

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO Nº 005/2024

Processos Administrativos: 1296423 e 1296523	Tipo: Menor Preço Global
Abertura: 22 de janeiro de 2024	Horário: 09h00min
Local: Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, CEP: 65.060-645, São Luís/MA - Fone: (98) 2109.1868 - E-mail: comissao@fiema.org.br	

O Serviço Social da Indústria e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - Departamentos Regionais do Maranhão - **SESI/SENAI/DR-MA**, por intermédio da **Comissão Integrada de Licitação**, torna pública a realização de licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que se regerá pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do Senai** e com observância às condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

- ANEXO I - Termo de Referência do Sesi;
- ANEXO II - Especificação do Objeto do Sesi;
- ANEXO III - Termo de Referência do Senai;
- ANEXO IV - Especificação do Objeto do Senai;
- ANEXO V - Proposta de Preços Padronizada;
- ANEXO VI - Carta de Credenciamento;
- ANEXO VII - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO VIII - Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital;
- ANEXO IX - Declaração de Requisitos Habilitatórios;
- ANEXO X - Minuta do Contrato do Sesi;
- ANEXO XI - Minuta do Contrato do Senai.

O Edital de licitação e seus anexos poderão ser consultados ou impressos a partir do endereço <https://www.fiema.org.br/sesi> ou <https://www.fiema.org.br/senai>, através da guia "Editais" -> RLC Pregão Presencial.

Quaisquer **Pedidos de Esclarecimentos** relativos ao presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos à Comissão, por intermédio do endereço eletrônico: comissao@fiema.org.br, até às **17h00min** do dia **17.01.2024**.

1. DO OBJETO

- 1.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em **Serviços de Backup em Nuvem para atender as necessidades do Sesi/Senai/DR-MA**, nas quantidades e características exigidas, conforme Termos de Referência e anexos deste Instrumento Convocatório.
- 1.2.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, que:
- 2.1.1.** Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
 - 2.1.2.** Atendam às exigências constantes neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação requerida.
- 2.2.** Não poderão participar da presente licitação:
- 2.2.1.** Consórcios de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 2.2.2.** Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Sesi e/ou pelo Senai, Departamentos Regionais do Maranhão;
 - 2.2.3.** Pessoas Jurídicas que se encontrem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, ou em processo de fusão, de cisão ou de incorporação;
 - 2.2.4.** Pessoas Jurídicas que tenham sócios, gerentes ou administradores que sejam empregados ou dirigentes do Sesi/Senai/Fiema/Iel;
 - 2.2.5.** Ex-empregados do Sesi/Senai/Fiema/Iel que tenham executado suas atividades em áreas compatíveis com o objeto licitado, pelo prazo de até 06 (seis) meses subsequentes ao seu desligamento.
- 2.3.** As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 02 (dois) envelopes - "A" e "B" - lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da licitante e número da licitação, com os seguintes conteúdos:

ENVELOPE "A"
PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO
EDITAL Nº 005/2024 -
SESI/SENAI/DR-MA
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

ENVELOPE "B"
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO
EDITAL Nº 005/2024 -
SESI/SENAI/DR-MA
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

- 2.3.1.** Caso a licitante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no **item 2.3.**, em um terceiro envelope identificado no lado externo, exclusivamente, conforme disposto a seguir:

Destinatário: Serviço Social da Indústria - Sesi/DR-MA
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - Senai/DR-MA
A/C: Comissão Integrada de Licitação
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO - EDITAL Nº 005/2024

Endereço: Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, CEP: 65.060-645, São Luís/MA.

- 2.3.2.** O descumprimento, pela empresa, da forma de postagem indicada no item anterior, será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a Comissão de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento.
- 2.3.3.** A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação dos documentos de habilitação no envelope de proposta de preço, e vice-versa, causará a **exclusão sumária** de quaisquer licitantes do processo licitatório.
- 2.3.4.** A documentação contida nos envelopes "A" e "B" deverá ser apresentada em língua portuguesa, devidamente numerada. Caso a documentação não esteja numerada, o credenciado poderá fazer no momento da sessão.
- 2.4.** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital e dos seus anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do Senai.
- 2.5.** Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este torneio serão realizados no primeiro dia útil subsequente ao funcionamento da Entidade.
- 2.6.** Uma vez iniciada a sessão, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influenciar o resultado deste torneio.
- 2.7.** A empresa proponente deverá, **obrigatoriamente**, apresentar os documentos relacionados nos **itens 3., 4. e 5.,** em original ou cópia autenticada. Excepcionalmente, caso a licitante apresente algum documento em cópia simples, a Comissão poderá conferir o documento apresentado com a via original, no dia da sessão de abertura dos envelopes.
- 2.7.1.** Serão aceitos documentos com autenticação digital, desde que haja chave de acesso para consulta.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1.** A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física **devidamente credenciada**, munida dos documentos abaixo relacionados, que deverão ser entregues à Comissão **fora dos envelopes** relacionados no **item 2.3.:**
- Documento de identificação com foto;
 - Carta de Credenciamento - **Anexo VI** ou Procuração devidamente autenticada;
 - Ato Constitutivo, Registro Comercial, Estatuto ou Contrato Social;
 - Declaração de Porte da empresa, caso se enquadre com ME ou EPP - **Anexo VII;**
 - Declaração de Requisitos Habilitatórios - **Anexo IX.**
- 3.1.1.** No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração devidamente autenticada, a licitante deverá entregar à Comissão uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, e cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original.
- 3.1.2.** Caso o representante da empresa seja sócio, este deverá apresentar a cópia autenticada do Contrato Social e a cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

