, exclusivamente, conforme disposto a seguir:
- Destinatário:** Serviço Social da Indústria - Sesi/DR-MA
A/C: Comissão Integrada de Licitação - CILIC
PREGÃO PRESENCIAL RP - EDITAL Nº 014/2021
- Endereço:** Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, São Luís/MA, CEP: 65.060-645.
- 2.3.2.** O descumprimento, pela empresa, da forma de postagem indicada no item anterior, será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a CILIC de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento.

- 2.3.3.** A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação dos documentos de habilitação no envelope de proposta de preço, e vice-versa, causará a **exclusão sumária** de quaisquer licitantes do processo licitatório.
- 2.3.4.** A documentação contida nos envelopes "A" e "B" deverá ser apresentada em língua portuguesa, devidamente numerada. Caso a documentação não esteja numerada, o credenciado poderá fazer no momento da sessão.
- 2.4.** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital e dos seus anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.
- 2.5.** Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este torneio serão realizados no primeiro dia útil subsequente de funcionamento da entidade.
- 2.6.** Uma vez iniciada a sessão, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influenciar o resultado deste torneio.
- 2.7.** A empresa proponente deverá, **obrigatoriamente**, apresentar os documentos relacionados nos **itens 3., 4. e 5.**, em original ou cópia autenticada. Excepcionalmente, caso a licitante apresente algum documento em cópia simples, a CILIC poderá conferir o documento apresentado com a via original, no dia da sessão de abertura dos envelopes.
- 2.7.1.** Serão aceitos documentos com autenticação digital, desde que haja chave de acesso para consulta.
- 2.7.2.** Serão aceitos documentos com assinatura digital por pessoa física ou jurídica, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 2.8.** Tendo em vista as medidas de prevenção determinadas pelo poder público durante o período da **Pandemia COVID-19**, o Sesi e o SENAI estão adotando algumas medidas de prevenção, tais como:
- 2.8.1.** Vedação da presença de representantes das empresas pertencentes ao grupo de risco;
- 2.8.2.** Permitida a entrada de apenas 1 (um) representante de cada empresa na sala de licitação;
- 2.8.3.** Os representantes das empresas deverão obrigatoriamente estar usando máscara;
- 2.8.4.** Higienização das áreas de acesso à sala onde ocorrerão as sessões, assim como da sala de licitação, após cada sessão;
- 2.8.5.** Higienização das mãos dos representantes das empresas com álcool em gel ao entrar e ao sair da sala de licitação;
- 2.8.6.** Organização da sala de licitação com afastamento mínimo de 1 (um) a 2 (dois) metros de distância entre os presentes.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física **devidamente credenciada**, munida dos documentos abaixo relacionados, que deverão ser entregues à CILIC **fora dos envelopes** relacionados no **item 2.3.:**

- a) Documento de identificação com foto;
- b) Carta de Credenciamento - **Anexo IV** ou Procuração devidamente autenticada;
- c) Ato Constitutivo, Registro Comercial, Estatuto ou Contrato Social;
- d) Declaração de Porte da empresa, caso se enquadre com ME ou EPP - **Anexo V**;
- e) Declaração de Requisitos Habilitatórios - **Anexo VII.**

3.1.1. No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração devidamente autenticada, a licitante deverá entregar à CILIC uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, e cópia autenticada do documento de identidade com foto ou original.

3.1.2. Caso o representante da empresa, na sessão, seja sócio, este deverá apresentar uma cópia autenticada do Contrato Social e cópia autenticada do documento de identidade com foto ou original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

3.1.3. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia autenticada da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição e cópia autenticada do documento de identidade com foto ou original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

3.1.4. A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou a ausência do representante, não implicará na exclusão da proposta do certame, nem na inabilitação da proponente. Contudo, não serão aceitos lances verbais, nem manifestação em nome da proponente nesta disputa.

3.1.5. O não credenciamento e não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, tampouco impede o prosseguimento das fases do certame.

3.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de uma licitante, sob pena das demais outorgantes perderem o seu direito à representação nas sessões públicas.

3.3. Será admitido apenas um representante para cada licitante.

3.4. Após a conclusão do credenciamento, a CILIC iniciará a sessão, não sendo mais permitida a entrada de interessados em participar da licitação, como proponentes, apenas como ouvintes.

3.5. As empresas que se enquadram como **Microempresas - ME** ou **Empresa de Pequeno Porte - EPP**, que desejarem usufruir dos benefícios assegurados pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar a comprovação da condição de ME ou EPP, expedida por órgão responsável, ou através de **Declaração do Porte da empresa - Anexo V**;

3.5.1. A não apresentação do documento que comprove a condição de ME ou EPP, acarretará na perda do benefício assegurado pela Lei Complementar nº 123/06.

3.5.2. A Comissão confrontará o documento apresentado, com o Balanço Patrimonial, a fim de verificar se o faturamento está dentro do limite estabelecido pela Lei Complementar

nº 123/06, se houver divergência, prevalecerão as informações constantes no Balanço.

- 3.6.** A empresa licitante deverá apresentar, neste credenciamento, **Declaração de Requisitos Habilitatórios – Anexo VII**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 3.7.** Caso haja suspensão de sessão, fica admitido credenciamento para outro representante, nas mesmas condições previstas no **item 3.1**. Cumpridas todas as exigências do Edital, a empresa licitante deverá apresentar apenas **Procuração devidamente autenticada** ou **Carta de Credenciamento**, acompanhada do documento de identidade com foto em cópia autenticada ou original.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE "A"

- 4.1.** O envelope "A" conterá a Proposta de Preço, observando o modelo constante no **Anexo III**, devendo fazer menção ao número do torneio, sem emendas, ressalvas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, devidamente datada, impressa, assinada e nominada pelo representante legal da licitante.
- 4.2.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa proponente contendo o CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato, devendo constar:
- Dados do representante legal com CPF;
 - Banco e respectivo código, agência, número da conta e operação, para efeito de autorização e posterior pagamento;
 - Especificação dos itens com descrição detalhada das características, incluindo **marca**, de acordo com o **Anexo II**;
 - Indicação do preço unitário dos itens e total do lote, obedecendo ao valor máximo de cada item, constante no Anexo II, sendo **desclassificado** a proposta que apresentar o lote com valor acima do preço máximo estabelecido;
 - Indicação do **prazo de validade da proposta**, conforme previsto no **item 4.3**;
 - Indicação do **prazo de entrega**, conforme o previsto no **item 14.1**;
 - As Declarações, conforme **Anexo III** (Proposta Padronizada).
- 4.2.1.** Será vencedora deste Pregão, a licitante que ofertar o **menor preço por lote**.
- 4.3.** As licitantes deverão indicar o prazo de validade da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, contados da data da abertura do envelope de proposta, suspenso esse prazo na hipótese de recurso administrativo ou judicial.
- 4.4.** Cada licitante deverá declarar na proposta que, no preço cotado estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.

- 4.5.** Preço unitário dos itens e total da proposta, em reais, expressos em algarismo e por extenso, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o total dos itens, prevalecerá o preço unitário. Só serão aceitos os preços em moeda nacional - Real (R\$), em algarismos arábicos, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.
- 4.6.** Cada licitante deverá apresentar **somente 01 (uma) cotação**. A apresentação de mais de uma proposta, ou o condicionamento desta, acarretará sua imediata desclassificação.
- 4.7.** A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante:
- Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem este Edital;
 - Aceita as cláusulas e condições deste Edital, bem como eventuais retificações, aditamentos, esclarecimentos ou outros atos complementares ao Edital;
 - Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto deste Edital pelo valor e prazo constantes de sua proposta;
 - Tomou conhecimento dos dispositivos constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, disponível no site www.fiema.org.br, aceitando-o de forma integral e irrevogável.
- 4.8.** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para cada item do objeto deste Edital.
- 4.9.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.
- 4.10.** Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

5. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

- 5.1.** Para os fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues, preferencialmente, na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação pelo número de cada um dos itens.
- 5.1.1.** Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no envelope de habilitação, desde que a documentação esteja obedecendo os requisitos previstos no **item 5.4.1**.
- 5.2.** As certidões apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso as validades das certidões não estejam expressas no documento, será considerado o **prazo de validade de 90 (noventa) dias** da data de emissão da certidão.
- 5.3.** A CILIC, após o recebimento, abertura da documentação e registro em Ata, poderá suspender a sessão a fim de que tenha melhores condições para analisar os documentos apresentados, procedendo às diligências que achar necessária.

