



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 071/2022

Processo Administrativo: 1205222	Tipo: Menor Preço Por Lote
Abertura: 26 de dezembro de 2022	Horário: 09h00min
Local: Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, CEP: 65.060-645, São Luís/MA - Fone: (98) 2109.1868 - E-mail: cilic@fiema.org.br	

O Serviço Social da Indústria, Departamento Regional do Maranhão - **SESI/DR-MA**, por intermédio da Comissão Integrada de Licitação - **CILIC**, torna pública a realização de licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi** e com observância às condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II - Especificação do Objeto;
- ANEXO III - Proposta de Preços Padronizada;
- ANEXO IV - Carta de Credenciamento;
- ANEXO V - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO VI - Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital;
- ANEXO VII - Declaração de Requisitos Habilitatórios;
- ANEXO VIII - Minuta da Ata de Registro de Preço.

O Edital de licitação e seus anexos poderão ser consultados ou impressos a partir do endereço <http://www.fiema.org.br/sesi>, através da guia "Editais" -> Pregão Presencial.

Quaisquer pedidos de esclarecimentos relativos ao presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos à CILIC, por intermédio do endereço eletrônico: cilic@fiema.org.br, até às **17h00min** do dia **21.12.2022**.

1. DO OBJETO

- 1.1.** A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preço** visando a eventual contratação de empresa especializada em **Serviços de Malharia e Confecções em geral para atender ao Departamento Regional do Sesi e suas Unidades Operacionais, na capital e no interior do Estado do Maranhão**, nas quantidades e características exigidas, conforme Termo de Referência e anexos deste Instrumento Convocatório.
- 1.2.** O **Sistema de Registro de Preços** tem como objetivo manter o registro de propostas vantajosas para atendimento às necessidades e conveniências do **SESI/DR-MA** e demais Unidades.
- 1.3.** O **SESI/DR-MA não se obriga a adquirir dos licitantes vencedores**, podendo realizar licitação específica para a aquisição de um ou mais itens, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.
- 1.4.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresse no estatuto ou no contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.
- 2.2.** Não poderão participar da presente licitação:
- 2.2.1.** Consórcios de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 2.2.2.** Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo SESI e/ou pelo SENAI, Departamentos Regionais do Maranhão;
 - 2.2.3.** Pessoas Jurídicas que se encontrem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, ou em processo de fusão, de cisão ou de incorporação;
 - 2.2.4.** Pessoas Jurídicas que tenham sócios, gerentes ou administradores que sejam empregados ou dirigentes do SESI/SENAI/FIEMA/IEL;
 - 2.2.5.** Ex-empregados do SESI/SENAI/FIEMA/IEL que tenham executado suas atividades em áreas compatíveis com o objeto licitado, pelo prazo de até 06 (seis) meses subsequentes ao seu desligamento.
- 2.3.** As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 02 (dois) envelopes - "A" e "B" - lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da licitante e número da licitação, com os seguintes conteúdos:

ENVELOPE "A"
PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL RP
EDITAL Nº 071/2022 SESI/DR-MA

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

ENVELOPE "B"
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL RP
EDITAL Nº 071/2022 SESI/DR-MA

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

2.3.1. C

aso a licitante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no **item 2.3.**, em um terceiro envelope identificado no lado externo, exclusivamente, conforme disposto a seguir:

Destinatário: Serviço Social da Indústria - SESI/DR-MA
A/C: Comissão Integrada de Licitação - CILIC
PREGÃO PRESENCIAL RP - EDITAL Nº 071/2022

Endereço: Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, São Luís/MA, CEP: 65.060-645.

- 2.3.2.** O descumprimento, pela empresa, da forma de postagem indicada no item anterior, será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a CILIC de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento.

- 2.3.3.** A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação dos documentos de habilitação no envelope de proposta de preço, e vice-versa, causará a **exclusão** sumária de quaisquer licitantes do processo licitatório.
- 2.3.4.** A documentação contida nos envelopes "A" e "B" deverá ser apresentada em língua portuguesa, devidamente numerada. Caso a documentação não esteja numerada, o credenciado poderá fazer no momento da sessão.
- 2.4.** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital e dos seus anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.
- 2.5.** Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este torneio serão realizados no primeiro dia útil subsequente de funcionamento da entidade.
- 2.6.** Uma vez iniciada a sessão, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influenciar o resultado deste torneio.
- 2.7.** A empresa proponente deverá, **obrigatoriamente**, apresentar os documentos relacionados nos **itens 3., 4. e 5.,** em original ou cópia autenticada. Excepcionalmente, caso a licitante apresente algum documento em cópia simples, a CILIC poderá conferir o documento apresentado com a via original, no dia da sessão de abertura dos envelopes.
- 2.7.1.** Serão aceitos documentos com autenticação digital, desde que haja chave de acesso para consulta.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1.** A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física **devidamente credenciada**, munida dos documentos abaixo relacionados, que deverão ser entregues à CILIC **fora dos envelopes** relacionados no **item 2.3.:**
- Documento de identificação com foto;
 - Carta de Credenciamento - **Anexo IV** ou Procuração devidamente autenticada;
 - Ato Constitutivo, Registro Comercial, Estatuto ou Contrato Social;
 - Declaração de Porte da empresa, caso se enquadre com ME ou EPP - **Anexo V;**
 - Declaração de Requisitos Habilitatórios - **Anexo VII.**
- 3.1.1.** No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração devidamente autenticada, a licitante deverá entregar à CILIC uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, e cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original.
- 3.1.2.** Caso o representante da empresa, na sessão, seja sócio, este deverá apresentar uma cópia autenticada do Contrato Social e cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.
- 3.1.3.** Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia autenticada da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição e cópia

autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

- 3.1.4.** A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou a ausência do representante, não implicará na exclusão da proposta do certame, nem na inabilitação da proponente. Contudo, não serão aceitos lances verbais, nem manifestação em nome da proponente nesta disputa.
- 3.1.5.** O não credenciamento e não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, tampouco impede o prosseguimento das fases do certame.
- 3.2.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de uma licitante, sob pena das demais outorgantes perderem o seu direito à representação nas sessões públicas.
- 3.3.** Será admitido apenas um representante para cada licitante.
- 3.4.** Após a conclusão do credenciamento, a CILIC iniciará a sessão, não sendo mais permitida a entrada de interessados em participar da licitação, como proponentes, apenas como ouvintes.
- 3.5.** As empresas que se enquadram como **Microempresas - ME** ou **Empresa de Pequeno Porte - EPP**, que desejarem usufruir dos benefícios assegurados pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar a comprovação da condição de ME ou EPP, expedida por órgão responsável, ou através de **Declaração do Porte da empresa - Anexo V**;
- 3.5.1.** A não apresentação do documento que comprove a condição de ME ou EPP, acarretará na perda do benefício assegurado pela Lei Complementar nº 123/06.
- 3.5.2.** A Comissão confrontará o documento apresentado, com o Balanço Patrimonial, a fim de verificar se o faturamento está dentro do limite estabelecido pela Lei Complementar nº 123/06, se houver divergência, prevalecerão as informações constantes no Balanço.
- 3.6.** A empresa licitante deverá apresentar, neste credenciamento, **Declaração de Requisitos Habilitatórios - Anexo VII**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 3.7.** Caso haja suspensão de sessão, fica admitido credenciamento para outro representante, nas mesmas condições previstas no **item 3.1**. Cumpridas todas as exigências do Edital, a empresa licitante deverá apresentar apenas **Procuração devidamente autenticada** ou **Carta de Credenciamento**, acompanhada do documento de identidade com foto em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE "A"

- 4.1.** O envelope "A" conterá a Proposta de Preço, observando o modelo constante no **Anexo III**, devendo fazer menção ao número do torneio, sem emendas, ressalvas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, devidamente datada, impressa, assinada e nominada pelo representante legal da licitante.
- 4.2.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa proponente contendo o CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato, devendo constar:
- a) Dados do representante legal com CPF;

- b) Banco e respectivo código, agência, número da conta e operação, para efeito de autorização e posterior pagamento;
- c) Especificação de cada item com descrição detalhada dos serviços, de acordo com o **Anexo II**;
- d) Indicação do preço unitário dos itens e preço total dos lotes, obedecendo ao valor máximo de cada item, constante no Anexo II, sendo **desclassificado** o lote que apresentar valor acima do preço máximo estabelecido;
- e) Indicação do **prazo de validade da proposta**, conforme previsto no **item 4.3**;
- f) Indicação do **prazo de execução e de entrega**, conforme previsto no **item 14.1.**;
- g) As Declarações, conforme **Anexo III** (Proposta Padronizada);
- h) Apresentar **validade mínima** de 01 (um) ano a partir da data de entrega.

4.2.1. Será vencedora deste Pregão, a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

- 4.3.** As licitantes deverão indicar o prazo de validade da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, contados da data da abertura do envelope de proposta, suspenso esse prazo na hipótese de recurso administrativo ou judicial.
- 4.4.** Cada licitante deverá declarar na proposta que, no preço cotado estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.
- 4.5.** Preço unitário dos itens e total da proposta, em reais, expressos em algarismo e por extenso, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o total dos itens, prevalecerá o preço unitário. Só serão aceitos os preços em moeda nacional - Real (R\$), em algarismos arábicos, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.
- 4.6.** Cada licitante deverá apresentar **somente 01 (uma) cotação**. A apresentação de mais de uma proposta, ou o condicionamento desta, acarretará sua imediata desclassificação.
- 4.7.** A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante:
 - a) Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem este Edital;
 - b) Aceita as cláusulas e condições deste Edital, bem como eventuais retificações, aditamentos, esclarecimentos ou outros atos complementares ao Edital;
 - c) Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto deste Edital pelo valor e prazo constantes de sua proposta;
 - d) Tomou conhecimento dos dispositivos constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, disponível no site www.fiema.org.br, aceitando-o de forma integral e irrevogável.
- 4.8.** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto deste Edital.

- 4.9.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.
- 4.10.** Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

5. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

- 5.1.** Para os fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues, preferencialmente, na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação pelo número de cada um dos itens.
- 5.1.1.** Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no envelope de habilitação, desde que a documentação esteja obedecendo os requisitos previstos no **item 5.4.1.**
- 5.2.** As certidões apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso as validades das certidões não estejam expressas no documento, será considerado o **prazo de validade de 90 (noventa) dias** da data de emissão da certidão.
- 5.3.** A CILIC, após o recebimento, abertura da documentação e registro em Ata, poderá suspender a sessão a fim de que tenha melhores condições para analisar os documentos apresentados, procedendo às diligências que achar necessária.