- 3.1.3.** Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição e a cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.
- 3.1.4.** A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou a ausência do representante, não implicará na exclusão da proposta do certame, nem na inabilitação da proponente. Contudo, não serão aceitos lances verbais, nem manifestação em nome da proponente nesta disputa.
- 3.1.5.** O não credenciamento e não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, tampouco impede o prosseguimento das fases do certame.
- 3.2.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de uma licitante, sob pena das demais outorgantes perderem o seu direito à representação nas sessões públicas.
- 3.3.** Será admitido apenas um representante para cada licitante.
- 3.4.** Após a conclusão do credenciamento, a Comissão iniciará a sessão, não sendo mais permitida a entrada de interessados em participar da licitação como proponentes, apenas como ouvintes.
- 3.5.** As empresas que se enquadram como **Microempresas - ME** ou **Empresa de Pequeno Porte - EPP**, que desejarem usufruir dos benefícios assegurados pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar a comprovação da condição de ME ou EPP, expedida por órgão responsável, ou através de **Declaração do Porte da empresa - Anexo VII**;
- 3.5.1** A não apresentação do documento que comprove a condição de ME ou EPP, acarretará na perda do benefício assegurado pela Lei Complementar nº 123/06.
- 3.5.2.** A Comissão confrontará o documento apresentado, com o Balanço Patrimonial, a fim de verificar se o faturamento está dentro do limite estabelecido pela Lei Complementar nº 123/06, se houver divergência, prevalecerão as informações constantes no Balanço.
- 3.6.** A empresa licitante deverá apresentar, neste credenciamento, **Declaração de Requisitos Habilitatórios - Anexo IX**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 3.7.** Caso haja suspensão da sessão, fica admitido credenciamento para outro representante, nas mesmas condições previstas no **item 3.1**. Cumpridas todas as exigências do Edital, a empresa licitante deverá apresentar apenas **Procuração devidamente autenticada** ou **Carta de Credenciamento**, acompanhada do documento de identidade com foto em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE "A"

- 4.1.** O envelope "A" conterá a Proposta de Preço, observando o modelo constante no **Anexo V**, devendo fazer menção ao número do torneio, sem emendas, ressalvas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, devidamente datada, impressa, assinada e nominada pelo representante legal da licitante.

4.2. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa proponente contendo CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato, devendo constar:

- a) Dados do representante legal com CPF;
- b) Banco e respectivo código, agência, número da conta e operação, para efeito de autorização e posterior pagamento;
- c) Especificação dos serviços com descrição detalhada das características, de acordo com os **Anexos II e IV**;
- d) Indicação dos preços unitários e global, obedecendo ao valor máximo de cada item constante nos **Anexos II e IV**, sendo **desclassificado** o item que apresentar valor acima do preço máximo estabelecido;
- e) Indicação do **prazo de validade da proposta**, conforme previsto no **item 4.3**;
- f) Indicação do **prazo de início e de execução**, conforme previsto no **item 13.1.**;
- g) As Declarações, conforme **Anexo V** (Proposta Padronizada);
- h) Apresentar **propostas separadas** para o **SESI** e para o **SENAI**, de acordo com as especificações constantes nos **Anexos II e IV**;
- i) O valor ofertado para o item do Sesi **deverá** ser o mesmo para o item do SENAI.

4.2.1. Será vencedora deste Pregão a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL (somatório do valor total do Sesi com o valor total do SENAI)**.

4.3. As licitantes deverão indicar o prazo de validade da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, contados da data da abertura do envelope de proposta, suspenso esse prazo na hipótese de recurso administrativo ou judicial.

4.4. Cada licitante deverá declarar na proposta que, no preço cotado estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.

4.5. Preço unitário dos itens e total da proposta, em reais, expressos em algarismo e por extenso, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o total dos itens, prevalecerá o preço unitário. Só serão aceitos os preços em moeda nacional - Real (R\$), em algarismos arábicos, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

4.6. Cada licitante deverá apresentar **somente 01 (uma) cotação** para o **SESI** e **01 (uma) cotação** para o **SENAI**. A apresentação de mais de uma proposta para cada entidade, ou o condicionamento desta, acarretará sua imediata desclassificação.