5.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.4.1. Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:

- a) **Inscrição do Registro Comercial e demais alterações**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedades por Ações, a documentação deverá ainda, ser acompanhada da Ata de eleição de seus administradores. Os documentos descritos neste item deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** da respectiva consolidação;
 - b.1 Serão aceitos Atos Constitutivos de Transformação.
- c) **Inscrição de Ato Constitutivo**, no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o **Ato de Designação** respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.5.1. Para fins de habilitação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

- a) **Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital**, assinada por sócio, gerente dirigente, proprietário ou procurador, devidamente identificado, nos termos do modelo constante no **Anexo VI**;
- b) **Atestado de Capacidade Técnica**, com descrição detalhada das características, emitido por empresa de direito público ou privado, comprovando que a empresa já executou serviços **ou** já forneceu materiais compatíveis com o objeto licitado. O atestado deverá ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta da contratante e do prestador do serviço, tais como:
 - Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
 - Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
 - Data de emissão do atestado ou da certidão;
 - Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

5.5.2. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos de capacitação técnica apurada pela CILIC, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante.

5.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

5.6.1. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

- a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no prazo de validade, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, compreendendo o período de pesquisa dos últimos 02 (dois) anos;

a.1 Caso haja suspensão da sessão, a validade da certidão constante no item 5.6.1. "a", fica condicionada à data de abertura do certame.

b) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social (2020)** ou Balanço de Abertura, no caso de empresa recém-constituída, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, assinado pelo Administrador da empresa e por Contabilista legalmente habilitado, que comprove a situação financeira da empresa, vedada à substituição por Balanço ou Balancetes provisórios. Serão aceitos os Balanços apresentados via **SPED** - Sistema Público de Escrituração Digital, com seu respectivo recibo digital. Serão aceitos, como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

- **Sociedades anônimas:** publicados em Diário Oficial, em jornal de grande circulação e por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**;
- **Sociedades por cotas de responsabilidade limitada:** por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da **licitante** ou por fotocópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**;
- **Sociedade sujeita a Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:** por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da **licitante**, ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

c) A boa situação financeira será avaliada pelos **Índices** de Liquidez Geral – LG, Solvência Geral – SG e Liquidez Corrente – LC, **devidamente assinado pelo Contador da empresa.**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1 As licitantes que apresentarem Índices de Liquidez GERAL, Solvência Geral ou Liquidez Corrente, menor ou igual a 1 (um), deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total dos serviços ofertados.

c.2 As licitantes recém constituídas, que apresentarem **Balanço de Abertura**, ficam dispensadas de apresentarem os Índices.

5.7. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.7.1. Para fins de habilitação de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante deverá apresentar:

- a) Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;
- b) Certificado de Regularidade de Situação - CRS para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- c) Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sendo:
 - **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil - RFB;
 - **Fazenda Estadual** - Certidão de Regularidade de Débito de Tributos Estaduais, do Estado onde o licitante mantém sua sede, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo;
 - **Fazenda Municipal** - Certidão de Regularidade de Tributo Municipal do domicílio ou sede do licitante que comprove a inexistência de débito com ISSQN, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo.
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, como prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei 12.440/11, Arts. 2º e 3º.

5.7.1.1. Serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de Negativa.

5.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

5.8.1. Em nome da **licitante** e, obrigatoriamente, com o número do CNPJ e com o endereço correspondente:

- a) Se a **licitante** for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se a **licitante** for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

5.9. A empresa proponente deverá anexar os documentos relacionados no **item 5.**, em original ou cópia autenticada por cartório competente, ou por **Equipe de Apoio da Comissão** ou **Pregoeiro**, ou por outro servidor designado para essa atividade.

5.9.1. A autenticação poderá ser feita por esta Comissão mediante apresentação do documento original, das **14h00min às 17h00min** até o dia **09.08.2021**, com as seguintes condições:

- a) Serão aceitas somente cópias legíveis;
- b) Não serão aceitos documentos rasurados;
- c) Não serão aceitas cópias já autenticadas por outra Comissão;
- d) A Comissão não se obriga a autenticar documentos não solicitados no presente Edital.

5.9.2. A CILIC reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

5.10. Não serão admitidos Protocolos, Pesquisas, Telas de sites, Boletos, Requisições e Solicitações para efeito de substituição aos documentos pedidos para habilitação das empresas proponentes.

5.11. Não será permitida autenticação de documentação durante a realização do certame.

5.12. Os documentos apresentados, quando obtidos pela internet, serão considerados válidos e originais, podendo a Comissão proceder à devida consulta nos respectivos endereços eletrônicos a fim de comprovar a autenticidade e regularidade dos documentos apresentados, quando for o caso.

5.13. Aberto o envelope "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os documentos ali contidos serão examinados e rubricados pelos participantes presentes e pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

5.14. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das empresas **desclassificadas** poderão ser devolvidos imediatamente após o encerramento do certame. As que não se fizerem presentes, os envelopes ficarão à disposição das mesmas pelo período de **10 (dez) dias úteis**, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recursos contra o resultado do torneio ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos), terminado este prazo, serão destruídos pela Comissão. Os envelopes das empresas classificadas que não forem vencedoras do certame, ficarão à disposição das mesmas pelo período de **10 (dez) dias úteis** após a assinatura do contrato, terminado este prazo, serão destruídos pela Comissão.

5.15. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope DOCUMENTAÇÃO, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste ato convocatório ou com irregularidades, serão **inabilitadas**, não se admitindo complementação posterior.

5.16. Serão utilizados, neste certame, os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, no tocante às Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, **limitando-se** ao empate ficto e à regularidade das Certidões Negativa de Débitos Fiscais e Trabalhista.

6. DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

6.1. No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Instrumento, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento para identificação dos representantes das licitantes interessadas em participar do certame.

6.2. Juntamente com a documentação de Credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira, os envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

6.3. Iniciada a sessão, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

6.4. Recebidos os envelopes de todas as licitantes, eles serão rubricados nos fechos pela CILIC e por um representante de cada licitante presente.

6.5. A CILIC primeiramente fará a abertura do Envelope "A" - PROPOSTA DE PREÇOS.

6.6. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes de **Documentos de Habilitação**, em face da análise das Propostas de Preços apresentadas, os envelopes não abertos, já rubricados nos fechos, ficarão em poder da CILIC até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

6.7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.7.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços - Envelope "A", estas serão analisadas quanto ao atendimento das especificações do objeto e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente **desclassificadas** aquelas que estiverem em desacordo com o Edital.

6.7.2. Após a verificação das Propostas de Preços das empresas licitantes, a Pregoeira comunicará aos participantes quais serão aquelas que continuarão no processo licitatório.

6.7.3. Serão classificadas para a fase dos lances verbais as propostas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços e não apresentarem diferença de preços superior a **15% (quinze por cento) do menor preço proposto**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.

6.7.4. Se não houver, no mínimo, 03 (três) Propostas de Preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, incluída a proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.

6.7.5. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.7.6. A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances.

6.7.7. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma que atenda o Edital.

6.7.8. A CILIC poderá solicitar parecer técnico de profissionais pertencentes ao quadro de pessoal da Contratante para viabilizar a classificação das propostas.

6.8. DO JULGAMENTO

6.8.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.8.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público.

6.8.3. Na hipótese de desclassificação ou inabilitação de todas as licitantes, o Sesi poderá fixar novo prazo para apresentação de outras propostas ou documentos de habilitação, escoimados das causas que implicaram na desclassificação ou inabilitação, conforme o caso.

6.9. DOS LANCES VERBAIS

6.9.1. Após a classificação das propostas, terá início a fase de apresentação de lances verbais.

6.9.2. A Pregoeira realizará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta de maior preço classificada a fazer o seu lance, e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.

6.9.3. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a Pregoeira determinará a ordem de lance por meio de sorteio.

6.9.4. Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço.

6.9.5. Só serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

6.9.6. A licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

6.9.7. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

6.9.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sem motivo justo, de fato superveniente ou não acatado pela Comissão, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 11.** deste Edital.

6.9.9. Será classificada como primeira colocada do certame a licitante que atender as condições do Edital e apresentar o menor valor. As demais licitantes, que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços, serão classificadas em ordem crescente.

6.9.10. Declarada encerrada a etapa de lance e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.9.11. Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, quanto ao objeto e o valor máximo.