5.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.4.1.** Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:
- Inscrição do Registro Comercial e demais alterações**, no caso de empresa individual;
 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedades por Ações, a documentação deverá ainda, ser acompanhada da Ata de eleição de seus administradores. Os documentos descritos neste item deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** da respectiva consolidação;
 - Serão aceitos Atos Constitutivos de Transformação.
 - Inscrição de Ato Constitutivo**, no caso de Sociedade Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
 - As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o **Ato de Designação** respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.5.1.** Para fins de habilitação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:
- Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital**, assinada por sócio, gerente dirigente, proprietário ou procurador, devidamente identificado, nos termos do modelo constante no **Anexo VI**;

b) **Atestado de Capacidade Técnica**, com descrição detalhada das características, emitido por empresa de direito público ou privado, comprovando que a empresa já executou serviços ou já forneceu materiais compatíveis com o objeto licitado. O atestado deverá ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta da contratante e do prestador do serviço, tais como:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- Data de emissão do atestado ou da certidão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

5.5.2. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos de capacitação técnica apurada pela CILIC, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante.

5.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

5.6.1. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no prazo de validade, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, compreendendo o período de pesquisa dos últimos 02 (dois) anos;

a.1) Caso haja suspensão da sessão, a validade da certidão constante no item 5.6.1. "a", fica condicionada à data de abertura do certame.

b) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social (2021)** ou Balanço de Abertura, no caso de empresa recém-constituída, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, assinado pelo Administrador da empresa e por Contabilista legalmente habilitado, que comprove a situação financeira da empresa, vedada à substituição por Balanço ou Balancetes provisórios. Serão aceitos os Balanços apresentados via SPED - Sistema Público de Escrituração Digital, com seu respectivo recibo digital. Serão aceitos, como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis **devidamente acompanhados das Notas Explicativas**, assim apresentados:

- Sociedades anônimas: publicados em Diário Oficial, em jornal de grande circulação e por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- Sociedades por cotas de responsabilidade limitada: por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante ou por fotocópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- Sociedade sujeita a Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte: por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

c) A boa situação financeira será avaliada pelos **Índices** de Liquidez Geral – LG, Solvência Geral – SG e Liquidez Corrente – LC, **devidamente assinado pelo Contador da empresa**.

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- c.1) As licitantes que apresentarem Índices de Liquidez GERAL, Solvência Geral ou Liquidez Corrente, menor ou igual a 1 (um), deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total dos serviços ofertados.
- c.2) As licitantes recém constituídas, que apresentarem **Balanco de Abertura**, ficam dispensadas de apresentarem os Índices.

5.7. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.7.1. Para fins de habilitação de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante deverá apresentar:

- a) Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;
- b) Certificado de Regularidade de Situação - CRS para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- c) Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sendo:
 - **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil - RFB;
 - **Fazenda Estadual** - Certidão de Regularidade de Débito de Tributos Estaduais, do Estado onde o licitante mantém sua sede, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo;
 - **Fazenda Municipal** - Certidão de Regularidade de Tributo Municipal do domicílio ou sede do licitante que comprove a inexistência de débito com ISSQN, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo.
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, como prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei 12.440/11, Arts. 2º e 3º.

5.7.1.1. Serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de Negativa.

5.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

5.8.1. Em nome da **licitante** e, obrigatoriamente, com o número do CNPJ e com o endereço correspondente:

- a) Se a **licitante** for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

- b) Se a **licitante** for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.
- 5.9.** A empresa proponente deverá anexar os documentos relacionados no **item 5.**, em original ou cópia autenticada por cartório competente, ou por **Equipe de Apoio da Comissão** ou **Pregoeiro**, ou por outro servidor designado para essa atividade.
- 5.9.1.** A autenticação poderá ser feita por esta Comissão mediante apresentação do documento original, das **14h00min às 17h00min** até o dia **22.12.2022**, com as seguintes condições:
- a) Serão aceitas somente cópias legíveis;
- b) Não serão aceitos documentos rasurados;
- c) Não serão aceitas cópias já autenticadas por outra Comissão;
- d) A Comissão não se obriga a autenticar documentos não solicitados no presente Edital.
- 5.9.2.** A CILIC reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
- 5.10.** Não serão admitidos Protocolos, Pesquisas, Telas de sites, Boletos, Requisições e Solicitações para efeito de substituição aos documentos pedidos para habilitação das empresas proponentes.
- 5.11.** Não será permitida autenticação de documentação durante a realização do certame.
- 5.12.** Os documentos apresentados, quando obtidos pela internet, serão considerados válidos e originais, podendo a Comissão proceder à devida consulta nos respectivos endereços eletrônicos a fim de comprovar a autenticidade e regularidade dos documentos apresentados, quando for o caso.
- 5.13.** Aberto o envelope "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os documentos ali contidos serão examinados e rubricados pelos participantes presentes e pela Pregoeira e Equipe de Apoio.
- 5.14.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das empresas **desclassificadas** poderão ser devolvidos imediatamente após o encerramento do certame. As que não se fizerem presentes, os envelopes ficarão à disposição das mesmas pelo período de **10 (dez) dias úteis**, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recursos contra o resultado do torneio ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos), terminado este prazo, serão destruídos pela Comissão.
- 5.15.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope DOCUMENTAÇÃO, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste ato convocatório ou com irregularidades, serão **inabilitadas**, não se admitindo complementação posterior.
- 5.16.** Serão utilizados, neste certame, os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, no tocante às Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, **limitando-se** ao empate ficto e à regularidade das Certidões Negativa de Débitos Fiscais e Trabalhista.

6. DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

- 6.1. No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Instrumento, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento para identificação dos representantes das licitantes interessadas em participar do certame.
- 6.2. Juntamente com a documentação de Credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira, os envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.
- 6.3. Iniciada a sessão, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 6.4. Recebidos os envelopes de todas as licitantes, eles serão rubricados nos fechos pela CILIC e por um representante de cada licitante presente.
- 6.5. A CILIC primeiramente fará a abertura do Envelope "A" - PROPOSTA DE PREÇOS.
- 6.6. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes de Documentos de Habilitação, em face da análise das Propostas de Preços apresentadas, os envelopes não abertos, já rubricados nos fechos, ficarão em poder da CILIC até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

6.7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 6.7.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços - Envelope "A", estas serão analisadas quanto ao atendimento das especificações do objeto e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente **desclassificadas** aquelas que estiverem em desacordo com o Edital.
- 6.7.2. Após a verificação das Propostas de Preços das empresas licitantes, a Pregoeira comunicará aos participantes quais serão aquelas que continuarão no processo licitatório.
- 6.7.3. Serão classificadas para a fase dos lances verbais as propostas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços e não apresentarem diferença de preços superior a **15% (quinze por cento) do menor preço proposto**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.
- 6.7.4. Se não houver, no mínimo, 03 (três) Propostas de Preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, incluída a proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.
- 6.7.5. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 6.7.6. A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances.
- 6.7.7. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma que atenda o Edital.

6.7.8. A CILIC poderá solicitar parecer técnico de profissionais pertencentes ao quadro de pessoal da Contratante para viabilizar a classificação das propostas.

6.8. DO JULGAMENTO

6.8.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

6.8.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público.

6.8.3. Na hipótese de desclassificação ou inabilitação de todas as licitantes, o SESI poderá fixar novo prazo para apresentação de outras propostas ou documentos de habilitação, escoimados das causas que implicaram na desclassificação ou inabilitação, conforme o caso.

6.9. DOS LANCES VERBAIS

6.9.1. Após a classificação das propostas, terá início a fase de apresentação de lances verbais.

6.9.2. A Pregoeira realizará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta de maior preço classificada a fazer o seu lance, e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.

6.9.3. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a Pregoeira determinará a ordem de lance por meio de sorteio.

6.9.4. Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço.

6.9.5. Só serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

6.9.6. A licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

6.9.7. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

6.9.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sem motivo justo, de fato superveniente ou não acatado pela Comissão, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 11.** deste Edital.

6.9.9. Será classificada como primeira colocada do certame a licitante que atender as condições do Edital e apresentar o menor valor. As demais licitantes, que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços, serão classificadas em ordem crescente.

6.9.10. Declarada encerrada a etapa de lance e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.9.11. Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, quanto ao objeto e o valor máximo.

- 6.9.12.** Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 6.9.13.** Após a aplicação do critério de desempate, se houver, a Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 6.9.14.** A CILIC, a qualquer tempo e, a seu critério, poderá solicitar dos proponentes, esclarecimentos e/ou informações complementares, do material/serviço cotado para melhor avaliação, antes da definição do julgamento deste Edital.
- 6.9.15.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 6.9.16.** Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente, será aberto pela Pregoeira o Envelope "B" - Documentos de Habilitação da licitante detentora do menor preço, realizando-se a verificação do atendimento das condições de habilitação fixada neste Edital.
- 6.9.17.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes.

6.10. DO EXAME DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.10.1.** Após a classificação da Proposta de Preço, a CILIC procederá à abertura dos Documentos de Habilitação - Envelope "B", exclusivamente da licitante classificada como primeira colocada em cada item.
- 6.10.2.** Se entender necessário, a CILIC poderá suspender a sessão para exame dos documentos de habilitação, sendo que a sua decisão deverá ser lavrada em Ata própria e divulgada às licitantes participantes.
- 6.10.3.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á à abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação da licitante classificada em segundo lugar, a CILIC prosseguirá na abertura do Envelope "B" das classificadas seguintes, observando o mesmo procedimento deste item.

6.11. DA PROPOSTA ADEQUADA

- 6.11.1.** Encerrada a sessão, a licitante vencedora da disputa deverá encaminhar a **Proposta de Preço Adequada**, até o próximo dia útil dentro do horário do expediente da Entidade, discriminando o valor unitário e total, em conformidade com o valor do lance vencedor e com critérios definidos no **item 6.** deste Edital.
- 6.11.2.** Na hipótese da Proposta de Preços Adequada contemplar vários itens, o ajuste deverá ser realizado sobre os preços unitários, sobre o preço total do item e sobre o valor global, de modo que a Proposta de Preços Adequada reflita a redução de preço proporcionada pelo lance vencedor.
- 6.11.3.** Caso a licitante vencedora não cumpra o prazo estabelecido no **item 6.11.1.**, será convocada a empresa classificada com o segundo menor valor e assim, sucessivamente, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 11.** deste Edital.

6.11.4. Após a Declaração do Vencedor do certame, todas as licitantes participantes serão informadas da decisão, iniciando-se a partir desta data o prazo recursal.

6.12. DOS RECURSOS

6.12.1. Somente caberá recurso escrito e fundamentado, da decisão que declarar o vencedor (artigo 22 do Regulamento de Licitações e Contratos), no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação desta decisão, o qual será dirigido, por intermédio da CILIC, à Autoridade competente.