4.7. A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante:

- a) Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem este Edital;

- b) Aceita as cláusulas e condições deste Edital, bem como eventuais retificações, aditamentos, esclarecimentos ou outros atos complementares ao Edital;
 - c) Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto deste Edital pelo valor e prazo constantes de sua proposta;
 - d) Tomou conhecimento dos dispositivos constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi/Senai, disponível no site <https://www.fiema.org.br>, aceitando-o de forma integral e irrevogável.
- 4.8.** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para cada item do objeto deste Edital.
- 4.9.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.
- 4.10.** Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

5. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

- 5.1.** Para os fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues, preferencialmente, na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação pelo número de cada um dos itens.
- 5.1.1.** Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no envelope de habilitação, desde que a documentação esteja obedecendo aos requisitos previstos no **item 5.4.1.**
- 5.2.** As Certidões apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso as validades das Certidões não estejam expressas no documento, será considerado o **prazo de validade de 90 (noventa) dias** da data de emissão da Certidão.
- 5.3.** A Comissão, após o recebimento, abertura da documentação e registro em Ata, poderá suspender a sessão a fim de que tenha melhores condições para analisar os documentos apresentados, procedendo às diligências que achar necessária.
- 5.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA**
- 5.4.1.** Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:
- a) **Inscrição do Registro Comercial e demais alterações**, no caso de empresa individual;
 - b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedades por Ações, a documentação deverá ainda, ser acompanhada da Ata de eleição de seus administradores. Os documentos descritos neste item deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** da respectiva consolidação;
- b.1.) Serão aceitos Atos Constitutivos de Transformação.

- c) **Inscrição de Ato Constitutivo**, no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o **Ato de Designação** respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.5.1. Para fins de habilitação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

- a) **Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital**, assinada por sócio, gerente dirigente, proprietário ou procurador, devidamente identificado, nos termos do modelo constante no **Anexo VIII**;
- b) **Atestado de Capacidade Técnica**, com descrição detalhada das características, emitido por empresa de direito público ou privado, comprovando que a empresa já executou serviços compatíveis com o objeto licitado. O atestado deverá ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta da contratante ou do prestador do serviço, tais como:
- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
 - Nome da empresa que forneceu o material ou prestou o serviço ao emitente;
 - Data de emissão do atestado ou da certidão;
 - Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).
- b.1.) Comprovar que já prestou serviços de backup em conjunto com a solução VMware em ambiente DATA CENTER **por prazo mínimo de 12 meses**.

5.5.2. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos de capacitação técnica apurada pela Comissão, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante.

5.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

5.6.1. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

- a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no prazo de validade, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, compreendendo o período de pesquisa dos últimos 02 (dois) anos;
- a.1.) Caso haja suspensão da sessão, a validade da certidão constante no item 5.6.1. "a", fica condicionada à data de abertura do certame.
- b) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social (2022)** ou Balanco de Abertura, no caso de empresa recém-constituída, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, assinado pelo Administrador da empresa e por Contador legalmente habilitado, que comprove a situação financeira da empresa, vedada à substituição por Balanco ou Balancetes provisórios. Serão aceitos os Balancos apresentados via **SPED** - Sistema Público de

Escrituração Digital, com seu respectivo recibo digital. Serão aceitos, como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, **devidamente acompanhados das Notas Explicativas**, assim apresentados:

- **Sociedades anônimas:** publicados em Diário Oficial, em jornal de grande circulação e por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**;
 - **Sociedades por cotas de responsabilidade limitada:** por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da **licitante** ou por fotocópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**;
 - **Sociedade sujeita a Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:** por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da **licitante**, ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- c) A boa situação financeira será avaliada pelos **Índices** de Liquidez Geral - LG, Solvência Geral - SG e Liquidez Corrente - LC, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, **devidamente assinado pelo Contador da empresa**.

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- c.1.) As licitantes que apresentarem Índices de Liquidez GERAL, Solvência Geral ou Liquidez Corrente, menor ou igual a 1 (um), deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total dos serviços ofertados.
- c.2.) As licitantes recém constituídas, que apresentarem **Balanço de Abertura**, ficam dispensadas de apresentarem os Índices.

5.7. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.7.1. Para fins de habilitação de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante deverá apresentar:

- a) Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;

- b) Certificado de Regularidade de Situação – CRS para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- c) Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sendo:
- **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil - RFB;
 - **Fazenda Estadual** - Certidão de Regularidade de Débito de Tributos Estaduais, do Estado onde o licitante mantém sua sede, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo;
 - **Fazenda Municipal** - Certidão de Regularidade de Tributo Municipal do domicílio ou sede do licitante que comprove a inexistência de débito com ISSQN, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo.
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, como prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei 12.440/11, Arts. 2º e 3º.

5.7.1.1. Serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de Negativa.

5.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

5.8.1. Em nome da **licitante** e, obrigatoriamente, com o número do CNPJ e com o endereço correspondente:

- a) Se a **licitante** for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se a **licitante** for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

5.9. A empresa proponente deverá, **obrigatoriamente**, anexar os documentos relacionados no **item 5.**, em original ou cópia autenticada por cartório competente, ou por **Membro da Comissão** ou **Presidente**, ou por outro servidor designado para essa atividade.