6.9.12. Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

6.9.13. Após a aplicação do critério de desempate, se houver, a Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

- 6.9.14.** A CILIC, a qualquer tempo e, a seu critério, poderá solicitar dos proponentes, esclarecimentos e/ou informações complementares, do material/serviço cotado para melhor avaliação, antes da definição do julgamento deste Edital.
- 6.9.15.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 6.9.16.** Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente, será aberto pela Pregoeira o Envelope "B" - Documentos de Habilitação da licitante detentora do menor preço, realizando-se a verificação do atendimento das condições de habilitação fixada neste Edital.
- 6.9.17.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes.

6.10. DO EXAME DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.10.1.** Após a classificação da Proposta de Preço, a CILIC procederá à abertura dos Documentos de Habilitação - Envelope "B", exclusivamente da licitante classificada como primeira colocada em cada item.
- 6.10.2.** Se entender necessário, a CILIC poderá suspender a sessão para exame dos documentos de habilitação, sendo que a sua decisão deverá ser lavrada em Ata própria e divulgada às licitantes participantes.
- 6.10.3.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á à abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação da licitante classificada em segundo lugar, a CILIC prosseguirá na abertura do Envelope "B" das classificadas seguintes, observando o mesmo procedimento deste item.

6.11. DA PROPOSTA ADEQUADA

- 6.11.1.** Encerrada a sessão, a licitante vencedora da disputa deverá encaminhar a **Proposta de Preço Adequada**, até o próximo dia útil dentro do horário do expediente da Entidade, discriminando o valor unitário e total, em conformidade com o valor do lance vencedor e com critérios definidos no **item 6.** deste Edital.
- 6.11.2.** Na hipótese da Proposta de Preços Adequada contemplar vários itens, o ajuste deverá ser realizado sobre os preços unitários, sobre o preço total do item e sobre o valor global, de modo que a Proposta de Preços Adequada reflita a redução de preço proporcionada pelo lance vencedor.
- 6.11.3.** Caso a licitante vencedora não cumpra o prazo estabelecido no **item 6.11.1.**, será convocada a empresa classificada com o segundo menor valor e assim, sucessivamente, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 11.** deste Edital.
- 6.11.4.** Após a Declaração do Vencedor do certame, todas as licitantes participantes serão informadas da decisão, iniciando-se a partir desta data o prazo recursal.

6.12. DOS RECURSOS

- 6.12.1.** Somente caberá recurso escrito e fundamentado, da decisão que declarar o vencedor (artigo 22 do Regulamento de Licitações e Contratos), no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação desta decisão, o qual será dirigido, por intermédio da CILIC, à Autoridade competente.
- 6.12.2.** A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal de **02 (dois) dias úteis**, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no §3º art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.
- 6.12.3.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem este delegar competência no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, nos termos do artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.
- 6.12.4.** O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.12.5.** Os recursos terão efeitos suspensivo.
- 6.12.6.** Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada pelo representante legal da licitante ou através de advogado, neste caso, acompanhada de Procuração pública ou privada, para este fim, devendo conter a identificação da recorrente (CNPJ, endereço, assinatura e nome do representante legal). Deverão ser protocolados no horário de 08h00 às 11h30min e das 12h00 às 17h30min, exclusivamente no setor de Protocolo, situado no térreo do Edifício Casa da Indústria Albano Franco, localizado à Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Retorno da Cohama, São Luís-MA, CEP: 65.060-645, que se submeterá a análise da **Superintendência Regional do Sesi/DR-MA**.
- 6.12.7.** As empresas sediadas em outros Municípios ou Estados deverão encaminhar o documento digitalizado **via e-mail**, dentro do prazo e horário estabelecidos nos **itens 6.12.1., 6.12.2. e 6.12.6.**
- 6.12.8.** Não serão considerados os recursos e contrarrazões protocolados ou recebidos via e-mail fora do prazo, horário e em local diferente do indicado nos **itens 6.12.1., 6.12.2. e 6.12.6.**
- 6.12.9.** Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da Comissão deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio, dentro do prazo recursal.

7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 7.1.** Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e, em seguida, homologará os procedimentos do resultado do Pregão.
- 7.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

- 7.3.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **90 (noventa) dias** e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos as licitantes, por igual prazo, no mínimo.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** Após a homologação deste procedimento, a **Administração do SESI convocará oficialmente a licitante vencedora ou seu representante legal, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato ou instrumento equivalente, na sede da Contratante.** A licitante vencedora não poderá desistir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente sob pena da aplicação das sanções legais previstas neste Edital.
- 8.2.** O Adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, com o fim de promover a assinatura do contrato, bem como conservá-la durante toda a sua execução.
- 8.3.** A recusa da empresa de assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, sem motivo justo, de fato superveniente, ou com justificativa não aceita, sujeitará esta, às mesmas penalidades previstas no **item 11.** deste Edital.
- 8.4.** O disposto no item anterior não se aplica às **licitantes remanescentes** que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1.** O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até 30 (trinta) dias corridos, após ateste pelo setor competente.
- 9.2.** É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.
- 9.3.** A atestação da Nota Fiscal/Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao SESI/DR-MA.
- 9.4.** O SESI/DR-MA poderão deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.
- 9.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.
- 9.6.** Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.
- 9.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

10. DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

10.1. Os preços constantes do Registro de Preços não serão reajustados no prazo de validade do Registro de Preço.

- a) Será sempre verificado o preço do objeto junto ao mercado, e havendo disparidade, para baixo ou para cima, a Comissão poderá ajustar o preço. Isto poderá ser executado em função de consulta ao mercado;
- b) O disposto no item anterior aplica-se, igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes;
- c) Os preços dos itens deverão respeitar o valor máximo que constam no Anexo II, não sendo aceitas propostas com valores acima;
- d) O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Coordenadoria de Gestão e Suprimentos, especificando o novo preço, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Ao proceder à solicitação de atualização de preço o beneficiário do registro fica ciente que será permitido que a Comissão Integrada de Licitação convoque, na ordem de classificação, as empresas remanescentes, para aceitarem o fornecimento no mesmo preço registrado pela 1ª classificada.

11. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

11.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.2. O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:

- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;

- b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, a Contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
- c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".
- 11.3.** A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.
- 11.4.** A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi/SENAI/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 11.5.** A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi/SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.
- 11.6.** A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.
- 11.7.** Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 12.1.** Até às **17h00min** do dia **06.08.2021**, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital. O não cumprimento deste **prazo importará na preclusão do seu direito**.
- 12.2.** A impugnação feita tempestivamente por qualquer licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 12.3.** Pedida a impugnação, o processo licitatório será suspenso para o devido julgamento a ser realizado no prazo de até **03 (três) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por seu preposto.
- 12.4.** A impugnação deve ser apresentada em **via original**, com papel timbrado da empresa ou com carimbo oficial do CNPJ, redigida em português, sem rasura, fundamentada e assinada por representante legal, observados os prazos legais.
- 12.5.** A impugnação interposta deverá ser protocolada no Setor de Protocolo da **Superintendência Corporativa**, situado no térreo do Edifício Casa da Indústria Albano Franco, que se submeterá à análise e resposta da **Superintendência Regional do Sesi/DR-MA**.
- 12.6.** As empresas sediadas em outros Municípios ou Estados deverão encaminhar o documento digitalizado **via e-mail**, dentro do prazo e horário estabelecidos no **item 12.1**.

- 12.7.** Não serão considerados os pedidos de impugnação protocolados ou recebidos via e-mail fora do prazo, horário e em local diferente do indicado nos **itens 12.1 e 12.5.**

13. DO RECEBIMENTO

- 13.1.** O recebimento do objeto deste Edital será realizado em duas etapas:
- 13.1.1.** Expedição de **"Termo de Recebimento Provisório"**, na entrega do objeto licitado, o qual será assinado pelos representantes do Sesi/DR-MA e da licitante;
 - 13.1.2.** Expedição de **"Termo de Recebimento Definitivo"**, após a realização da análise da conformidade dos pedidos/serviços, de acordo com as especificações contidas neste Edital.
- 13.2.** O material/serviço poderá ser rejeitado quando em desacordo com o estabelecido neste Edital, e seus anexos, sendo emitido um **"Termo de Recusa"**, o qual será assinado pelo representante do Sesi/DR-MA.
- 13.3.** A expedição dos Termos supra, não exime a licitante das demais sanções legais cabíveis, inclusive as previstas no Art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 13.4.** O recebimento dos materiais/serviços não exclui a responsabilidade da licitante pela perfeita conformidade, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da análise do mesmo.