6.12.2. A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal de **02 (dois) dias úteis**, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no §3º art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

6.12.3. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem este delegar competência no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, nos termos do artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.

6.12.4. O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.12.5. Os recursos terão efeitos suspensivo.

6.12.6. Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada pelo representante legal da licitante ou através de advogado, neste caso, acompanhada de Procuração pública ou privada, para este fim, devendo conter a identificação da recorrente (CNPJ), endereço, assinatura e nome do representante legal). Deverão ser protocolados no horário de 08h00 às 11h30min e das 12h00 às 17h30min, exclusivamente no setor de Protocolo, situado no térreo do Edifício Casa da Indústria Albano Franco, localizado à Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Retorno da Cohama, São Luís-MA, CEP: 65.060-645, que se submeterá a análise da **Superintendência Regional do SESI/DR-MA**.

6.12.7. As empresas sediadas em outros Municípios ou Estados deverão encaminhar o documento digitalizado **via e-mail**, dentro do prazo e horário estabelecidos nos **itens 6.12.1., 6.12.2. e 6.12.6.**

6.12.8. Não serão considerados os recursos e contrarrazões protocolados ou recebidos via e-mail fora do prazo, horário e em local diferente do indicado nos **itens 6.12.1., 6.12.2. e 6.12.6.**

6.12.9. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da Comissão deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio, dentro do prazo recursal.

7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1. Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e, em seguida, homologará os procedimentos do resultado do Pregão.

7.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

- 7.3.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **90 (noventa) dias** e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos as licitantes, por igual prazo, no mínimo.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** Após a homologação deste procedimento, a **Administração do SESI convocará oficialmente a licitante vencedora ou seu representante legal, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato ou instrumento equivalente, na sede da Contratante.** A licitante vencedora não poderá desistir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente sob pena da aplicação das sanções legais previstas neste Edital.
- 8.2.** O Adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, com o fim de promover a assinatura do contrato, bem como conservá-la durante toda a sua execução.
- 8.3.** A recusa da empresa de assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, sem motivo justo, de fato superveniente, ou com justificativa não aceita, sujeitará esta, às mesmas penalidades previstas no **item 11.** deste Edital.
- 8.4.** O disposto no item anterior não se aplica às **licitantes remanescentes** que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1.** O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até 30 (trinta) dias corridos, após ateste pelo setor competente.
- 9.2.** É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.
- 9.3.** A atestação da Nota Fiscal/Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao SESI/DR-MA.
- 9.4.** O SESI/DR-MA poderão deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste ato convocatório.
- 9.5.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.
- 9.6.** Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.
- 9.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

10. DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

- 10.1.** Os preços constantes do Registro de Preços não serão reajustados no prazo de validade do Registro de Preço.
- Será sempre verificado o preço do objeto junto ao mercado, e havendo disparidade, para baixo ou para cima, a Comissão poderá ajustar o preço. Isto poderá ser executado em função de consulta ao mercado;
 - O disposto no item anterior aplica-se, igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes;
 - Os preços dos itens deverão respeitar o valor máximo que constam no Anexo II, não sendo aceitas propostas com valores acima;
 - O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Coordenadoria de Gestão e Suprimentos, especificando o novo preço, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Ao proceder à solicitação de atualização de preço o beneficiário do registro fica ciente que será permitido que a Comissão Integrada de Licitação convoque, na ordem de classificação, as empresas remanescentes, para aceitarem o fornecimento no mesmo preço registrado pela 1ª classificada.

11. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 11.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:
- Perda do direito à contratação;
 - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
 - Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 11.2.** O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:

- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
- b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, a Contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
- c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".

- 11.3.** A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.
- 11.4.** A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 11.5.** A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.
- 11.6.** A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.
- 11.7.** Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 12.1.** Até às **17h00min** do dia **21.12.2022**, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital. O não cumprimento deste **prazo importará na preclusão do seu direito.**
- 12.2.** A impugnação feita tempestivamente por qualquer licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 12.3.** Pedida a impugnação, o processo licitatório será suspenso para o devido julgamento a ser realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por seu preposto.
- 12.4.** A impugnação deve ser apresentada em via original, com papel timbrado da empresa ou com carimbo oficial do CNPJ, redigida em português, sem rasura, fundamentada e assinada por representante legal, observados os prazos legais.
- 12.5.** A impugnação interposta deverá ser protocolada no Setor de Protocolo da Superintendência Corporativa, situado no térreo do Edifício Casa da Indústria Albano Franco, que se submeterá à análise e resposta da **Superintendência Regional do SESI/DR-MA.**
- 12.6.** As empresas sediadas em outros Municípios ou Estados deverão encaminhar o documento digitalizado **via e-mail**, dentro do prazo e horário estabelecidos no **item 12.1.**

- 12.7.** Não serão considerados os pedidos de impugnação protocolados ou recebidos via e-mail fora do prazo, horário e em local diferente do indicado nos **itens 12.1 e 12.5.**

13. DO RECEBIMENTO

- 13.1.** O recebimento do objeto deste Edital será realizado em duas etapas:
- 13.1.1.** Expedição de "**Termo de Recebimento Provisório**", na entrega do objeto licitado, o qual será assinado pelos representantes do SESI/DR-MA e da licitante;
 - 13.1.2.** Expedição de "**Termo de Recebimento Definitivo**", após a realização da análise da conformidade dos pedidos/serviços, de acordo com as especificações contidas neste Edital.
- 13.2.** O material/serviço poderá ser rejeitado quando em desacordo com o estabelecido neste Edital, e seus anexos, sendo emitido um "**Termo de Recusa**", o qual será assinado pelo representante do SESI/DR-MA.
- 13.3.** A expedição dos Termos supra, não exime a licitante das demais sanções legais cabíveis, inclusive as previstas no Art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 13.4.** O recebimento dos materiais/serviços não exclui a responsabilidade da licitante pela perfeita conformidade, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da análise do mesmo.

14. DO PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA

- 14.1.** Os serviços, objeto desta licitação serão iniciados após a assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. Fica estabelecido o prazo de até **10 (dez) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço, para a entrega dos materiais, podendo ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 14.2.** Após a homologação deste procedimento, a Administração do SESI/DR-MA convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, aceitar ou retirar o Pedido de Compra/Autorização de Serviço, sob pena de decair o direito a execução, aplicando-se as sanções legais previstas.
- 14.3.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 14.4.** É facultado à Administração, quando a vencedora não retirar ou aceitar a Pedido de Compra/Autorização de Serviço no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar este torneio, independentemente de qualquer comunicação.
- 14.5.** O disposto no item anterior não se aplica às licitantes remanescentes que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.

14.6. Os materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues nas **Unidades SESI** abaixo relacionadas:

SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA	
SESI Departamento Regional	Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco – Cohama – São Luís/MA. CEP: 65060-645
Unidade de Promoção da Saúde - SESI Araçagi e Escola SESI do Araçagi	Av. dos Marinheiros, s/nº, Araçagi - São José de Ribamar/MA - CEP: 65000-000
Unidade de Qualidade de Vida do Trabalhador – SESI Clínica	Av. Guaxenduba, s/nº, Coréia de Baixo - São Luís/MA CEP: 65015-560
Escola Anna Adelaide Bello	Av. Dom José Delgado, s/nº - Alemanha - São Luís/MA. CEP. 65.036-810
Escola Anna Adelaide Bello - Anexo	Rua Jerônimo Viveiros, s/nº - Alemanha - São Luís/MA.CEP: 65036-370
SESI Imperatriz/MA	Rua Aquiles Lisboa, s/nº - Escola Marly Sarney - Mercadinho - Imperatriz/MA - CEP: 65901-340
SESI Açailândia/MA	Rua Alcino Pereira de Oliveira, s/nº - Vila Bom Jardim Açailândia/MA - CEP: 65930-000
SESI Caxias/MA	Rua Gonçalves Dias, s/nº - Residencial Hélio de Queiroz - Caxias/MA. CEP: 65604-440
SESI Bacabal/MA	Rua Frederico Leda, s/nº - Escola Presidente Médici - Centro - Bacabal/MA. CEP: 65700-000

15. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

15.1. O prazo de validade da Ata do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente Instrumento.

16. DA AMOSTRA

16.1. A **Comissão** poderá solicitar às licitantes, **amostras** dos itens ofertados, nos tamanhos **PP, P, M, G, GG, XG e EG** (conforme tabelas e diagramas disponíveis no TR), as quais deverão ser apresentadas no prazo máximo de **08 (oito) dias**, depois de recebida a solicitação e deverão ser observadas as seguintes condições:

- Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, podendo ser devolvidos para as licitantes no estado em que se encontrarem ao final da avaliação;
- A licitante que não encaminhar as amostras no prazo estabelecido terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento;
- Depois de vencido o prazo de entrega das amostras não será permitido fazer substituição do produto apresentado para fins de adequação às especificações do objeto.

16.2. As amostras ficarão a disposição da Administração do SESI/DR-MA, até o primeiro dia útil posterior a homologação, do resultado deste processo licitatório, quando poderão ser retiradas, exceto as de propriedade da **licitante vencedora** que poderão a critério da **Comissão**, ficar retidos até a entrega total dos itens adjudicados.

17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 17.1.** Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de **complementação ou acréscimo** que se fizerem necessários nas **obras, serviços ou compras até 25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial e de até 50% (cinquenta por cento) para reforma de edifício ou equipamento, ambos atualizados, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento, conforme determina o Regulamento de Licitações e Contratos do SESI em seu artigo 30.
- 17.2.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acima, as supressões que se fizerem necessárias, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.
- 17.3.** Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidades de prorrogação, constarão em Termo de Aditamento.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1.** A critério da Administração do SESI, este torneio poderá:
- Ser anulado caso exista ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
 - Ser revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse da entidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
 - Ser cancelado, antes de emitida Autorização de Serviço, desde que justificado;
 - Ter sua data de abertura dos envelopes **PROPOSTA** e **DOCUMENTAÇÃO** transferida, por conveniência exclusiva da Administração.
- 18.2.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após a apresentação da proposta e da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 18.3.** Caberá ao SESI:
- Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às suas dependências, para a execução do objeto;
 - Impedir que terceiros executem o objeto deste torneio;
 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
 - Exercer permanente fiscalização da execução do objeto deste torneio, por intermédio da **Assessoria Técnica do SESI/DR-MA**, de acordo com o Termo de Referência anexo a este Edital;
 - Notificar a licitante vencedora, por escrito, sobre irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
 - Solicitar que sejam substituídos os materiais/serviços recusados, de acordo com as condições e especificações deste torneio.
- 18.4.** Todos os documentos de habilitação e propostas cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

- 18.5.** É vedado à licitante retirar qualquer documento constante no seu credenciamento/proposta/documentos de habilitação, após entregues à Comissão.
- 18.6.** A classificação orçamentária para esta licitação está nas Unidades e Centros de Responsabilidades, conforme Termo de Referência anexo a este Edital.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1.** É facultada à Comissão ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 19.2.** Qualquer esclarecimento ou informação complementar poderá ser obtido através do e-mail: cilic@fiema.org.br ou pelo telefone: (98) 2109-1868.
- 19.3.** As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer informações, alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, por meio de consulta permanente ao endereço <http://www.fiema.org.br/sesi>, não cabendo a esta Entidade, a responsabilidade pela não observância deste procedimento.
- 19.4.** Das sessões públicas serão lavradas Atas, as quais serão assinadas pelos membros da CILIC e pelas licitantes presentes, com os registros de todas as ocorrências.