5.9.1. A autenticação poderá ser feita por esta Comissão mediante apresentação do documento original, das **14h00min às 17h00min** até o dia **18.01.2024**, com as seguintes condições:

- a) Serão aceitas somente cópias legíveis;
- b) Não serão aceitos documentos rasurados;
- c) Não serão aceitas cópias já autenticadas por outra Comissão;
- d) A Comissão não se obriga a autenticar documentos não solicitados no presente Edital.

5.9.2. A Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

- 5.10.** Não serão admitidos Protocolos, Pesquisas, Telas de sites, Boletos, Requisições e Solicitações para efeito de substituição aos documentos pedidos para habilitação das empresas proponentes.
- 5.11.** Não será permitida autenticação de documentação durante a realização do certame.
- 5.12.** Os documentos apresentados, quando obtidos pela internet, serão considerados válidos e originais, podendo a Comissão proceder à devida consulta nos respectivos endereços eletrônicos a fim de comprovar a autenticidade e regularidade dos documentos apresentados, quando for o caso.
- 5.13.** Aberto o envelope "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os documentos ali contidos serão examinados e rubricados pelos participantes presentes e pela Pregoeira e Equipe de Apoio.
- 5.14.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das empresas **desclassificadas** poderão ser devolvidos imediatamente após o encerramento do certame. As que não se fizerem presentes, os envelopes ficarão à disposição das mesmas pelo período de **10 (dez) dias úteis**, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recursos contra o resultado do torneio ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos), terminado este prazo, serão destruídos pela Comissão.
- 5.15.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope DOCUMENTAÇÃO, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste ato convocatório ou com irregularidades, serão **inabilitadas**, não se admitindo complementação posterior.
- 5.16.** Serão utilizados, neste certame, os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, no tocante às Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, **limitando-se** ao empate ficto e à regularidade das Certidões Negativa de Débitos Fiscais e Trabalhista.

6. DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

- 6.1.** No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Instrumento, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento para identificação dos representantes das licitantes interessadas em participar do certame.
- 6.2.** Juntamente com a documentação de Credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira, os envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.
- 6.3.** Iniciada a sessão, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 6.4.** Recebidos os envelopes de todas as licitantes, eles serão rubricados nos fechos pela Comissão e por um representante de cada licitante presente.
- 6.5.** A Comissão primeiramente fará a abertura do Envelope "A" - PROPOSTA DE PREÇOS.
- 6.6.** Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes de **Documentos de Habilitação**, em face da análise das Propostas de Preços apresentadas, os envelopes não abertos, já rubricados nos fechos, ficarão em poder da Comissão até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

6.7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 6.7.1.** Abertos os envelopes de Propostas de Preços - Envelope "A", estas serão analisadas quanto ao atendimento das especificações do objeto e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente **desclassificadas** aquelas que estiverem em desacordo com o Edital.
- 6.7.2.** Após a verificação das Propostas de Preços das empresas licitantes, a Pregoeira comunicará aos participantes quais serão aquelas que continuarão no processo licitatório.
- 6.7.3.** Serão classificadas para a fase dos lances verbais as propostas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços e não apresentarem diferença de preços superior a **15% (quinze por cento) do menor preço proposto**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.
- 6.7.4.** Se não houver, no mínimo, 03 (três) Propostas de Preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, incluída a proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.
- 6.7.5.** No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 6.7.6.** A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances.
- 6.7.7.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma que atenda o Edital.
- 6.7.8.** A Comissão poderá solicitar parecer técnico de profissionais pertencentes ao quadro de pessoal da Contratante para viabilizar a classificação das propostas.

6.8. DO JULGAMENTO

- 6.8.1.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL (somatório do valor total do Sesi com o valor total do SENAI)**.
- 6.8.2.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público.
- 6.8.3.** Na hipótese de desclassificação ou inabilitação de todas as licitantes, o Sesi e o SENAI poderão fixar novo prazo para apresentação de outras propostas ou documentos de habilitação, escoimados das causas que implicaram na desclassificação ou inabilitação, conforme o caso.

6.9. DOS LANCES VERBAIS

- 6.9.1.** Após a classificação das propostas, terá início a fase de apresentação de lances verbais.
- 6.9.2.** A Pregoeira realizará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta de maior preço classificada a fazer o seu lance, e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.
- 6.9.3.** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a Pregoeira determinará a ordem de lance por meio de sorteio.
- 6.9.4.** Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço.
- 6.9.5.** Só serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.
- 6.9.6.** A licitante que não apresentar lance numa rodada, não ficará impedida de participar da rodada seguinte, caso ela ocorra.
- 6.9.7.** Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.
- 6.9.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sem motivo justo, de fato superveniente ou não acatado pela Comissão, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 10.** deste Edital.
- 6.9.9.** Será classificada como primeira colocada do certame a licitante que atender as condições do Edital e apresentar o menor percentual. As demais licitantes, que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços, serão classificadas em ordem crescente.
- 6.9.10.** Declarada encerrada a etapa de lance e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.9.11.** Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, quanto ao objeto e o valor máximo.
- 6.9.12.** Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 6.9.13.** Após a aplicação do critério de desempate, se houver, a Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 6.9.14.** A Comissão, a qualquer tempo e, a seu critério, poderá solicitar dos proponentes, esclarecimentos e/ou informações complementares, do material/serviço cotado para melhor avaliação, antes da definição do julgamento deste Edital.
- 6.9.15.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.9.16. Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente, será aberto pela Pregoeira o Envelope "B" - Documentos de Habilitação da licitante detentora do menor preço, realizando-se a verificação do atendimento das condições de habilitação fixada neste Edital.