14. DO PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA

- 14.1.** Fica estabelecido o prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço, para a entrega dos materiais, podendo ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 14.2.** Após a homologação deste procedimento, a Administração do Sesi/DR-MA convocará oficialmente a **licitante vencedora**, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, aceitar ou retirar o Pedido de Compra/Autorização de Serviço, sob pena de decair o direito a execução, aplicando-se as sanções legais previstas.
- 14.3.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 14.4.** É facultado à Administração, quando a **vencedora** não retirar ou aceitar a Pedido de Compra/Autorização de Serviço no prazo e condições estabelecidos, chamar as **licitantes remanescentes**, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar este torneio, independentemente de qualquer comunicação.
- 14.5.** O disposto no item anterior não se aplica às licitantes remanescentes que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.

14.6. Os materiais, objetos desta licitação, deverão ser entregues nas **Unidades** abaixo relacionadas:

SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA	
Unidade de Promoção da Saúde - Sesi Araçagi	Av. Projetada, s/nº, Araçagy - São José de Ribamar/MA - CEP: 65000-000
SESI Imperatriz/MA	Rua Aquiles Lisboa, s/nº - Mercadinho - Imperatriz/MA - CEP: 65901-340
SESI Açailândia/MA	Rua Dr. Luís Alfredo Ribeiro, s/nº - Vila Bom Jardim Açailândia/MA - CEP: 65930-000
SESI Caxias/MA	Rua Gonçalves Dias, s/nº - Residencial Hélio de Queiroz - Caxias/MA. CEP: 65605-305
SESI Bacabal/MA	Rua Frederico Leda, s/nº - Centro - Bacabal/MA. CEP: 65700-000

15. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

15.1. O prazo de validade da Ata do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente Instrumento.

16. DA AMOSTRA

16.1. A **Comissão** poderá solicitar às licitantes, **amostras** dos itens ofertados, as quais deverão ser apresentadas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, depois de recebida a solicitação e deverão ser observadas as seguintes condições:

- Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, podendo ser devolvidos para as licitantes no estado em que se encontrarem ao final da avaliação;
- A licitante que não encaminhar as amostras no prazo estabelecido terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento;
- Depois de vencido o prazo de entrega das amostras não será permitido fazer substituição do produto apresentado para fins de adequação às especificações do objeto.

16.2. As amostras ficarão a disposição da Administração do Sesi/DR-MA, até o primeiro dia útil posterior a homologação, do resultado deste processo licitatório, quando poderão ser retiradas, exceto as de propriedade da **licitante vencedora** que poderão a critério da **Comissão**, ficar retidos até a entrega total dos itens adjudicados.

17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

17.1. Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de **complementação ou acréscimo** que se fizerem necessários nas **obras, serviços ou compras até 25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial e **de até 50%** (cinquenta por cento) **para reforma de edifício ou equipamento**, ambos atualizados, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento, conforme determina o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi em seu artigo 30.

17.2. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acima, **as supressões** que se fizerem necessárias, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.

17.3. Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidades de prorrogação, constarão em Termo de Aditamento.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A critério da Administração do Sesi, este torneio poderá:

- a) Ser anulado caso exista ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- b) Ser revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse da entidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) Ser cancelado, antes de emitida Autorização de Serviço, desde que justificado;
- d) Ter sua data de abertura dos envelopes **PROPOSTA** e **DOCUMENTAÇÃO** transferida, por conveniência exclusiva da Administração.

18.2. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após a apresentação da proposta e da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.3. Caberá ao Sesi:

- a) Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às suas dependências, para a execução do objeto;
- b) Impedir que terceiros executem o objeto deste torneio;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
- d) Exercer permanente fiscalização da execução do objeto deste torneio, por intermédio da **Assessoria Técnica do Sesi/DR-MA**, de acordo com o Termo de Referência anexo a este Edital;
- e) Notificar a licitante vencedora, por escrito, sobre irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Solicitar que sejam substituídos os materiais/serviços recusados, de acordo com as condições e especificações deste torneio.

18.4. Todos os documentos de habilitação e propostas cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

18.5. É vedado à licitante retirar qualquer documento constante no seu credenciamento/proposta/documentos de habilitação, após entregues à Comissão.

18.6. A classificação orçamentária para esta licitação está nas Unidades e Centros de Responsabilidades, conforme Termo de Referência anexo a este Edital.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1.** É facultada à Comissão ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 19.2.** Qualquer esclarecimento ou informação complementar poderá ser obtido através do e-mail: **cilic@fiema.org.br** ou pelo telefone: **(98) 2109-1868**.
- 19.3.** As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer informações, alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, por meio de consulta permanente ao endereço **http://www.fiema.org.br/sesi**, não cabendo a esta Entidade, a responsabilidade pela não observância deste procedimento.
- 19.4.** Das sessões públicas serão lavradas Atas, as quais serão assinadas pelos membros da CILIC e pelas licitantes presentes, com os registros de todas as ocorrências.

20. DO FORO

- 20.1.** Para todos os efeitos legais, as partes elegem o Foro de São Luís, capital do Estado do Maranhão para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da aplicação deste Edital e seus Anexos.

São Luís, 26 de julho de 2021.

Luana Ribeiro de Carvalho
Pregoeira

Rosilda Lopes Costa
Equipe de Apoio

Manuela Contente Martins
Equipe de Apoio

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Contratação de empresa através de registro de preço, especializada em confecções medalhas e troféus para atender ao Departamento Regional do SESI e Unidades do interior do Maranhão.

JUSTIFICATIVA

A premiação é uma forma de consagrar, reconhecer o talento e o brilho dos atletas, assim como legitimar os resultados junto às empresas. Premiar os trabalhadores atletas e empresas vencedoras nos eventos esportivos e culturais realizados pelas unidades do SESI e pelo DR durante o ano de 2021 e 2022. Faz-se a necessidade de manter a padronização dos itens. Os troféus devem ser confeccionados, pela mesma empresa, seguindo os modelos de primeiro, segundo e terceiro lugares, no mesmo padrão de acordo com as descrições das modalidades: Jogos Municipais do SESI, Eventos Esportivos, Corrida de Rua e Eventos Culturais. Assim como as medalhas de ouro, prata e bronze nas modalidades: Jogos Municipais e Estaduais do SESI, Corrida de Rua e Eventos Esportivos.

ESPECIFICAÇÃO

TROFÉU JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - (Campeão – 28 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 28 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanizado e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA

28

TROFÉU JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - (Vice Campeão – 25 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 25 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanizado e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte

de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. Para a quantidade, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
28

TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS CAMPEÃO (25 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 25 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanizado e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
33

TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS VICE- CAMPEÃO (20 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 20 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanizado e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça

em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
33

TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS 3º LUGAR (17 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 17 cm de altura e 10 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanizado e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
33

TROFÉUS PARA CORRIDA – TIPO I (OURO 25 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 25 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanizado e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma

unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
43

TROFÉUS PARA CORRIDA TIPO I (PRATA 23 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 23 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
43

TROFÉUS PARA CORRIDA TIPO I (BRONZE 19 cm)

Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 19 cm de altura e 10 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a

quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA

43

MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - OURO 75 GRAMAS

Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 75 gramas, a área mínima 7,5 cm e a espessura 3,5 mm . O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvanico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2 cm. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA

545

TROFÉUS PARA CORRIDA (OURO) - TIPO II

Troféu em Metal e MDF com 18 cm de altura e 11cm de largura Base em MDF com laqueamento. PU alto brilho na cor preta, nas medidas 11cm x 7cm x 2,4cm aproximadamente. Coluna em aço carbono recortado à laser e laqueamento PU alto brilho na cor preta, nas medidas 14,5cm x 8,6 x 0,3cm. Sobreposição na coluna de duas peças em material zamac fundido com desenho sugerido em acabamento ouro velho, nas medidas 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm e 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm, fixados na coluna principal com afastamento por peças em ABS injetado na cor preta. Chapa de aço inox escovado nas medidas de 8,6cm x 2cm x 0,08cm e printcolor eco-solvente. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA

55

TROFÉUS PARA CORRIDA (PRATA) - TIPO II

Troféu em Metal e MDF com 18 cm de altura e 11cm de largura Base em MDF com laqueamento. PU alto brilho na cor preta, nas medidas 11cm x 7cm x 2,4cm aproximadamente. Coluna em aço carbono recortado à laser e laqueamento PU alto brilho na cor preta, nas medidas 14,5cm x 8,6 x 0,3cm. Sobreposição na coluna de duas peças em material zamac fundido com desenho sugerido em acabamento prata velho, nas medidas 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm e 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm, fixados na coluna principal com afastamento por peças em ABS injetado na cor preta. Chapa de aço inox escovado nas medidas de 8,6cm x 2cm x 0,08cm e printcolor eco-solvente. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA

55

TROFÉUS PARA CORRIDA (BRONZE) - TIPO II

Troféu em Metal e MDF com 18 cm de altura e 11cm de largura Base em MDF com laqueamento. PU alto brilho na cor preta, nas medidas 11cm x 7cm x 2,4cm aproximadamente. Coluna em aço carbono recortado à laser e laqueamento PU alto brilho na cor preta, nas medidas 14,5cm x 8,6 x 0,3cm. Sobreposição na coluna de duas peças em material zamac fundido com desenho sugerido em acabamento bronze velho, nas medidas 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm e 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm, fixados na coluna principal com afastamento por peças em ABS injetado na cor preta. Chapa de aço inox escovado nas medidas de 8,6cm x 2cm x 0,08cm e printcolor eco-solvente. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
55

MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - PRATA 75 GRAMAS

Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do Sesi MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 75 gramas, a área mínima 7,5 cm e a espessura 3,5 mm. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do Sesi MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvanico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do Sesi MARANHÃO com largura mínima de 2 cm. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
545

MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - BRONZE 75 GRAMAS

Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do Sesi MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 75 gramas, a área mínima 7,5 cm e a espessura 3,5 mm. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do Sesi MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvanico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do Sesi MARANHÃO com largura mínima de 2 cm. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
480

MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - OURO 60 GRAMAS

Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é 60 gramas, a área mínima 6,0 cm e a espessura 3,5 mm. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 3 cores e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita tipo sublimada acetinada dupla face com a personalização incluindo a logomarca do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2,5 cm x circunferência de 80 cm, com costura reforçada tipo hexa passada. Layout fornecido pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
560

MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - PRATA 60 GRAMAS

Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é 60 gramas, a área mínima 4,0 cm e a espessura 3,5 mm. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 3 cores e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita tipo sublimada acetinada dupla face com a personalização incluindo a logomarca do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2,5 cm x circunferência de 80 cm, com costura reforçada tipo hexa passada. Layout fornecido pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA
560

MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - BRONZE 60 GRAMAS

Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é 60 gramas, a área mínima 4,0 cm e a espessura 3,5 mm. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 3 cores e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da

premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita tipo sublimada acetinada dupla face com a personalização incluindo a logomarca do Sesi MARANHÃO com largura mínima de 2,5 cm x circunferência de 80 cm, com costura reforçada tipo hexa passada. Layout fornecido pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA

560

MEDALHAS DE OURO DE PARTICIPAÇÃO PARA EVENTOS ESPORTIVOS. (83 GRAMAS)

Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do Sesi MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 83 gramas, a área mínima 8,0 cm e a espessura 3,5 mm. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do Sesi MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do Sesi MARANHÃO com largura mínima de 2,5 cm x circunferência 80cm, com costura reforçada tipo hexa passada. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade do item, serão 06 artes diferentes.

QUANTIDADE MÁXIMA

1.360

Item	AÇAI	BCB	CAXS	ITZ	UPSSA
TROFÉU JOGOS MUNICIPAIS DO Sesi - (Campeão - 28 cm)	3	3	6	4	12
TROFÉU JOGOS MUNICIPAIS DO Sesi - (Vice Campeão - 25 cm)	3	3	6	4	12
TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS CAMPEÃO (25 cm)	-	7	10	4	12
TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS VICE- CAMPEÃO (20 cm)	-	7	10	4	12
TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS 3º LUGAR (17 cm)	-	7	10	4	12
TROFÉUS PARA CORRIDA (OURO 25 cm)	12	-	-	6	25
TROFÉUS PARA CORRIDA (PRATA 23 cm)	12	-	-	6	25
TROFÉUS PARA CORRIDA (BRONZE 19 cm)	12	-	-	6	25
TROFÉUS PARA CORRIDA (OURO) TIPO II	12	-	12	6	25
TROFÉUS PARA CORRIDA (PRATA) TIPO II	12	-	12	6	25
TROFÉUS PARA CORRIDA (BRONZE) TIPO II	12	-	12	6	25

MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - OURO 75 GRAMAS	65	50	120	60	250
MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - PRATA 75 GRAMAS	65	50	120	60	250
MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - BRONZE 75 GRAMAS	-	50	120	60	250
MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - OURO 60 GRAMAS	-	100	150	60	250
MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - PRATA 60 GRAMAS	-	100	150	60	250
MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - BRONZE 60 GRAMAS	-	100	150	60	250
MEDALHAS DE OURO DE PARTICIPAÇÃO PARA EVENTOS ESPORTIVOS - (83 GRAMAS)	140	-	300	350	570

Observações:

- Não serão aceitos materiais recondicionados, recauchutados, recuperados, reciclados ou remanufaturados nas confecções dos troféus e medalhas.
- O prazo para aquisição dos materiais aqui discriminados será de 12 meses.
- O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias corridos, após a entrega da Autorização de Fornecimento.
- A empresa será responsável pela confecção das artes ou boneca dos materiais (troféus e medalhas).
- O Sesi poderá solicitar à empresa classificada em primeiro lugar, amostra dos produtos ofertados, contendo as especificações, devidamente embalada e identificada.
- tendo em vista que serão acordados com a empresa contratada os padrões de artes e layouts (os quais serão personalizados conforme o evento a ser realizado), fica esclarecido que será admitido que seja(m) enviada(s) amostra(s) de produto(s) similar(es).
- Os troféus e medalhas poderão ser solicitados em até 12 (doze) meses, e deverão ser personalizados conforme evento. Portanto, não possuem um modelo específico e pré-determinado.

Faz-se a necessidade de manter a padronização dos itens. Os troféus e as medalhas devem ser confeccionados, pela mesma empresa, seguindo os modelos de primeiro, segundo e terceiro lugares, no mesmo padrão de acordo com as descrições das modalidades: Jogos Municipais do Sesi, Eventos Esportivos, Corrida de Rua e Eventos Culturais. Assim como as medalhas de ouro, prata e bronze nas modalidades: Jogos Municipais e Estaduais do Sesi, Eventos Esportivos, Corrida de Rua.

Demais detalhes e dúvidas e/ou esclarecimentos deverão ser tiradas com Lilyanne: 2109 1828

VALOR ESTIMADO (R\$)

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

A matéria deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias após emissão da Autorização de Fornecimento.

PERÍODO DE VIGÊNCIA

O período de vigência da Ata será de 15 meses.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade	Centro de Responsabilidade	Conta Contábil	Saldo
02.02.02.01			
02.02.03.01	3.04.03.01.20.01		
02.02.05.01	3.04.03.01.21.02	3.1.01.03.13	
02.02.06.01	3.06.01.03.05.01		
02.02.08.01			

LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DO MATERIAL
Unidade de Promoção da Saúde - Sesi Araçagi: Avenida dos Marinheiros, s/n, Araçagy. São José de Ribamar – MA – CEP: 65110-000. Contatos: Luís Eduardo– (98) 3268-1949
CAT IMPERATRIZ Endereço: Rua Aquiles Lisboa, Escola Marly Sarney, Mercadinho CEP 65.901-340 IMPERATRIZ.
CAT BACABAL Endereço: Escola Presidente Médici, Rua Frederico Leda, s/n – Centro CEP: 65.700-000 BACABAL.
CAT CAXIAS Endereço: Rua Gonçalves Dias, s/n Residencial Hélio Queiroz; CEP 65.604-440- CAXIAS
CAT AÇAILÂNDIA Endereço: Rua Dr. Luiz Alfredo Ribeiro, s/nº, Vila Bom Jardim. Açailândia – MA, CEP.: 65930-000 Açailândia.
OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
A contratante terá a responsabilidade de: efetuar o pagamento ajustado na época de sua exigibilidade; Fiscalizar a prestação dos serviços.
OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
<ul style="list-style-type: none"> • Fornecer e entregar material em condições adequadas, em local e prazo determinado; • Reparar, corrigir remover, reconstituir ou substituir às suas extensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados pela CONTRATADA. • No valor cotado deverão ser incluídas todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas que sejam devidas em decorrência do fornecimento dos itens objeto desta licitação. • Serão acordados com a CONTRATADA os padrões de artes e layouts, os quais serão personalizados conforme o evento a ser realizado. Contudo, destaca-se que o material, dimensões e peso deverão atender às especificações do presente Edital. • A criação do layout é de responsabilidade da empresa contratada, conforme solicitação do Sesi MARANHÃO para cada evento. A arte/layout faz parte do escopo das obrigações da CONTRATADA.
SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO
O não cumprimento das obrigações estabelecidas neste termo de referência implicarão em sanções, advertência e/ou suspensão do contrato podendo ocasionar em não pagamento do valor estabelecido em nota fiscal.
SETOR / DEPARTAMENTO PARA ONDE SE DESTINA O BEM (SOMENTE PARA BENS PATRIMONIAIS)
UNIDADES DE SÃO LUÍS, BACABAL, CAXIAS, IMPERATRIZ E AÇAILÂNDIA
UNIDADE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO (TELEFONE E E-MAIL)
Coordenadoria de Saúde e Segurança na Indústria.
ELABORADOR DO TERMO DE REFERÊNCIA
Lilyanne Mendes Barros Lobato
RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
Lilyanne Mendes Barros Lobato
RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA (GESTOR DA UNIDADE)
Ana Carolina Basileu Bandeira