20. DO FORO

- 20.1.** Para todos os efeitos legais, as partes elegem o Foro de São Luís, capital do Estado do Maranhão para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da aplicação deste Edital e seus Anexos.

São Luís, 06 de dezembro de 2022.

Fernanda Mendes Bertrand
Pregoeira

Rosilda Lopes Costa
Equipe de Apoio

Pollyane Christine Lima Martins
Equipe de Apoio

Alysson Diniz Maramaldo
Equipe de Apoio

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Contratação de empresa especializada em serviços de malharia e confecções em geral, para atender ao Departamento Regional do SESI, além das suas Unidades Operacionais da capital e interior do Maranhão.

JUSTIFICATIVA

Considerando as atividades/ações desenvolvidas pelo SESI – Departamento Regional e suas unidades operacionais, faz-se necessária aquisição do material em REGISTRO DE PREÇO, para suprir a demanda pelo período de um ano, nas atividades esportivas, competições, eventos culturais, eventos escolares, cursos, seminários e demais ações do SESI-MA.

ESPECIFICAÇÃO

LOTE I - MALHARIA DE USO GERAL

1. Colete tipo 1

COD.10200054

Especificação: material elanquinha **100% poliéster**, colete em cor (a definir), com impressão em sublimação ou serigrafia, 4 cores na frente e 4 cores nas costas. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EG Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
8	5.000

2. Colete tipo 2

COD.10200079

Especificação: colete esportivo dupla face (cor diferente no avesso), tecido 100 % poliéster, tamanho único, cor a definir, gola olímpica, abertura nas laterais, fechada em baixo com costura reforçada com aproximadamente 15 cm. Com impressão em sublimação ou serigrafia, 4 cores. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EG Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
2	100
8	5.000

3. Camisa PV – Gola Polo

COD.10200093

Especificação: material malha PV (A malha PV é composta de 33% dos fios de poliéster e 67% de viscose. Gola Polo a definir, camisa na cor a definir, impressão em sublimação A4 na frente e ½ A4 nas costas ou serigrafia, 4 cores frente e 4 cores costa. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
1	50
20	10.000

4. Camisa PV – branca

COD.10200094

Especificação: material malha PV, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), camisa na cor branca, impressão em sublimação A4 na frente e ½ A4 nas costas ou serigrafia, 4 cores frente e 4 cores costa. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
70	10.000

**5. Camisa PV – color**
COD.1020062

Especificação: material malha PV, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), camisa em cor (a definir), impressão em serigrafia A4 na frente e 1/2 A4 nas costas em 4 cores. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
50	10.000

6. Camisa PP – Sublimação total
COD.1020080

Especificação: material malha PP, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), camisa na cor branca, impressão em sublimação em toda a frente, costas e mangas. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
12	10.000

7. Camisas 100% algodão

COD.10200003

Especificação: camisa em malha fio 30 penteado, 170g, 25 tramas, 100% algodão, cor a definir, impressão em sublimação, A4 na frente e ½ A4 na costa, ou serigrafia 4x4 cores - gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante). Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
10	10.000

LOTE II - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO**1.Jaleco tipo 1****COD.10200048**

Especificação: material microfibra na cor branca, com gola de padre e manga longa, aberto na frente com fechamento em botões, com 3 bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
6	500

**2.Jaleco tipo 2****COD.10200095**

Especificação: material oxford, cor branca, com gola de padre e manga longa, aberto na frente com fechamento em botões, com três bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	500

3.Jaleco Odontológico

COD.10200081

Especificação: na cor branca, 100% Poliéster, 02 bolsos inferiores embutidos, 01 bolso superior embutido, 05 botões frontais, logomarca bordada em 2 cores, Recortes à frente e costa, Manga longa com punho em ribana, gola de padre. Punho fechado. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
6	500

4.Scrub feminino e masculino**COD.10200082**

Especificações: Pijama 100% gabardine, Gola V, com dois bolsos inferiores, com bordado na parte superior da blusa (Bordado no local bolso superior) de acordo com a arte enviada pela COCEV, na cor azul claro e/ou azul escuro que deve ser enviado amostra do tecido para aprovação da cor antes da confecção do produto, costura pespontados. As medidas de busto, costado (de ombro a ombro), cintura (abaixo do umbigo 3 cm), quadril, comprimento da manga, calça com elástico e ajuste. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	200

**5.Camisa Brim****COD.10200088**

Especificação: material brim na cor verde-água, de manga comprida, um bolso com logomarca bordado, em 2 cores e 2 tarjas refletivas horizontais nas mangas e corpo da camisa. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Unidade: UND

Arte	Quantidade
6	500

**6. Calça Brim****COD.10200169**

Especificação: material brim na cor verde-água, um bolso na lateral das pernas, com logomarca bordado, em 2 cores e 2 tarjas refletivas horizontais nas pernas da calça. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Unidade: UND

Arte	Quantidade
6	500

**LOTE III - CORRIDA****1. Camisetas para corrida****COD.1020077**

Especificação: modelo com mangas, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), confeccionadas em malha 100% poliamida até 120g/m², com impressão em sublimação ou serigrafia, 4 cores frente e 4 cores costa, camisa em cor (a definir). Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
7	10.000

2. Números de peito para corrida de rua**COD.1020057**

Especificação: Formato 16, 24 (largura) x 20 (altura) cm. Tecido TNT Branco, impressão total em sublimação. Tamanho Único. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
4	10.000

3. Sacolas nylon**COD.1020099**

Especificação: sacolas em nylon - medindo 41cm de altura X 34 cm de largura. Impressão e policromia total ou serigrafia 4x4 cores. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
27	15.000

4. Bonés**COD.10200046**

Especificação: material tectel, cor branca, seis gomos, aba tradicional curva, com regulador em metal e tecido, impressão sublimação na frente e laterais ou serigrafia 4 cores (frente e laterais). Tamanho Único. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
20	15.000

5. Camisa Dryfit**COD.10200103**

Especificação: camiseta com tecido especial dryfit específica para prática esportiva.

Medidas: abnt com observações para diferenças entre modelo masculino abnt (nbr 16060:2012), feminino (abnt nbr 13377:1995) e infantil (abnt nbr 15800:2009);

Gola careca; Tecnologia: dryfit; Definição da tecnologia: afasta o suor da pele e mantém o corpo seco e confortável nas condições mais quentes. Fios constituídos por microfibras asseguram uma rápida e fácil evaporação da transpiração da pele através do tecido. A transpiração é expelida pelo exterior da peça e produz um efeito de "secagem rápida". A composição e estrutura do tecido com "dryfit" impedem a sensação de humidade no corpo; Tecido: sintético;

Composição: 100% poliamida; Gramatura: 135g; Proteção uva-uvb: sim; Fps uv: 50+ ; Tecnologia de aplicação: silk screen. Qnt. De cores na aplicação: policromia. Etiqueta: abnt (nbr/iso 3758:2006)

Arte	Quantidade
20	15.000

LOTE IV - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**1. Avental tipo 1****COD.10200044**

Especificação: polibrim, cor branca, frente única com 1 bolso frontal, impressão em serigrafia 4x4 cores. Tamanho Único (65 cm (largura) e 75 cm (altura) aproximadamente). Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
6	500

**2. Avental tipo 2**
COD.1020083

Especificação: Avental frontal na versão feminina, tecido polibrim, sem bolso, com alças para amarração na parte de trás e alça de pescoço com impressão em serigrafia na frente em duas cores. Tamanho Único (65 cm (largura) e 75 cm (altura) aproximadamente. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	200

3. Avental de cintura 1
COD.1020084

Especificação: Avental de cintura em polibrim, sem bolso, com alças para amarração na parte de trás e alça de pescoço com logotipo do Sesi impresso na frente em duas cores, na versão feminina para auxiliar de cozinha. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	200

4. Avental de cintura 2
COD.1020085

Especificação: Avental de cintura em polibrim, sem bolso, com alças para amarração na parte de trás e alça de pescoço com logotipo do Sesi impresso na frente em duas cores, na versão feminina para auxiliar de cozinha. Item com sublimação total. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	200

5. Avental de Cintura Infantil
COD.1020086

Especificação: material polibrim, impressão em serigrafia 4x4 cores, sem bolso, cores variadas (vermelho, verde, azul, amarelo). Tamanho único e ajustável. Avental padrão de largura 40cm / comprimento 50cm. Logomarca Sesi Alimentação e Nutrição no bolso do avental, conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
30	500

**6. Touca culinária****COD.10200100**

Especificação: em tecido de algodão com dois modelos:

1 - Frente branca com tarja laranja e logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda e traseira laranja.

2 - Frente branca com tarja preta e logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda e traseira preta.

Tamanho único padrão. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	100

**7. Camisa Polo baby-look****COD.10200047**

Especificação: camisa feminina na cor branca, material em tecido piquet, gola polo branca, fechamento no peito através de botões, logomarca bordada em duas cores no lado esquerdo do peito. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanhos P, M, G, GG e XG.

Arte	Quantidade
5	500

8. Chapéu adulto tipo *toque blanche***COD.10200058**

Especificação: versão feminina na cor branca e/ou laranja, em tecido 63% poliéster e 33% algodão, ajuste na parte de trás confeccionado em velcro. Logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda da tarja do xapô, conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanho único padrão (60 cm aprox. de circunferência).

Arte	Quantidade
5	500

9. Chapéu infantil**COD.10200087**

Especificação: Tipo *toque blanche* -Xapô infantil em tecido estampado em tons laranja, amarelo e vermelho com tarja, bolso e detalhes lisos na cor branca, em tecido 63% poliéster e 33% algodão, ajuste na parte de trás confeccionado em velcro. Logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda da tarja do xapô, conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanho único padrão (40 cm aprox. de circunferência).