6.9.17. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes.

6.10. DO EXAME DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.10.1. Após a classificação da Proposta de Preço, a Comissão procederá à abertura dos Documentos de Habilitação - Envelope "B", exclusivamente da licitante classificada como primeira colocada em cada item.

6.10.2. Se entender necessário, a Comissão poderá suspender a sessão para exame dos documentos de habilitação, sendo que a sua decisão deverá ser lavrada em Ata própria e divulgada às licitantes participantes.

6.10.3. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á à abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação da licitante classificada em segundo lugar, a Comissão prosseguirá na abertura do Envelope "B" das classificadas seguintes, observando o mesmo procedimento deste item.

6.11. DA PROPOSTA ADEQUADA

6.11.1. Encerrada a sessão, a licitante vencedora da disputa deverá encaminhar a **Proposta de Preço Adequada**, até o próximo dia útil dentro do horário do expediente da Entidade, discriminando o valor unitário e total, em conformidade com o percentual do lance vencedor e com critérios definidos no **item 6.** deste Edital.

6.11.2. Na hipótese da Proposta de Preços Adequada contemplar vários itens, o ajuste deverá ser realizado sobre os preços unitários, sobre o preço total do item e sobre o valor global, de modo que a Proposta de Preços Adequada reflita a redução de preço proporcionada pelo lance vencedor.

6.11.3. Caso a licitante vencedora não cumpra o prazo estabelecido no **item 6.11.1.**, será convocada a empresa classificada com o segundo menor percentual e assim, sucessivamente, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 10.** deste Edital.

6.11.4. Após a Declaração do Vencedor do certame, todas as licitantes participantes serão informadas da decisão, iniciando-se a partir desta data o prazo recursal.

6.12. DOS RECURSOS

6.12.1. Somente caberá recurso escrito e fundamentado, da decisão que declarar o vencedor (artigo 22 do Regulamento de Licitações e Contratos), no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação desta decisão, o qual será dirigido, por intermédio da Comissão, à Autoridade competente.

- 6.12.2.** A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal de **02 (dois) dias úteis**, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no §3º art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI.
- 6.12.3.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem este delegar competência no prazo de até 10 (dez) dias úteis, nos termos do artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI.
- 6.12.4.** O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.12.5.** Os recursos terão efeitos suspensivo.
- 6.12.6.** Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada pelo representante legal da licitante ou através de advogado, neste caso, acompanhada de Procuração pública ou privada, para este fim, devendo conter a identificação da recorrente (CNPJ, endereço, assinatura e nome do representante legal).
- 6.12.7.** Os recursos e contrarrazões deverão ser **encaminhados via e-mail** para a Comissão (**comissao@fiema.org.br**), devidamente assinados, dentro do prazo estabelecido nos itens 6.12.1. e 6.12.2, no horário de expediente desta Entidade (08h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00), que se submeterá a análise da Superintendência Regional do SESI/DR-MA e da Diretoria Regional do SENAI/DR-MA.
- 6.12.8.** Não serão considerados os recursos e contrarrazões recebidos fora do prazo (dia e horário) indicado nos **itens 6.12.1., 6.12.2. e 6.12.7.**
- 6.12.9.** Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da Comissão deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio, dentro do prazo recursal.

7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 7.1.** Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e, em seguida, homologará os procedimentos do resultado do Pregão.
- 7.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.
- 7.3.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **90 (noventa) dias** e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos as licitantes, por igual prazo, no mínimo.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** Após a homologação deste procedimento, a **Administração do Sesi e do Senai convocará oficialmente a licitante vencedora ou seu representante legal, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato ou instrumento equivalente, na sede da Contratante.** A licitante vencedora não poderá desistir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente sob pena da aplicação das sanções legais previstas neste Edital.
- 8.2.** O Adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, com o fim de promover a assinatura do contrato, bem como conservá-la durante toda a sua execução.
- 8.3.** A recusa da empresa de assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, sem motivo justo, de fato superveniente, ou com justificativa não aceita, sujeitará esta, às mesmas penalidades previstas no **item 10.** deste Edital.
- 8.4.** O disposto no item anterior não se aplica às **licitantes remanescentes** que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1.** O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.
- 9.2.** É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.
- 9.3.** A atestação da Nota Fiscal/Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao Sesi/Senai/DR-MA.
- 9.4.** O Sesi/Senai/DR-MA poderão deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.
- 9.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.
- 9.6.** Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.
- 9.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = valor da parcela a ser paga; e
I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

10. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 10.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:
- Perda do direito à contratação;
 - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
 - Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 10.2.** O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:
- Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, a Contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
 - Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".
- 10.3.** A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.
- 10.4.** A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 10.5.** A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.
- 10.6.** A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão

informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.