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍN	QTD MÁX	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS VICE - CAMPEÃO (20 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades Sesi Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 20 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvanizado e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada.</p>	UND	4	33	89,67	358,68

	Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.					
2	<p>TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS CAMPEÃO (25 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades Sesi Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 25 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvânico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e</p>	UND	4	33	84,77	339,08

	<p>outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.</p>					
3	<p>MEDALHAS DE OURO DE PARTICIPAÇÃO PARA EVENTOS ESPORTIVOS. (83 GRAMAS)</p> <p>Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 83 gramas, a área mínima 8,0 cm e a espessura 3,5 mm. O averso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2 cm. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 10 artes diferentes.</p>	UND	300	1.360	12,93	3.879,00

4	<p>MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - BRONZE 60 GRAMAS</p> <p>Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é 60 gramas, a área mínima 6,0 cm e a espessura 3,5 mm. Altura 6,7 cm e 10,5 cm largura. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 3 cores e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita tipo sublimada acetinada dupla face com a personalização incluindo a logomarca do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2,5 cm x circunferência de 80 cm, com costura reforçada tipo hexa passada. Layout fornecido pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 10 artes diferentes.</p>	UND	60	560	9,22	553,20
5	<p>MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - PRATA 60 GRAMAS</p> <p>Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é 60 gramas, a área mínima 6,0 cm e a</p>	UND	60	560	9,22	553,20

	<p>espessura 3,5 mm. Altura 6,7 cm e 10,5 cm largura. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 3 cores e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita tipo sublimada acetinada dupla face com a personalização incluindo a logomarca do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2,5 cm x circunferência de 80 cm, com costura reforçada tipo hexa passada. Layout fornecido pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 10 artes diferentes.</p>					
6	<p>MEDALHAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS - OURO 60 GRAMAS</p> <p>Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é 60 gramas, a área mínima 6,0 cm e a espessura 3,5 mm. Altura 6,7 cm e 10,5 cm largura. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 3 cores e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou</p>	UND	60	560	9,22	553,20

	similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita tipo sublimada acetinada dupla face com a personalização incluindo a logomarca do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2,5 cm x circunferência de 80 cm, com costura reforçada tipo hexa passada. Layout fornecido pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 10 artes diferentes.					
7	<p>TROFÉU EVENTOS ESPORTIVOS 3º LUGAR (17 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 17 cm de altura e 10 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvânico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a</p>	UND	4	33	81,20	324,80

	caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.					
8	<p>TROFÉUS PARA CORRIDA TIPO I (BRONZE 19 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 19 cm de altura e 10 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvânico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do</p>	UND	6	43	89,33	535,98

	item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.					
9	<p>TROFÉUS PARA CORRIDA TIPO I (PRATA 23 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 23 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvânico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.</p>	UND	9	43	92,75	556,50

10	<p>TROFÉUS PARA CORRIDA – TIPO I (OURO 25 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades Sesi Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 25 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvânico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.</p>	UND	6	43	84,77	508,62
----	---	-----	---	----	-------	--------

11	<p>MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - OURO 75 GRAMAS</p> <p>Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 75 gramas, a área mínima 6,0 cm e a espessura 3,5 mm. Altura 10,7 cm e 8,8 cm largura. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2 cm. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 10 artes diferentes.</p>	UND	50	545	12,74	637,00
----	---	-----	----	-----	-------	--------

12	<p>TROFÉU JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - (Vice Campeão – 25 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades SESI Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 25 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvânico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.</p>	UND	3	28	84,77	254,31
----	---	-----	---	----	-------	--------

13	<p>TROFÉU JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - (Campeão – 28 cm)</p> <p>Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as Unidades Sesi Maranhão. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato geométrico, tendo área e espessura mínimas de 90 mm e 15mm respectivamente aproximadamente. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionada uma placa retangular em MDF e igual acabamento com o mínimo de 28 cm de altura e 15 mm de espessura. Esta placa recebe elemento planejado em metal fundido com formato geométrico e projeção tridimensional, com revestimento galvânico e verniz incolor, acrescido de aplique obtido do recorte de chapa de latão plana recozida com espessura mínima de 0,8mm. Este aplique tem contorno sinuoso, textura martelada, formato retorcido e volume trabalhado com abaulamento, tudo em conformidade com deformações gabaritadas. A montagem do troféu é feita de forma a existir um espaçamento mínimo de 2 mm entre os elementos que o constituem (placa retangular vertical peça em metal inox), e a fixação entre eles é firmada com fixadores ocultos, de modo a preservar a integridade das respectivas superfícies. Todos os elementos têm o corpo e a superfície com relevos, contornos, detalhes vazados e outros elementos decorativos complementares personalizados e em conformidade com as logomarcas e demais caracteres gráficos relativos ao evento, formando uma unidade ímpar, harmônica e equilibrada. Sobre a base do troféu, há uma placa com o mínimo aproximada de 25 x 60 mm que contém a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.</p>	UND	3	28	91,29	273,87
----	--	-----	---	----	-------	--------

14	<p>MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - BRONZE 75 GRAMAS</p> <p>Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 75 gramas, a área mínima 6,0 cm e a espessura 3,5 mm. Altura 10,7 cm e 8,8 cm largura. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2 cm. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 10 artes diferentes.</p>	UND	50	480	12,62	631,00
----	---	-----	----	-----	-------	--------

15	<p>MEDALHAS PARA JOGOS MUNICIPAIS DO SESI - PRATA 75 GRAMAS</p> <p>Modelo com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho esportivo, para atender as unidades do SESI MARANHÃO. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento rigorosamente de acordo com o modelo solicitado. A medalha é fundida por centrifugação, com o emprego de liga metálica mista de baixo ponto de fusão. O peso aproximado é de 75 gramas, a área mínima 6,0 cm e a espessura 3,5 mm. Altura 10,7 cm e 8,8 cm largura. O anverso recebe o cunho das logomarcas e demais caracteres relativos a cada evento específico, com detalhes contornados para a aplicação de resina epóxi em até 2 cores, e o verso as logomarcas do SESI MARANHÃO, e também uma cavidade contornada para a inclusão de um adesivo autocolante que contém a modalidade, classificação, categoria e outros detalhes da premiação. A superfície da medalha recebe tratamento galvânico convencional com a opção de oxidação eletrolítica com posterior destaque aplicado com escova tipo AMF - densidade 5 (ou similar) e revestimento final com verniz incolor para metal. A fita é de cetim com uma face sublimada sendo personalizada com as logomarcas do SESI MARANHÃO com largura mínima de 2 cm. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 10 artes diferentes.</p>	UND	50	545	12,62	631,00
----	--	-----	----	-----	-------	--------

16	<p>TROFÉUS PARA CORRIDA (OURO) - TIPO II</p> <p>Troféu em Metal e MDF com 18 cm de altura e 11cm de largura Base em MDF com laqueamento. PU alto brilho na cor preta, nas medidas 11cm x 7cm x 2,4cm aproximadamente. Coluna em aço carbono recortado à laser e laqueamento PU alto brilho na cor preta, nas medidas 14,5cm x 8,6 x 0,3cm. Sobreposição na coluna de duas peças em material zamac fundido com desenho sugerido em acabamento ouro velho, nas medidas 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm e 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm, fixados na coluna principal com afastamento por peças em ABS injetado na cor preta. Chapa de aço inox escovado nas medidas de 8,6cm x 2cm x 0,08cm e printcolor eco-solvente. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.</p>	UND	6	55	107,19	643,14
17	<p>TROFÉUS PARA CORRIDA (PRATA) - TIPO II</p> <p>Troféu em Metal e MDF com 18 cm de altura e 11cm de largura Base em MDF com laqueamento. PU alto brilho na cor preta, nas medidas 11cm x 7cm x 2,4cm aproximadamente. Coluna em aço carbono recortado à laser e laqueamento PU alto brilho na cor preta, nas medidas 14,5cm x 8,6 x 0,3cm. Sobreposição na coluna de duas peças em material zamac fundido com desenho sugerido em acabamento prata velho, nas medidas 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm e 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm, fixados na coluna principal com afastamento por peças em ABS injetado na cor preta. Chapa de aço inox escovado nas medidas de 8,6cm x 2cm x 0,08cm e printcolor eco-solvente. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.</p>	UND	6	55	107,19	643,14