Arte	Quantidade
5	500

10. Dolman na versão feminina**COD.10200037**

Especificação: Cor branca, friso na cor, friso na cor verde escuro, tecido polibrim, com mangas com a logomarca bordada em 2 cores na lateral esquerda frente. Tamanho demonstrado na tabela abaixo de medidas. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	300

**12. Camiseta Feminina****COD.10200089**

Especificação: em material de malha PV, gola careca, na cor branca com logomarca bordada em duas cores no lado esquerdo do peito. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanhos P, M, G, GG e XG.

Arte	Quantidade
5	200

LOTE V - ESPORTE**1. Camisetas para profissionais de educação física/professor****COD.10200090**

Especificação: modelo com gola careca e com mangas, confeccionadas em malha 100% poliamida de 120g, com impressão em serigrafia, 4 cores na frente e 4 cores nas costas, camisa em cor (a definir). Tamanhos P, M, G e GG.

Unidade: UND

Arte	Quantidade
50	5.000

2. Calça feminina para profissionais de educação física/professor**COD.10200072**

Especificação: confeccionada em 90% poliamida e 10% elastano; na cor preta, cós alto elástico cadarço; estilo ody (fitness); peso aproximado 350g (variando de acordo com o tamanho). Tamanhos P, M, G e GG.

Arte	Quantidade
10	200

3. Calça masculina para profissionais de educação física/professor**COD.10200042**

Especificação: confeccionado em 80% algodão e 20% poliéster; cós com faixa elástica com cordão de ajuste interno; dois bolsos laterais. Cor azul escuro e/ou preto. Tamanhos P, M, G e GG.

Arte	Quantidade
10	200

LOTE VI - MÁSCARA DE PROTEÇÃO**1. Máscara de proteção Adulto****COD.10200101**

Especificação: Confeção de máscaras de pano, com 02 camadas de tecido 100% algodão, as alças devem ser ajustáveis nas orelhas.

Máscaras em dupla face, tamanho aproximado: 20cm x 14cm. Cor: branca.

Serão feitas nas medidas corretas, seguindo normas da ANVISA: cobrindo totalmente a boca e nariz e serem bem ajustadas ao rosto, sem deixar espaços nas laterais.

A Máscara deverá conter a logo da FIEMA-SESI na lateral, conforme orientação da COCEV.

Arte	Quantidade
10	50.000

**2. Máscara de proteção infantil****COD.10200102**

Especificação: Confeção de máscaras de pano, com 02 camadas de tecido 100% algodão, as alças devem ser ajustáveis nas orelhas, máscaras em dupla face.

Deve ser confeccionada nas medidas corretas: cobrindo totalmente a boca e nariz e serem bem ajustadas ao rosto, sem deixar espaços nas laterais. Cor: branca.

A Máscara deverá conter a logo da FIEMA-SESI na lateral, conforme orientação da COCEV.

Arte	Quantidade
10	10.000

**LOTE VII - EDUCAÇÃO****1. Camisa social
COD.1020002**

Especificação: cor branca, em grafil, gola amarela e punhos na cor vermelha, contendo impressão em serigrafia na altura do peito esquerdo. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	500

Camisa social

CAMISA PARA
USAR DURANTE VIAGENS

**2. Camisas em malha PP
COD.1020092**

Especificação: impressão em serigrafia total frente e costa. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	500

Camisas em malha PP (exemplo)**3.Jaleco I****COD.10200096**

Especificação: Material oxford, cor azul marinho, com gola de padre e manga curta, aberto na frente com fechamento em botões, com três bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	500



4. Jaleco II Educação Infantil**COD.10200097**

Especificação: material oxford, cores azul marinho, branco e vermelho, alças com botões, com três bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	500

**5. Jaqueta em tacetel****COD.10200098**

Especificação: 100%poliéster grosso, 2 cabos, com pintura em sublimação total, frente e costa, forrado em malha fio 30, abertura frontal em zíper de encaixe grosso, contendo seis bolsos, sendo dois grandes na parte de baixo, dois na parte de cima e dois embutidos. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.

Arte	Quantidade
5	500



LOTE VIII – FARDAMENTO ADMINISTRATIVO

1. Camisa

COD.10200143

Especificação: Camisa Social manga longa, tecido Cedromix cor azul marinho, com botões brancos e filete na gola em branco, com bordado com a logomarca da entidade específica

Arte	Quantidade
5	6.000



- LOGO SESI: Para utilização somente pelos colaboradores da área finalística do SESI do DR (DIREC, SEDI, GABINETE, APTEC, COEDU e COSSI)

2. Camisa Polo

COD.10200170

Especificação: Camisa Pólo, malha PP cor azul marinho, com a logomarca na cor branca da entidade específica.

Arte	Quantidade
5	2000



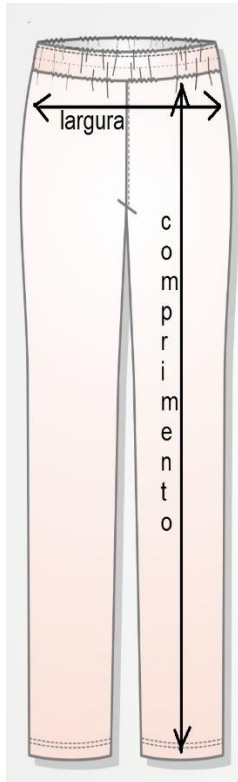
... LOGO SISTÊMICA: Para utilização na camisa pelo colaboradores da SUCOR das áreas de Serviços Operacionais, Segurança e de Manutenção

Considerações:

- 1) Será exigido das empresas classificadas, participante do certame, a apresentação das amostras de todos os itens contemplado em cada lote, para análise técnica e aprovação.
- 2) As amostras poderão ser disponibilizadas nos tamanhos PP, P, M, G, GG, **XG** e EG, conforme indicação dos tamanhos pela comissão que realizará a análise de cada item.
- 3) Prazo de entrega será de 8(oito) dias, para apresentação das amostras.
- 4) Os tamanhos deverão seguir os diagramas e tabelas abaixo.
- 5) Demais detalhes e dúvidas e/ou esclarecimentos deverão ser feito com o responsável pelo Termo de Referência.
- 6) A Empresa deverá se responsabilizar pela confecção e apresentação de todos os itens contidos em cada lote, observando a boa prática dos serviços e qualidade dos materiais confeccionados;

MEDIDAS GERAIS**MEDIDA DAS CAMISAS E CALÇAS**

TAMANHO	LARGURA	COMPRIMENTO
PP	46 cm	68 cm
P	48 cm	72 cm
M	52 cm	75 cm
G	56 cm	78 cm
GG	60 cm	80 cm
EG	64 cm	82 cm



TAMANHO	LARGURA	COMPRIMENTO
PP	41 cm	110 cm
P	43 cm	110 cm
M	46 cm	110 cm
G	48 cm	110 cm
GG	56 cm	110 cm

MEDIDAS PARA JALECOS, DOLMANS, SCRUBS, JAQUETAS E COLETES



TABELA DE MEDIDAS

JALECO FEMININO	PPP	PP	P	M	G	GG	G1	G2	G3									
Descrição	34	36	38	40	42	44	46	48	50									
Busto	79	82	85	88	91	94	97	100	103	106	109	112	115	118	121	124	127	130
Costado (ombro a ombro)	36	36,5	37	37,5	38	38,5	39	39,5	40	40,5	41	41,5	42	42,5	43	43,5	44	44,5
Cintura (abaixo do umbigo 3cm)	68	71	74	77	80	83	86	89	92	95	98	101	104	107	110	113	116	119
Quadril	88	91	94	97	100	103	106	109	112	115	118	121	124	127	130	133	136	139
Comprimento da Manga	60	60,5	61	61,5	62	62,5	63	63,5	64	64,5	65	65,5	70	70,5	71	71,5	72	72,5

VALOR ESTIMADO (R\$)

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

12 meses após o início do contrato.

PERÍODO DE VIGÊNCIA			
15 meses.			
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Unidade	Centro de Responsabilidade	Conta Contábil	Saldo
02.02.08.01 (CAT CAXIAS)	3.07.10.01.01.01	3.1.01.03.07.001	
02.02.07.01 (CAT AÇAILÂNDIA)	3.07.10.01.01.01	3.1.01.03.07.001	
02.02.06.01 (CAT IMPERATRIZ)	3.07.10.01.01.01	3.1.01.03.07.001	
02.02.05.01 (CAT BACABAL)	3.07.10.01.01.01	3.1.01.03.07.001	
02.02.03.01 (ESCOLA ANA ADELAIDE BELO)	3.07.10.01.01.01	3.1.01.03.07.001	
02020201 (UNIDADE DE PROMOÇÃO DA SAÚDE Sesi ARAÇAGI)	3.07.10.01.01.01	3.1.01.03.07.001	
02.01.02.01 - (DR)	10101010203	3.1.01.03.07.001	
02.02.11.01. ESCOLA Sesi DO ARAÇAGI	30710010101	3.1.01.03.07.001	
02.02.01.01 (SESI CLÍNICA)	30710010101	3.1.01.03.07.001	
Caso não haja orçamento, solicitar ao Ordenador de Despesa transposição para aquisição ou prestação do serviço, justificando de qual conta contábil será realizado a transposição.			
LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DO MATERIAL			
Departamento Regional/MA: Almoxarifado Central do Departamento Regional. Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n. Edifício Casa da Indústria - Cohama. CEP: 65060-645, São Luís - MA.			
UNIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE Sesi ARAÇAGI e ESCOLA Sesi DO ARAÇAGI Endereço: Av. dos Marinheiros, s/nº, Araçagi - CEP 65000-000 - São José do Ribamar.			
CAT BACABAL: Endereço: Escola Presidente Médici, Rua Frederico Leda, s/n - Centro CEP: 65.700-000			
CAT CAXIAS: Endereço: Rua Gonçalves Dias, s/n Residencial Hélio Queiroz; CEP 65.604-440			
CAT IMPERATRIZ: Endereço: Rua Aquiles Lisboa, Escola Marly Sarney, Mercadinho CEP 65.901-340			
CAT AÇAILÂNDIA: Endereço: Rua Alcino Pereira de Oliveira, s/n Vila Bom Jardim-CEP 65.930-000			
SESI ESCOLA ANNA ADELAIDE BELLO: Endereço: Av. Dom José Delgado, s/nº, Alemanha; CEP. 65.036-810-São Luís			
SESI ESCOLA ANNA ADELAIDE BELLO - ANEXO Rua Jerônimo Viveiros, s/nº, Alemanha, São Luís-MA, CEP: 65036-370			
UNIDADE DE QUALIDADE DE VIDA DO TRABALHADOR Endereço: Av. Guaxenduba s/nº, Coréia de Baixo; CEP. 65.015-560-São Luís.			