- 10.7.** Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 11.1.** Até às **17h00min** do dia **17.01.2024**, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital. O não cumprimento deste **prazo importará na preclusão do seu direito**.
- 11.2.** A impugnação feita tempestivamente por qualquer licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 11.3.** Pedida a impugnação, o processo licitatório será suspenso para o devido julgamento a ser realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por seu preposto.
- 11.4.** A impugnação deve ser apresentada em via original, com papel timbrado da empresa ou com carimbo oficial do CNPJ, redigida em português, sem rasura, fundamentada e assinada por representante legal, observados os prazos legais.
- 11.5.** A impugnação deverá ser **encaminhada via e-mail** para a Comissão (**comissao@fiema.org.br**), dentro do prazo e horário estabelecidos no item 11.1., que se submeterá à análise e resposta da Superintendência Regional do Sesi/DR-MA e da Diretoria Regional do Senai/DR-MA.
- 11.6.** Não serão considerados os pedidos de impugnação recebidos fora do prazo (dia e horário) indicado no **item 11.1.**

12. DO RECEBIMENTO

- 12.1.** O recebimento do objeto deste Edital será realizado em duas etapas:
- 12.1.1.** Expedição de "**Termo de Recebimento Provisório**", na entrega do objeto licitado, o qual será assinado pelos representantes do Sesi/Senai/DR-MA e da licitante;
- 12.1.2.** Expedição de "**Termo de Recebimento Definitivo**", após a realização da análise da conformidade dos pedidos/serviços, de acordo com as especificações contidas neste Edital.
- 12.2.** Os materiais/serviços poderão ser rejeitados quando em desacordo com o estabelecido neste Edital, e seus anexos, sendo emitido um "**Termo de Recusa**", o qual será assinado pelo representante do Sesi/Senai/DR-MA.
- 12.3.** A expedição dos Termos supra, não exime a licitante das demais sanções legais cabíveis, inclusive as previstas no Art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

- 12.4.** O recebimento dos materiais/serviços não exclui a responsabilidade da licitante pela perfeita conformidade, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da análise do mesmo.

13. DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

- 13.1.** Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados **em até 30 dias** após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do Senai.
- 13.2.** Após a homologação deste procedimento, a Administração do Sesi/Senai/DR-MA convocará oficialmente a **licitante vencedora**, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, aceitar ou retirar a Autorização de Fornecimento/Serviço, sob pena de decair o direito a execução, aplicando-se as sanções legais previstas.
- 13.3.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 13.4.** É facultado à Administração, quando a **vencedora** não retirar ou aceitar a Autorização de Fornecimento/Serviço no prazo e condições estabelecidos, chamar as **licitantes remanescentes**, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar este torneio, independentemente de qualquer comunicação.
- 13.5.** O disposto no item anterior não se aplica às licitantes remanescentes que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.
- 13.6.** Os serviços, objeto dessa licitação, serão prestados no **Departamento Regional do Sesi/Senai-MA**, localizado à Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, São Luís/MA. CEP: 65.060-645.

14. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 14.1.** Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de **complementação ou acréscimo** que se fizerem necessários nas **obras, serviços ou compras até 25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial e **de até 50%** (cinquenta por cento) **para reforma de edifício ou equipamento**, ambos atualizados, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento, conforme determina o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do Senai em seu artigo 30.
- 14.2.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acima, **as supressões** que se fizerem necessárias, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.
- 14.3.** Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidades de prorrogação, constarão em Termo de Aditamento.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1.** A critério da Administração do Sesi e do Senai, este torneio poderá:
- Ser anulado caso exista ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
 - Ser revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse da entidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
 - Ser cancelado, antes de emitida Autorização de Fornecimento/Serviço, desde que justificado;
 - Ter sua data de abertura dos envelopes **PROPOSTA** e **DOCUMENTAÇÃO** transferida, por conveniência exclusiva da Administração.
- 15.2.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após a apresentação da proposta e da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 15.3.** Caberá ao Sesi/Senai:
- Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às suas dependências, para a execução do objeto;
 - Impedir que terceiros executem o objeto deste torneio;
 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
 - Exercer permanente fiscalização da execução do objeto deste torneio, por intermédio da **Coordenadoria de Tecnologia da Informação**, de acordo com os Termos de Referência anexos a este Edital;
 - Notificar a licitante vencedora, por escrito, sobre irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
 - Solicitar que sejam substituídos os materiais/serviços recusados, de acordo com as condições e especificações deste torneio.
- 15.4.** Todos os documentos de habilitação e propostas cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.
- 15.5.** É vedado à licitante retirar qualquer documento constante no seu credenciamento/proposta/documentos de habilitação, após entregues à Comissão.
- 15.6.** A classificação orçamentária para esta licitação está nas Unidades e Centros de Responsabilidades, conforme Termos de Referência anexos a este Edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1.** É facultada à Comissão ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta / documentação.
- 16.2.** Qualquer esclarecimento ou informação complementar poderá ser obtido através do e-mail: comissao@fiema.org.br ou pelo telefone: **(98) 2109-1868**.
- 16.3.** As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer informações, alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, por meio de consulta permanente aos endereços <https://www.fiema.org.br/sesi> ou <https://www.fiema.org.br/senai>, não cabendo a esta Entidade, a responsabilidade pela não observância deste procedimento.
- 16.4.** Das sessões públicas serão lavradas Atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão e pelas licitantes presentes, com os registros de todas as ocorrências.