18	TROFÉUS PARA CORRIDA (BRONZE) - TIPO II Troféu em Metal e MDF com 18 cm de altura e 11cm de largura Base em MDF com laqueamento. PU alto brilho na cor preta, nas medidas 11cm x 7cm x 2,4cm aproximadamente. Coluna em aço carbono recortado à laser e laqueamento PU alto brilho na cor preta, nas medidas 14,5cm x 8,6 x 0,3cm. Sobreposição na coluna de duas peças em material zamac fundido com desenho sugerido em acabamento bronze velho, nas medidas 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm e 9,3cm x 9,3cm x 0,4cm, fixados na coluna principal com afastamento por peças em ABS injetado na cor preta. Chapa de aço inox escovado nas medidas de 8,6cm x 2cm x 0,08cm e printcolor eco-solvente. Layout a ser proposto pelo fornecedor. Para a quantidade mínima do item, serão 06 artes diferentes. E para a quantidade máxima, serão 12 artes diferentes.	UND	6	55	107,19	643,14
VALOR TOTAL						12.518,86

O valor total do item será igual à multiplicação do **Valor Unitário** pela **Quantidade Mínima**.
O valor total do lote será o somatório do valor total de cada item.

Observações:

- Não serão aceitos materiais recondicionados, recauchutados, recuperados, reciclados ou remanufaturados nas confecções dos troféus e medalhas;
- O prazo para aquisição dos materiais aqui discriminados será de 12 meses;
- O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias corridos, após a entrega da Autorização de Fornecimento;
- A empresa será responsável pela confecção das artes ou boneca dos materiais (troféus e medalhas);
- O Sesi poderá solicitar à empresa classificada em primeiro lugar, amostra dos produtos ofertados, contendo as especificações, devidamente embalada e identificada;
- Tendo em vista que serão acordados com a empresa contratada os padrões de artes e layouts (os quais serão personalizados conforme o evento a ser realizado), fica esclarecido que será admitido que seja(m) enviada(s) amostra(s) de produto(s) similar(es);
- Os troféus e medalhas poderão ser solicitados em até 12 (doze) meses, e deverão ser personalizados conforme evento. Portanto, não possuem um modelo específico e pré-determinado.

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor de R\$ _____ (_____) para o objeto a ser fornecido, conforme **Anexo II**.
2. O prazo de eficácia desta proposta é de **90 (noventa) dias**, a contar da data de entrega de seu respectivo envelope, estabelecida no **Edital Nº 014/2021 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**.
3. O prazo para entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias corridos**, de acordo com o Pedido de Compra/Autorização de Serviço, contados da comunicação oficial para a execução do objeto desta licitação.
4. Declaramos que, no preço cotado, estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.
5. Estamos cientes e concordamos que na seleção dos produtos ofertados para a execução do contrato deveremos atender ao nível de qualificação e especificação exigida no instrumento convocatório, e seus anexos, de modo a se resguardar a qualidade do atendimento às Unidades do **SESI/MA**.

São Luís, ___ de _____ de _____.

(Representante Legal)

Dados do representante da empresa que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social.		
Nome:	_____	
Nacionalidade:	_____	Profissão: _____
Estado Civil:	_____	Identidade: _____
Órgão:	Data de emissão: __/__/__	CPF: _____
Dados bancários da empresa licitante.		
Banco:	Agência: _____	Conta: _____
Operação:	_____	

Observação:

**Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ;
O Anexo II é parte integrante da Proposta de Preço.**

ANEXO IV

CARTA DE CREDENCIAMENTO

EDITAL Nº 014/2021 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

Por esta, fica credenciado (a) o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº. _____, expedida pela _____, inscrito no CPF sob o nº _____ para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, nos autos referentes à licitação em epígrafe, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta técnica e ou comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e proposta, interpor recurso e participar de todos os atos inerente ao certame e a que tudo daremos por firme e valioso.

Cidade/Estado, _____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

(Representante da Empresa)

Nome:

C.I.:

CPF:

Cargo:

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA – ME
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

EDITAL Nº 014/2021 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

Ao
Serviço Social da Indústria - SESI
Departamento Regional do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara sob as penas da Lei, e para os fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, que:

- I. Se enquadra como () MICROEMPRESA – ME ou () EMPRESA PEQUENO PORTE – EPP;
II. A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e do II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
III. Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art. 3º da mesma Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

São Luís, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES E DE CONHECIMENTO DOS TERMOS DO EDITAL

Ao
Serviço Social da Indústria - SESI
Departamento Regional do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara, sob as penas da Lei, e para os fins de licitação, **EDITAL Nº 014/2021**

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO:

- I. Que não há em seu quadro, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- II. Que recebeu todos os documentos inerentes a presente competição e tomou conhecimento integral de teor do Edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se às disposições nele contidas.

São Luís, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

EDITAL Nº 014/2021 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

O abaixo assinado, Senhor _____, RG nº _____, representante legal da Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, sede (endereço completo), em conformidade com Lei, declara que a empresa está apta a cumprir plenamente os **REQUISITOS HABILITATÓRIOS** exigidos no Edital que regem o certame acima indicado.

Local e data,

Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa
RG do Declarante

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Serviço Social da Indústria, Departamento Regional do Maranhão - **SESI/DR-MA**, situado nesta Capital, na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, 2º andar, entidade de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.770.020/0001-30, neste ato representado por seu Superintendente Regional, Sr. Diogo Diniz Lima.

Considerando o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇO** nº **014/2021**, bem como a classificação da proposta e a respectiva homologação, resolve REGISTRAR OS PREÇOS dos serviços da Empresa:

....., inscrita no CNPJ sob nº., telefone (.....)
....., estabelecida na Av neste ato representado por seu representante legal Sr., brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº. SSP/MA, CPF nº., doravante denominado FORNECEDOR.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o **Registro de Preços** visando a eventual **Aquisição de Medalhas e Troféus** para atender ao Departamento Regional do SESI e Unidades do interior do Maranhão, nas quantidades e características exigidas, conforme Termo de Referência e anexos deste Instrumento Convocatório.

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECEDOR

2.1. Esta Ata não obriga o SESI/DR-MA a firmar a contratação com o FORNECEDOR, podendo ocorrer licitações específicas para os itens registrados, ou outro meio legal, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência de execução dos serviços em igualdade de condições.

2.2. A entidade contratante não está obrigada a solicitar o quantitativo máximo previsto do objeto licitado, bem como de uma única vez, podendo ser solicitado o quantitativo durante todo o período de validade da Ata de Registro de Preços.

3. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

3.1. As solicitações dos serviços serão formalizadas pelo SESI/DR-MA, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento/Serviços, onde constará a forma de execução e obrigações decorrentes do registro de preços a serem firmadas entre o SESI/DR-MA e o FORNECEDOR observando-se as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, na legislação vigente, bem como na presente Ata.

3.2. O FORNECEDOR registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4. DO LOCAL PARA ENTREGA DOS MATERIAIS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os materiais, objetos desta licitação, deverão ser entregues nas **Unidades** abaixo relacionadas:

SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA	
Unidade de Promoção da Saúde - SESI Araçagi	Av. dos Marinheiros, s/nº, Araçagy - São José de Ribamar/MA - CEP: 65110-000
SESI Imperatriz/MA	Rua Aquiles Lisboa, s/nº - Mercadinho - Imperatriz/MA - CEP: 65901-340
SESI Açailândia/MA	Rua Dr. Luís Alfredo Ribeiro, s/nº - Vila Bom Jardim Açailândia/MA - CEP: 65930-000
SESI Caxias/MA	Rua Gonçalves Dias, s/nº - Residencial Hélio de Queiroz - Caxias/MA. CEP: 65605-305
SESI Bacabal/MA	Rua Frederico Leda, s/nº - Centro - Bacabal/MA. CEP: 65700-000

5. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ORIUNDO DA PRESENTE ATA

- 5.1.** O responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos Contratos oriundos desta Ata, será designado através de Portaria específica para este fim.