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos materiais/serviços, por colaborador especialmente designado pelo superintendente regional do sesi, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
2. Efetuar o pagamento dos materiais/serviços fornecidos pela contratada até o 30º (trigésimo) dia útil após a apresentação das respectivas notas fiscais com o devido "atesto" ao recebimento dos bens.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. A empresa contratada deverá apresentar amostra de cada item contemplado no lote, logo que receber autorização de fornecimento. Essas amostras passarão pela análise técnica da área solicitante para aprovação e autorização de produção.
2. As amostras poderão ser disponibilizadas nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG e EG, conforme indicação dos tamanhos contidos na autorização de fornecimento.
3. Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
4. **Prazo de entrega será de 10 dias**, após autorização dos serviços.
5. Os tamanhos deverão seguir os diagramas e tabelas disponibilizado do termo de referência.
6. A Empresa contratada deverá se responsabilizar pela confecção e apresentação de todos os itens contidos em cada lote, observando a boa prática dos serviços e qualidade dos materiais confeccionados;
7. Manter sempre um preposto, aceito pela contratante, formalmente designado para representá-la na execução das atividades pertinentes ao objeto do contrato;
8. Comunicar à administração do SESI/DR-MA, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, que antecedem a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9. Os materiais deverão ser entregues limpos e íntegros, isentos de defeitos que comprometam sua qualidade e apresentação;
10. Os materiais deverão ser entregues acondicionadas em sacolas plásticas, em caixas de papelão e separadas por tamanhos;
11. Demais obrigações estabelecidas pela unidade jurídica desta instituição.

SANÇÕES POR INADIMPLEMTO

1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas no instrumento contratual e pela verificação de quaisquer das situações, o SESI/DR-MA poderá aplicar as seguintes penalidades sem o prejuízo de outras:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta definitiva, pela recusa injustificada do adjudicatário de aceitar a nota de empenho, sem prejuízo para as demais penalidades;

c) multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da nota de empenho, até o 15º (décimo quinto) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

d) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da nota de empenho, a partir do 15º dia, sem prejuízo das demais penalidades;

e) multa de 10%(dez por cento) calculada sobre o valor da parcela não entregue da nota de empenho, pela recusa injustificada na entrega dos materiais nela relacionados, sem prejuízo das demais penalidades;

f) suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com o SESI/DR-MA, por um período não superior a 02 (dois) anos;

2. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.
3. As penalidades previstas no presente termo poderão ser relevadas, em todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado e comprovado pela contratada, por escrito no prazo máximo de 10 (dez) dias da ocorrência, em caso fortuito ou motivo de força maior.
4. Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos à conta da única do tesouro nacional, através de guia de recolhimento fornecida pelo departamento de contabilidade e finanças do SESI/DR-MA, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da notificação, podendo a administração do SESI/DR-MA reter o valor correspondente de pagamento futuros devidos à contratada, ou ainda cobrá-las judicialmente, com os encargos correspondentes.
5. Para as penalidades previstas neste termo de referência será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.
6. Demais sanções estabelecidas pela unidade jurídica desta instituição.

SETOR / DEPARTAMENTO PARA ONDE SE DESTINA O BEM (SOMENTE PARA BENS PATRIMONIAIS)

N/A

UNIDADE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO (TELEFONE E E-MAIL)

ASTECC

ELABORADOR DO TERMO DE REFERÊNCIA

Soraya Cavalcante Pereira

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Soraya Cavalcante Pereira

RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA (GESTOR DA UNIDADE)

Diogo Diniz Lima

ANEXO II**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO****LOTE I – MALHARIA DE USO GERAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Colete Tipo 1 Especificação: material elanquinha 100% poliéster, colete em cor (a definir), com impressão em sublimação ou serigrafia, 4 cores na frente e 4 cores nas costas. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EG Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	5000	24,33	24,33
2	Colete Tipo 2 Especificação: colete esportivo dupla face (cor diferente no avesso), tecido 100 % poliéster, tamanho único, cor a definir, gola olímpica, abertura nas laterais, fechada em baixo com costura reforçada com aproximadamente 15 cm. Com impressão em sublimação ou serigrafia, 4 cores. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EG Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	5000	34,83	34,83
3	Camisa PV – Gola Polo Especificação: material malha PV (A malha PV é composta de 33% dos fios de poliéster e 67% de viscose. Gola Polo a definir, camisa na cor a definir, impressão em sublimação A4 na frente e ½ A4 nas costas ou serigrafia, 4 cores frente e 4 cores costa. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	10000	39,50	39,50
4	Camisa PV - Branca Especificação: material malha PV, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), camisa na cor branca, impressão em sublimação A4 na frente e ½ A4 nas costas ou serigrafia, 4 cores frente e 4 cores costa. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	10000	34,50	34,50

5	Camisa PV - Color Especificação: material malha PV, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), camisa em cor (a definir), impressão em serigrafia A4 na frente e 1/2 A4 nas costas em 4 cores. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	10000	39,14	39,14
6	Camisa PP - Sublimação Total Especificação: material malha PP, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), camisa na cor branca, impressão em sublimação em toda a frente, costas e mangas. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	10000	31,83	31,83
7	Camisas 100% Algodão Especificação: camisa em malha fio 30 penteado, 170g, 25 tramas, 100% algodão, cor a definir, impressão em sublimação, A4 na frente e 1/2 A4 na costa, ou serigrafia 4x4 cores - gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante). Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	10000	36,33	36,33
VALOR TOTAL						240,46

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da **quantidade mínima** pelo **valor unitário máximo**.

O **valor total dos itens** será igual ao **somatório** do valor total de cada item.

LOTE II – SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Jaleco Tipo 1 Especificação: material microfibra na cor branca, com gola de padre e manga longa, aberto na frente com fechamento em botões, com 3 bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	132,83	132,83

2	Jaleco Tipo 2 Especificação: material oxford, cor branca, com gola de padre e manga longa, aberto na frente com fechamento em botões, com três bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	108,33	108,33
3	Jaleco Odontológico Especificação: na cor branca, 100% Poliéster, 02 bolsos inferiores embutidos, 01 bolso superior embutido, 05 botões frontais, logomarca bordada em 2 cores, Recortes à frente e costa, Manga longa com punho em ribana, gola de padre. Punho fechado. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	108,33	108,33
4	Scrub Feminino e Masculino Especificações: Pijama 100% gabardine, Gola V, com dois bolsos inferiores, com bordado na parte superior da blusa (Bordado no local bolso superior) de acordo com a arte enviada pela COCEV, na cor azul claro e/ou azul escuro que deve ser enviado amostra do tecido para aprovação da cor antes da confecção do produto, costura pespontados. As medidas de busto, costado (de ombro a ombro), cintura (abaixo do umbigo 3 cm), quadril, comprimento da manga, calça com elástico e ajuste. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	200	121,33	121,33
5	Camisa Brim Especificação: material brim na cor verde-água, de manga comprida, um bolso com logomarca bordado, em 2 cores e 2 tarjas refletivas horizontais nas mangas e corpo da camisa. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	103,00	103,00
6	Calça Brim Especificação: material brim na cor verde-água, um bolso na lateral das pernas, com logomarca bordado, em 2 cores e 2 tarjas refletivas horizontais nas pernas da calça. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme	UND	1	500	93,50	93,50

layout a ser fornecido pela COCEV.						
VALOR TOTAL						667,32

Obs.: O **valor total do item** será igual à multiplicação da **quantidade mínima** pelo **valor unitário máximo**.

O **valor total dos itens** será igual ao **somatório** do valor total de cada item.

LOTE III – CORRIDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Camisetas para Corrida Especificação: modelo com mangas, gola careca e/ou sanfonada (a ser escolhida pelo demandante), confeccionadas em malha 100% poliamida até 120g/m ² , com impressão em sublimação ou serigrafia, 4 cores frente e 4 cores costa, camisa em cor (a definir). Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	10000	54,50	54,50
2	Números de Peito para Corrida de Rua Especificação: Formato 16, 24 (largura) x 20 (altura) cm. Tecido TNT Branco, impressão total em sublimação. Tamanho Único. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	10000	6,73	6,73
3	Sacolas Nylon Especificação: sacolas em nylon - medindo 41cm de altura X 34 cm de largura. Impressão e policromia total ou serigrafia 4x4 cores. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	15000	14,05	14,05
4	Bonés Especificação: material tactel, cor branca, seis gomos, aba tradicional curva, com regulador em metal e tecido, impressão sublimação na frente e laterais ou serigrafia 4 cores (frente e laterais). Tamanho Único. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	15000	22,33	22,33

5	Camisa Dryfit Especificação: camiseta com tecido especial dryfit específica para prática esportiva. Medidas: abnt com observações para diferenças entre modelo masculino abnt (nbr 16060:2012), feminino (abnt nbr 13377:1995) e infantil (abnt nbr 15800:2009);Gola careca;Tecnologia: dryfit;Definição da tecnologia: afasta o suor da pele e mantém o corpo seco e confortável nas condições mais quentes. Fios constituídos por microfibras asseguram uma rápida e fácil evaporação da transpiração da pele através do tecido. A transpiração é expelida pelo exterior da peça e produz um efeito de "secagem rápida". A composição e estrutura do tecido com "dryfit" impedem a sensação de humidade no corpo; Tecido: sintético; Composição: 100% poliamida; Gramatura: 135g; Proteção uva-uvb: sim; Fps uv: 50+ ; Tecnologia de aplicação: silk screen. Qnt. De cores na aplicação: policromia. Etiqueta: abnt (nbr/iso 3758:2006)	UND	1	15000	64,25	64,25
VALOR TOTAL						161,86

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da **quantidade mínima** pelo **valor unitário máximo**.

O **valor total dos itens** será igual ao **somatório** do valor total de cada item.