17. DO FORO

- 17.1.** Para todos os efeitos legais, as partes elegem o Foro de São Luís, capital do Estado do Maranhão para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da aplicação deste Edital e seus Anexos.

São Luís, 04 de janeiro de 2024.

Fernanda Mendes Bertrand
Pregoeira

Férias

Pollyane Christine Lima Martins
Equipe de Apoio

Rosilda Lopes Costa
Equipe de Apoio

Alysson Diniz Maramaldo
Equipe de Apoio

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - SESI

OBJETO

Contratação de Empresa Técnica Especializada em Serviço de Backup em Nuvem.

JUSTIFICATIVA

Todas as máquinas virtuais e armazenamentos de arquivos do Sistema FIEMA estão salvos em nossas storages IBMv700. Desenvolvemos uma plataforma de backup internamente, que não é totalmente eficaz contra o ataque de ransomware, que tem invadido empresas e criptografado dados, como foi o caso do TJ-MA e tantas outras. Para contornar essa situação, estamos contratando o serviço de uma empresa especializada para criação de backup e cópia em nuvem, a fim de garantir que os dados do sistema possam ser recuperados em caso de ataques dessa magnitude.

A contratação inicial prevista de espaço será de 10 TB (Terabytes). Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao **total máximo contratado de 50 TB (Terabytes).**

A contratação será feita na modalidade de serviço, com pagamentos mensais.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A contratação inicial prevista de espaço será de 10 TB (Terabytes). Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao **total máximo contratado de 50 TB (Terabytes).**

1. DO SOFTWARE

- 1.1. A solução de backup e segurança cibernética deve ser baseada em cloud.
- 1.2. A console de gerência deve ser totalmente em cloud para garantir disponibilidade do ambiente, sem necessidade de instalações no ambiente onpremise.
- 1.3. A solução deve possuir funcionalidades de Cyber Segurança, como:
 - 1.3.1. Backup
 - 1.3.2. Antivirus, Antimalware.
 - 1.3.3. Anti-Ransomware
 - 1.3.4. Filtro de URL
- 1.4. Caso a solução ofertada não possua nativamente, todas as funcionalidades de Cyber Segurança descritas nessa especificação, será aceito a composição de diferentes soluções, desde que haja compatibilidade comprovada através de POC para a FIEMA – Federação das Indústrias do Estado do Maranhão e o licenciamento seja no modo PaaS – Protection As a Service.

2. REQUERIMENTOS DE INSTALAÇÃO

- 2.1. A solução deve prover nativamente os agentes de backup, tanto de aplicações quanto para sistemas operacionais através da console de gerência.
- 2.2. A solução de backup deve suportar no mínimo as seguintes versões de navegadores:
 - 2.2.1. Google Chrome 29 ou superior
 - 2.2.2. Mozilla Firefox 23 ou superior
 - 2.2.3. Opera 16 ou superior
 - 2.2.4. Windows Explorer 11 ou superior
 - 2.2.5. Microsoft Edge 25 ou superior
 - 2.2.6. Safari 8 ou superior