6. DO PREÇO REGISTRADO E DA SUA ALTERAÇÃO

- 6.1.** O proponente beneficiário do preço registrado compromete-se a fornecer o serviço especificado em anexo.
- 6.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com o fornecedor.
- 6.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração do SESI/DR-MA deverá convocar fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4.** Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o SESI/DR-MA poderá:
- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a solicitação anteceder o pedido de fornecimento; e
 - Convocar os demais fornecedores, visando a conceder-lhes igual oportunidade de negociação.
- 6.5.** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.
- 6.6.** Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo SESI/DR-MA para determinado bem ou serviço.
- 6.7.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e

ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

- 6.8.** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Coordenadoria de Suprimentos, especificando o novo preço, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Ao proceder à solicitação de atualização de preço o beneficiário do registro fica ciente que será permitido que a Comissão de Integrada de Licitação convoque, na ordem de classificação, as empresas remanescentes, para aceitarem o fornecimento no mesmo preço registrado pela 1ª classificada.

7. DA VALIDADE E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1.** A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contadas a partir da data de sua assinatura, desde que inalteradas as condições aqui pactuadas.
- 7.2.** O prazo da vigência da Ata de Registro de Preço será de **15 (quinze) meses**.

8. DO PRAZO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

- 8.1.** Fica estabelecido o prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento/ Serviço, para a entrega dos materiais, podendo ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

9. DA VIGÊNCIA DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO/CONTRATOS ORIUNDOS DESTA ATA

- 9.1.** A autorização de Serviço/Contrato relacionados aos pedidos terá vigência de 90 (noventa) dias para fins de pagamento.

10. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 10.1.** O quantitativo poderá ser aditado, durante a vigência da Ata, nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem necessários nas obras, serviços ou compras até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial, mediante a lavratura de Termo de Aditamento, conforme Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, em seu art. 30.
- 10.2.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acima, as supressões que se fizerem necessárias, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.
- 10.3.** Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, constarão em Termo de Aditamento.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços, poderão ser cancelados de pleno direito:

I. Por iniciativa do SESI/DR-MA:

- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

- b) Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estipulado;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- d) Quando, justificadamente, não for mais do interesse do SESI/DR-MA.

II. Por iniciativa do fornecedor:

- a) Mediante solicitação por escrito, desde que comprove que está impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de registro de Preços.

12. DO RECEBIMENTO

12.1. O recebimento do objeto deste Edital será realizado em duas etapas:

12.1.1. Expedição de "**Termo de Recebimento Provisório**", na entrega do objeto licitado, o qual será assinado pelos representantes do SESI/DR-MA e da licitante;

12.1.2. Expedição de "**Termo de Recebimento Definitivo**", após a realização da análise da conformidade dos pedidos/serviços, de acordo com as especificações contidas neste Edital.

12.2. O material/serviço poderá ser rejeitado quando em desacordo com o estabelecido neste Edital, e seus anexos, sendo emitido um "**Termo de Recusa**", o qual será assinado pelo representante do SESI/DR-MA.

12.3. A expedição dos Termos supra, não exime a licitante das demais sanções legais cabíveis, inclusive as previstas no Art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

12.4. O recebimento dos materiais/serviços não exclui a responsabilidade da licitante pela perfeita conformidade, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da análise do mesmo.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.

13.2. É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.

13.3. A atestação da Nota Fiscal/Fatura referente aos serviços caberá ao SESI/DR-MA.

13.4. O SESI/DR-MA poderão deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.

13.6. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

14. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 14.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:
- a) Perda do direito à contratação;
 - b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
 - c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 14.2.** O descumprimento contratual por atraso na execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:
- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
 - b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, o contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
 - c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".
- 14.3.** A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.
- 14.4.** É considerado critério de habilitação, além de outros previsto em edital, a comprovação de regularidade fiscal, para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e FGTS.
- 14.5.** A depender do objeto poderá ser solicitada somente comprovação de regularidade perante as Fazendas Federal e Estadual.
- 14.6.** A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a Licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do Direito de Licitar ou Contratar com o SESI/SENAI/DR-MA por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 14.7.** A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.
- 14.8.** A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.
- 14.9.** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

15. DA CONDUTA ÉTICA

- 15.1.** As Partes declaram e garantem uma à outra que: (a) conhecem e cumprem integralmente o disposto nas leis brasileiras, notadamente nas leis anticorrupção, da lavagem de dinheiro, da improbidade administrativa, da defesa da concorrência, das licitações, e demais legislações correlatas, bem como no Código de Ética do Sistema FIEMA, garantindo que:
- a) Não as violarão;
 - b) Não praticarão qualquer conduta contrária à essas legislações;
 - c) Não realizarão qualquer ato que venha a favorecer indevida e injustificadamente, de forma direta ou indireta, uma à outra e/ou quaisquer terceiros.
- 15.2.** Não oferecerão, prometerão ou darão qualquer importância em dinheiro, artigo de valor ou qualquer vantagem economicamente determinável ou não, a nenhum representante e/ou empregado da entidade contratante, em troca de qualquer vantagem indevida, economicamente determinável ou não.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- ✓ Notificar a empresa CONTRATADA, por escrito, sobre irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- ✓ Exercer permanente fiscalização da execução do objeto desta contratação, de acordo com o Termo de Referência e/ou anexos;
- ✓ Solicitar que sejam substituídos os itens recusados, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e/ou anexos;
- ✓ Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Instrumento, após o cumprimento das formalidades legais.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA(S) CONTRATADA(S)

- ✓ Fornecer e entregar material em condições adequadas, em local e prazo determinado;
- ✓ Reparar, corrigir remover, reconstituir ou substituir às suas extensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados pela CONTRATADA;
- ✓ No valor cotado deverão ser incluídas todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas que sejam devidas em decorrência do fornecimento dos itens objeto desta licitação;
- ✓ Serão acordados com a CONTRATADA os padrões de artes e layouts, os quais serão personalizados conforme o evento a ser realizado. Contudo, destaca-se que o material, dimensões e peso deverão atender às especificações do presente Edital;

- ✓ A criação do layout é de responsabilidade da empresa CONTRATADA, conforme solicitação do SESI MARANHÃO para cada evento. A arte/layout faz parte do escopo das obrigações da CONTRATADA;
- ✓ Não serão aceitos materiais recondicionados, recauchutados, recuperados, reciclados ou remanufaturados nas confecções dos troféus e medalhas;
- ✓ A empresa CONTRATADA será responsável pela confecção das artes ou boneca dos materiais (troféus e medalhas);
- ✓ Tendo em vista que serão acordados com a empresa contratada os padrões de artes e layouts (os quais serão personalizados conforme o evento a ser realizado), fica esclarecido que será admitido que seja(m) enviada(s) amostra(s) de produto(s) similar(es);
- ✓ Os troféus e medalhas poderão ser solicitados em até 12 (doze) meses, e deverão ser personalizados conforme evento. Portanto, não possuem um modelo específico e pré-determinado.

18. DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS/EXECUTADOS

19. DA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO

- 19.1.** A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

20. DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

- 20.1.** É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

21. DA CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

- 21.1.** As PARTES se obrigam mutuamente a respeitar o direito de propriedade e de confidencialidade das informações acessadas, bem como o de não transferir a terceiros, no todo ou em parte, salvo os casos em que houver prévia autorização por escrito, além do dever de observância aos ditames da Lei nº. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1.** Havendo divergência entre a presente Ata e o Edital, considerar-se-á o conteúdo previsto em Edital.
- 22.2.** As contratações estipuladas nesta Ata de Registro de Preços no Edital nº. 014/2021 - PREGÃO PRESENCIAL RP e seus anexos e na Proposta de Preços da CONTRATADA, fazem parte integrante e complementar deste instrumento independentemente de transcrição.

22.3. Esta Ata tem como base legal o Pregão Presencial Registro de Preços na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/DR-MA e, subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

23. DO FORO

23.1. As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas pelo foro de São Luís/MA, para a execução dos direitos e obrigações destes oriundos, com exclusão de qualquer outro domicílio atual ou futuro.

23.2. E, assim, estando justos e contratados, assinam o presente documento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos jurídicos.

São Luís, de de 2021.

Serviço Social da Indústria SESI DR/MA

Diogo Diniz Lima
Superintendente Regional

EMPRESA
.....

Testemunhas:

- 1.
- 2.