LOTE IV – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Avental Tipo 1 Especificação: polibrim, cor branca, frente única com 1 bolso frontal, impressão em serigrafia 4x4 cores. Tamanho Único (65 cm (largura) e 75 cm (altura) aproximadamente). Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	24,97	24,97
2	Avental Tipo 2 Especificação: Avental frontal na versão feminina, tecido polibrim, sem bolso, com alças para amarração na parte de trás e alça de pescoço com impressão em serigrafia na frente em duas cores. Tamanho Único (65	UND	1	200	24,50	24,50

	cm (largura) e 75 cm (altura) aproximadamente. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.					
3	Avental de Cintura 1 Especificação: Avental de cintura em políbrim, sem bolso, com alças para amarração na parte de trás e alça de pescoço com logotipo do SESI impresso na frente em duas cores, na versão feminina para auxiliar de cozinha. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	200	21,65	21,65
4	Avental de Cintura 2 Especificação: Avental de cintura em políbrim, sem bolso, com alças para amarração na parte de trás e alça de pescoço com logotipo do SESI impresso na frente em duas cores, na versão feminina para auxiliar de cozinha. Item com sublimação total. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	200	21,65	21,65
5	Avental de Cintura Infantil Especificação: material políbrim, impressão em serigrafia 4x4 cores, sem bolso, cores variadas (vermelho, verde, azul, amarelo). Tamanho único e ajustável. Avental padrão de largura 40cm / comprimento 50cm. Logomarca SESI Alimentação e Nutrição no bolso do avental, conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	19,50	19,50
6	Touca Culinária Especificação: em tecido de algodão com dois modelos: 1 - Frente branca com tarja laranja e logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda e traseira laranja. 2 - Frente branca com tarja preta e logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda e traseira preta. Tamanho único padrão. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	100	38,50	38,50
7	Camisa Polo Baby-Look Especificação: camisa feminina na cor branca, material em tecido piquet, gola polo branca, fechamento no peito através de	UND	1	500	46,33	46,33

	botões, logomarca bordada em duas cores no lado esquerdo do peito. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanhos P, M, G, GG e XG.					
8	Chapéu Adulto Tipo Toque Blanche Especificação: versão feminina na cor branca e/ou laranja, em tecido 63% poliéster e 33% algodão, ajuste na parte de trás confeccionado em velcro. Logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda da tarja do xapô, conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanho único padrão (60 cm aprox. de circunferência).	UND	1	500	38,50	38,50
9	Chapéu Infantil Especificação: Tipo toque blanche -Xapô infantil em tecido estampado em tons laranja, amarelo e vermelho com tarja, bolso e detalhes lisos na cor branca, em tecido 63% poliéster e 33% algodão, ajuste na parte de trás confeccionado em velcro. Logomarca SESI Alimentação e Nutrição na lateral esquerda da tarja do xapô, conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanho único padrão (40 cm aprox. de circunferência).	UND	1	500	35,50	35,50
10	Dolman na Versão Feminina Especificação: Cor branca, friso na cor, friso na cor verde escuro, tecido polibrim, com mangas com a logomarca bordada em 2 cores na lateral esquerda frente. Tamanho demonstrado na tabela abaixo de medidas. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	300	162,83	162,83
11	Camiseta Feminina Especificação: em material de malha PV, gola careca, na cor branca com logomarca bordada em duas cores no lado esquerdo do peito. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV. Tamanhos P, M, G, GG e XG.	UND	1	200	34,42	34,42
VALOR TOTAL						468,35

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da quantidade mínima pelo valor unitário máximo.

O valor total dos itens será igual ao somatório do valor total de cada item.

LOTE V – ESPORTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Camisetas para Profissionais de Educação Física/Professor Especificação: modelo com gola careca e com mangas, confeccionadas em malha 100% poliamida de 120g, com impressão em serigrafia, 4 cores na frente e 4 cores nas costas, camisa em cor (a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	1	5000	64,20	64,20
2	Calça Feminina para Profissionais de Educação Física/Professor Especificação: confeccionada em 90% poliamida e 10% elastano; na cor preta, cós alto elástico cadarço; estilo ody (fitness); peso aproximado 350g (variando de acordo com o tamanho). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	1	200	57,33	57,33
3	Calça Masculina para Profissionais de Educação Física/Professor Especificação: confeccionado em 80% algodão e 20% poliéster; cós com faixa elástica com cordão de ajuste interno; dois bolsos laterais. Cor azul escuro e/ou preto. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	1	200	64,34	64,34
VALOR TOTAL						185,87

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da **quantidade mínima** pelo **valor unitário máximo**.

O **valor total dos itens** será igual ao **somatório** do valor total de cada item.

LOTE VI – MÁSCARA DE PROTEÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Máscara de Proteção Adulto Especificação: Confeccção de máscaras de pano, com 02 camadas de tecido 100% algodão, as alças devem ser ajustáveis nas orelhas. Máscaras em dupla face, tamanho	UND	1	50000	5,10	5,10

	aproximado: 20cm x 14cm. Cor: branca. Serão feitas nas medidas corretas, seguindo normas da ANVISA: cobrindo totalmente a boca e nariz e serem bem ajustadas ao rosto, sem deixar espaços nas laterais. A Máscara deverá conter a logo da FIEMA-SESI na lateral, conforme orientação da COCEV.					
2	Máscara de Proteção Infantil Especificação: Confeção de máscaras de pano, com 02 camadas de tecido 100% algodão, as alças devem ser ajustáveis nas orelhas, máscaras em dupla face. Deve ser confeccionada nas medidas corretas: cobrindo totalmente a boca e nariz e serem bem ajustadas ao rosto, sem deixar espaços nas laterais. Cor: branca. A Máscara deverá conter a logo da FIEMA-SESI na lateral, conforme orientação da COCEV.	UND	1	10000	4,50	4,50
VALOR TOTAL						9,60

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da **quantidade mínima** pelo **valor unitário máximo**.

O **valor total dos itens** será igual ao **somatório** do valor total de cada item.

LOTE VII – EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Camisa Social Especificação: cor branca, em grafil, gola amarela e punhos na cor vermelha, contendo impressão em serigrafia na altura do peito esquerdo. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	95,83	95,83
2	Camisa em Malha PP Especificação: impressão em serigrafia total frente e costa. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	38,57	38,57
3	Jaleco I Especificação: Material oxford, cor azul marinho, com gola de padre e manga curta,	UND	1	500	58,83	58,83

	aberto na frente com fechamento em botões, com três bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.					
4	Jaleco II Educação Infantil Especificação: material oxford, cores azul marinho, branco e vermelho, alças com botões, com três bolsos e logomarca bordada em duas cores no bolso superior. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	64,25	64,25
5	Jaqueta em Tactel Especificação: 100%poliéster grosso, 2 cabos, com pintura em sublimação total, frente e costa, forrado em malha fio 30, abertura frontal em zíper de encaixe grosso, contendo seis bolsos, sendo dois grandes na parte de baixo, dois na parte de cima e dois embutidos. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Conforme layout a ser fornecido pela COCEV.	UND	1	500	97,50	97,50
VALOR TOTAL						354,98

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da **quantidade mínima** pelo **valor unitário máximo**.

O **valor total dos itens** será igual ao **somatório** do valor total de cada item.

LOTE VIII – FARDAMENTO ADMINISTRATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Camisa Especificação: Camisa Social manga longa, tecido Cedromix cor azul marinho, com botões brancos e filete na gola em branco, com bordado com a logomarca da entidade específica.	UND	1	6000	102,83	102,83
2	Camisa Polo Especificação: Camisa Pólo, malha PP cor azul marinho, com a logomarca na cor branca da entidade específica.	UND	1	2000	38,01	38,01
VALOR TOTAL						140,84

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da **quantidade mínima** pelo **valor unitário máximo**.

O **valor total dos itens** será igual ao **somatório** do valor total de cada item.



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor de R\$ _____ (_____) para o objeto a ser fornecido, conforme **Anexo II**.
2. O prazo de eficácia desta proposta é de **90 (noventa) dias**, a contar da data de entrega de seu respectivo envelope, estabelecida no **Edital N° 071/2022 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**.
3. Os serviços, objeto desta licitação serão iniciados após a assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. Fica estabelecido o prazo de até **10 (dez) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço, para a entrega dos materiais, podendo ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
4. Declaramos que, no preço cotado, estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.
5. Estamos cientes e concordamos que na seleção dos produtos ofertados para a execução do contrato deveremos atender ao nível de qualificação e especificação exigida no instrumento convocatório, e seus anexos, de modo a se resguardar a qualidade do atendimento às Unidades do **SESI/MA**.

São Luís, ___ de _____ de _____.

(Representante Legal)

Dados do representante da empresa que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social.

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Profissão: _____

Estado Civil: _____ Identidade: _____

Órgão: _____ Data de emissão: __/__/____ CPF: _____

Dados bancários da empresa licitante.

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Operação: _____

Observação:

**Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ;
O Anexo II é parte integrante da Proposta de Preço.**



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

ANEXO IV

CARTA DE CREDENCIAMENTO

EDITAL Nº 071/2022 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

Por esta, fica credenciado(a) o(a) Senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____, expedida pela _____, inscrito(a) no CPF sob o nº. _____ para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, nos autos referentes à licitação em epígrafe, na qualidade de **representante legal**, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta técnica e ou comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e proposta, interpor recurso e participar de todos os atos inerente ao certame e a que tudo daremos por firme e valioso.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2022.

Atenciosamente,

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Nome:
C.I.:
CPF:
Cargo:

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

EDITAL Nº 071/2022 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

Ao
Serviço Social da Indústria - Sesi
Departamento Regional do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara sob as penas da Lei, e para os fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, que:

- I. Se enquadra como () MICROEMPRESA – ME **ou** () EMPRESA PEQUENO PORTE – EPP;
- II. A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e do II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
- III. Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art. 3º da mesma Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2022.

Atenciosamente,

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES E DE CONHECIMENTO DOS TERMOS DO EDITAL

Ao
Serviço Social da Indústria - Sesi
Departamento Regional do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara, sob as penas da Lei, e para os fins de licitação, **EDITAL Nº 071/2022 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO:**

- I. Que não há em seu quadro, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- II. Que recebeu todos os documentos inerentes a presente competição e tomou conhecimento integral de teor do Edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se às disposições nele contidas.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2022.

Atenciosamente,

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

EDITAL Nº 071/2022 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

O abaixo assinado, Senhor _____, RG nº _____, representante legal da Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, sede (endereço completo), em conformidade com Lei, declara que a empresa está apta a cumprir plenamente os **REQUISITOS HABILITATÓRIOS** exigidos no Edital que regem o certame acima indicado.

Cidade/Estado, _____ de _____ de 2022.

Atenciosamente,

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Serviço Social da Indústria, Departamento Regional do Maranhão - **SESI/DR-MA**, situado nesta Capital, na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, 2º andar, entidade de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.770.020/0001-30, neste ato representado por seu Superintendente Regional, Sr. Diogo Diniz Lima.

Considerando o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇO** nº **071/2022**, bem como a classificação da proposta e a respectiva homologação, resolve REGISTRAR OS PREÇOS dos serviços da Empresa:

....., inscrita no CNPJ sob nº., telefone (.....)
....., estabelecida na Av neste ato representado por seu representante legal Sr., brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº. SSP/MA, CPF nº., doravante denominado FORNECEDOR.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o **Registro de Preços** visando a eventual contratação de empresa especializada em **Serviços de Malharia e Confecções em geral para atender ao Departamento Regional do SESI e suas Unidades Operacionais, na capital e no interior do Estado do Maranhão**, nas quantidades e características exigidas, conforme Termo de Referência e anexos deste Instrumento Convocatório.

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECEDOR

2.1. Esta Ata não obriga o SESI/DR-MA a firmar a contratação com o FORNECEDOR, podendo ocorrer licitações específicas para os itens registrados, ou outro meio legal, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência de execução dos serviços em igualdade de condições.

2.2. A entidade contratante não está obrigada a solicitar o quantitativo máximo previsto do objeto licitado, bem como de uma única vez, podendo ser solicitado o quantitativo durante todo o período de validade da Ata de Registro de Preços.

3. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

3.1. As solicitações dos serviços serão formalizadas pelo SESI/DR-MA, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento/Serviços, onde constará a forma de execução e obrigações decorrentes do registro de preços a serem firmadas entre o SESI/DR-MA e o FORNECEDOR observando-se as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, na legislação vigente, bem como na presente Ata.

3.2. O FORNECEDOR registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4. DO LOCAL PARA ENTREGA DOS MATERIAIS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues nas **Unidades SESI** abaixo relacionadas:

SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA	
SESI Departamento Regional	Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco - Cohama - São Luís/MA. CEP: 65060-645
Unidade de Promoção da Saúde - SESI Araçagi e Escola SESI do Araçagi	Av. dos Marinheiros, s/nº, Araçagi - São José de Ribamar/MA - CEP: 65000-000
Unidade de Qualidade de Vida do Trabalhador - SESI Clínica	Av. Guaxenduba, s/nº, Coréia de Baixo - São Luís/MA CEP: 65015-560
Escola Anna Adelaide Bello	Av. Dom José Delgado, s/nº - Alemanha - São Luís/MA. CEP. 65.036-810
Escola Anna Adelaide Bello - Anexo	Rua Jerônimo Viveiros, s/nº - Alemanha - São Luís/MA.CEP: 65036-370
SESI Imperatriz/MA	Rua Aquiles Lisboa, s/nº - Escola Marly Sarney - Mercadinho - Imperatriz/MA - CEP: 65901-340
SESI Açailândia/MA	Rua Alcino Pereira de Oliveira, s/nº - Vila Bom Jardim Açailândia/MA - CEP: 65930-000
SESI Caxias/MA	Rua Gonçalves Dias, s/nº - Residencial Hélio de Queiroz - Caxias/MA. CEP: 65604-440
SESI Bacabal/MA	Rua Frederico Leda, s/nº - Escola Presidente Médici - Centro - Bacabal/MA. CEP: 65700-000

5. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ORIUNDO DA PRESENTE ATA

5.1. O responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos Contratos oriundos desta Ata, será designado através de Portaria específica para este fim.

6. DO PREÇO REGISTRADO E DA SUA ALTERAÇÃO

6.1. O proponente beneficiário do preço registrado compromete-se a fornecer o serviço especificado em anexo.

6.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com o fornecedor.

6.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração do SESI/DR-MA deverá convocar fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo aos valores praticados pelo mercado.

6.4. Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o SESI/DR-MA poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a solicitação anteceder o pedido de fornecimento; e

b) Convocar os demais fornecedores, visando a conceder-lhes igual oportunidade de negociação.

6.5. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

- 6.6.** Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo SESI/DR-MA para determinado bem ou serviço.
- 6.7.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.
- 6.8.** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Coordenadoria de Suprimentos, especificando o novo preço, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Ao proceder à solicitação de atualização de preço o beneficiário do registro fica ciente que será permitido que a Comissão de Integrada de Licitação convoque, na ordem de classificação, as empresas remanescentes, para aceitarem o fornecimento no mesmo preço registrado pela 1ª classificada.

7. DA VALIDADE E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1.** A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contadas a partir da data de sua assinatura, desde que inalteradas as condições aqui pactuadas.
- 7.2.** O prazo da vigência da Ata de Registro de Preço será de **15 (quinze) meses**.

8. DO PRAZO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

- 8.1.** Os serviços, objeto desta licitação serão iniciados após a assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. Fica estabelecido o prazo de até **10 (dez) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço, para a entrega dos materiais, podendo ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração

9. DA VIGÊNCIA DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO/CONTRATOS ORIUNDOS DESTA ATA

- 9.1.** A autorização de Serviço/Contrato relacionados aos pedidos terá vigência de 90 (noventa) dias para fins de pagamento.

10. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 10.1.** O quantitativo poderá ser aditado, durante a vigência da Ata, nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem necessários nas obras, serviços ou compras até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial, mediante a lavratura de Termo de Aditamento, conforme Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, em seu art. 30.
- 10.2.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acima, as supressões que se fizerem necessárias, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.
- 10.3.** Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, constarão em Termo de Aditamento.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços, poderão ser cancelados de pleno direito:

I. Por iniciativa do SESI/DR-MA:

- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estipulado;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- d) Quando, justificadamente, não for mais do interesse do SESI/DR-MA.

II. Por iniciativa do fornecedor:

- a) Mediante solicitação por escrito, desde que comprove que está impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de registro de Preços.

12. DO RECEBIMENTO

12.1. O recebimento do objeto deste Edital será realizado em duas etapas:

12.1.1. Expedição de "**Termo de Recebimento Provisório**", na entrega do objeto licitado, o qual será assinado pelos representantes do SESI/DR-MA e da licitante;

12.1.2. Expedição de "**Termo de Recebimento Definitivo**", após a realização da análise da conformidade dos pedidos/serviços, de acordo com as especificações contidas neste Edital.

12.2. O material/serviço poderá ser rejeitado quando em desacordo com o estabelecido neste Edital, e seus anexos, sendo emitido um "**Termo de Recusa**", o qual será assinado pelo representante do SESI/DR-MA.

12.3. A expedição dos Termos supra, não exime a licitante das demais sanções legais cabíveis, inclusive as previstas no Art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

12.4. O recebimento dos materiais/serviços não exclui a responsabilidade da licitante pela perfeita conformidade, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da análise do mesmo.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.

13.2. É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.

13.3. A atestação da Nota Fiscal/Fatura referente aos serviços caberá ao SESI/DR-MA.

13.4. O SESI/DR-MA poderão deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.

13.6. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

14. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

14.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.

14.2. O descumprimento contratual por atraso na execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:

- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
- b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, o contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
- c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".

14.3. A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.

14.4. É considerado critério de habilitação, além de outros previsto em edital, a comprovação de regularidade fiscal, para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e FGTS.

14.5. A depender do objeto poderá ser solicitada somente comprovação de regularidade perante as Fazendas Federal e Estadual.

14.6. A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a Licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do Direito de Licitar ou Contratar com o SESI/SENAI/DR-MA por prazo não superior a 02 (dois) anos.

14.7. A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

14.8. A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.

14.9. Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

15. DA CONDUTA ÉTICA

15.1. As Partes declaram e garantem uma à outra que: (a) conhecem e cumprem integralmente o disposto nas leis brasileiras, notadamente nas leis anticorrupção, da lavagem de dinheiro, da improbidade administrativa, da defesa da concorrência, das licitações, e demais legislações correlatas, bem como no Código de Ética do Sistema FIEMA, garantindo que:

- a) Não as violarão;
- b) Não praticarão qualquer conduta contrária à essas legislações;
- c) Não realizarão qualquer ato que venha a favorecer indevida e injustificadamente, de forma direta ou indireta, uma à outra e/ou quaisquer terceiros.

15.2. Não oferecerão, prometerão ou darão qualquer importância em dinheiro, artigo de valor ou qualquer vantagem economicamente determinável ou não, a nenhum representante e/ou empregado da entidade contratante, em troca de qualquer vantagem indevida, economicamente determinável ou não.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Exercer permanente fiscalização da execução do objeto desta contratação, de acordo com o Termo de Referência e/ou anexos;
- ✓ Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- ✓ Notificar a empresa CONTRATADA, por escrito, sobre irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- ✓ Solicitar que sejam substituídos os itens recusados, de acordo com as condições e especificações dos Termos de Referência e/ou anexos;
- ✓ Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Instrumento, após o cumprimento das formalidades legais.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA(S) CONTRATADA(S)

- ✓ A empresa CONTRATADA deverá apresentar amostra de cada item contemplado no lote, logo que receber autorização de fornecimento. Essas amostras passarão pela análise técnica da área solicitante para aprovação e autorização de produção;
- ✓ As amostras poderão ser disponibilizadas nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG e EG, conforme indicação dos tamanhos contidos na autorização de fornecimento;
- ✓ Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- ✓ Prazo de entrega será de 10 dias, após autorização dos serviços;
- ✓ Os tamanhos deverão seguir os diagramas e tabelas disponibilizados no Termo de Referência;

- ✓ A empresa CONTRATADA deverá se responsabilizar pela confecção e apresentação de todos os itens contidos em cada lote, observando a boa prática dos serviços e qualidade dos materiais confeccionados;
- ✓ Manter sempre um preposto, aceito pela contratante, formalmente designado para representá-la na execução das atividades pertinentes ao objeto do contrato;
- ✓ Comunicar à administração do SESI/DR-MA, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, que antecedem a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- ✓ Os materiais deverão ser entregues limpos e íntegros, isentos de defeitos que comprometam sua qualidade e apresentação;
- ✓ Os materiais deverão ser entregues acondicionados em sacolas plásticas, em caixas de papelão e separadas por tamanhos.

18. DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS/EXECUTADOS

19. DA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO

- 19.1.** A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

20. DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

- 20.1.** É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

21. DA CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

- 21.1.** As PARTES se obrigam mutuamente a respeitar o direito de propriedade e de confidencialidade das informações acessadas, bem como o de não transferir a terceiros, no todo ou em parte, salvo os casos em que houver prévia autorização por escrito, além do dever de observância aos ditames da Lei nº. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1.** Havendo divergência entre a presente Ata e o Edital, considerar-se-á o conteúdo previsto em Edital.
- 22.2.** As contratações estipuladas nesta Ata de Registro de Preços no Edital nº. 071/2022 - PREGÃO PRESENCIAL RP e seus anexos e na Proposta de Preços da CONTRATADA, fazem parte integrante e complementar deste instrumento independentemente de transcrição.



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

22.3. Esta Ata tem como base legal o Pregão Presencial Registro de Preços na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi/DR-MA e, subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

23. DO FORO

23.1. As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas pelo foro de São Luís/MA, para a execução dos direitos e obrigações destes oriundos, com exclusão de qualquer outro domicílio atual ou futuro.

23.2. E, assim, estando justos e contratados, assinam o presente documento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos jurídicos.

São Luís, de de 2022.

Diogo Diniz Lima
Serviço Social da Indústria Sesi DR/MA
Superintendente Regional

EMPRESA
.....

Testemunhas:

- 1.
- 2.