- 2.3. Os agentes de backup para Windows devem suportar no mínimo:
- 2.3.1. Windows XP Professional SP1 (x64), SP2 (x64), SP3 (x86)
 - 2.3.2. Windows XP Professional SP2 (x86)
 - 2.3.3. Windows XP Embedded SP3
 - 2.3.4. Windows Server 2003 SP1/2003 R2 e superior – Standard e Enterprise (x86, x64)
 - 2.3.5. Windows Small Business Server 2003/2003 R2
 - 2.3.6. Windows Vista
 - 2.3.7. Windows Server 2008 – Standard, Enterprise, Datacenter, e Web editions (x86, x64)
 - 2.3.8. Windows Small Business Server 2008
 - 2.3.9. Windows 7
 - 2.3.10. Windows Server 2008 R2 – Standard, Enterprise, Datacenter, Foundation, e Web editions
 - 2.3.11. Windows MultiPoint Server 2010/2011/2012
 - 2.3.12. Windows Small Business Server 2011
 - 2.3.13. Windows 8/8.1 – todas edições (x86, x64)
 - 2.3.14. Windows Server 2012/2012 R2
 - 2.3.15. Windows Storage Server 2003/2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016
 - 2.3.16. Windows 10
 - 2.3.17. Windows Server 2016
 - 2.3.18. Windows Server 2019
- 2.4. Agentes para Linux devem suportar no mínimo:
- 2.4.1. Linux kernel de 2.6.9 para 5.1 e glibc 2.3.4 ou superior
 - 2.4.2. Suporte a versões x86 e x86_64 distribuições Linux, incluindo:
 - 2.4.3. Red Hat Enterprise Linux 4.x, 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.0
 - 2.4.4. Ubuntu 9.10, 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10, 19.04
 - 2.4.5. Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
 - 2.4.6. SUSE Linux Enterprise Server 10 e 11
 - 2.4.7. SUSE Linux Enterprise Server 12
 - 2.4.8. Debian 4, 5, 6, 7.0, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.11, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 10
 - 2.4.9. CentOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.0
 - 2.4.10. Oracle Linux 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6
 - 2.4.11. CloudLinux 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5
 - 2.4.12. ClearOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.4
 - 2.4.13. ALT Linux 7.0
- 2.5. VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7
- 2.6. Agentes para HYPER-V devem suportar no mínimo:
- 2.6.1. Windows Server 2008 (x64 only) with Hyper-V
 - 2.6.2. Windows Server 2008 R2 with Hyper-V
 - 2.6.3. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2
 - 2.6.4. Windows Server 2012/2012 R2 with Hyper-V
 - 2.6.5. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2
 - 2.6.6. Windows 8, 8.1 (x64 only) with Hyper-V
 - 2.6.7. Windows 10 – Pro, Education, and Enterprise editions with Hyper-V
 - 2.6.8. Windows Server 2016 with Hyper-V
 - 2.6.9. Microsoft Hyper-V Server 2016
 - 2.6.10. Windows Server 2019 with Hyper-V
 - 2.6.11. Microsoft Hyper-V Server 2019
- 2.7. Os agentes para VMware devem suportar no mínimo:
- 2.7.1. VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7
- 2.8. Os agentes para Hyper-V devem suportar no mínimo:
- 2.8.1. Windows Server 2008 (x64 only) com Hyper-V

- Windows Server 2008 R2 com Hyper-V
- 2.8.2. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2
- 2.8.3. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V
- 2.8.4. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2
- 2.8.5. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V
- 2.8.6. Windows 10 – Pro, Education, e Enterprise com Hyper-V
- 2.8.7. Windows Server 2016 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server
- 2.8.8. Microsoft Hyper-V Server 2016
- 2.8.9. Windows Server 2019 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server
- 2.8.10. Microsoft Hyper-V Server 2019

2.9. A solução ofertada deve oferecer no mínimo suporte as seguintes versões do Microsoft SQL server:

- 2.9.1. Microsoft SQL Server 2019
- 2.9.2. Microsoft SQL Server 2017
- 2.9.3. Microsoft SQL Server 2016
- 2.9.4. Microsoft SQL Server 2014
- 2.9.5. Microsoft SQL Server 2012
- 2.9.6. Microsoft SQL Server 2008 R2
- 2.9.7. Microsoft SQL Server 2008
- 2.9.8. Microsoft SQL Server 2005

2.10. A solução de Backup ofertada deve no mínimo suportar as seguintes versões do Oracle Database:

- 2.10.1.11g
- 2.10.2.12c

2.11. A solução ofertada deve prover suporte a nível de backup de hypervisor (AgentLess) e do Guest de no mínimo as versões:

2.11.1. VMware vSphere versions: 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7

- 2.11.1.1. VMware vSphere editions:
- 2.11.1.2. VMware vSphere Essentials
- 2.11.1.3. VMware vSphere Essentials Plus
- 2.11.1.4. VMware vSphere Standard
- 2.11.1.5. VMware vSphere Advanced
- 2.11.1.6. VMware vSphere Enterprise
- 2.11.1.7. VMware vSphere Enterprise Plus
- 2.11.1.8. Windows Server 2008 (x64) com Hyper-V
- 2.11.1.9. Windows Server 2008 R2 com Hyper-V
- 2.11.1.10. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2
- 2.11.1.11. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V
- 2.11.1.12. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2
- 2.11.1.13. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V
- 2.11.1.14. Windows 10 com Hyper-V
- 2.11.1.15. Windows Server 2016 com Hyper-V
- 2.11.1.16. Microsoft Hyper-V Server 2016
- 2.11.1.17. Windows Server 2019 com Hyper-V
- 2.11.1.18. Microsoft Hyper-V Server 2019

2.11.2. A solução ofertada deve prover suporte a nível de guest backup para:

- 2.11.2.1. VMware vSphere Hypervisor (Free ESXi)
- 2.11.2.2. VMware Server (VMware Virtual server)
- 2.11.2.3. VMware Workstation
- 2.11.2.4. VMware ACE
- 2.11.2.5. VMware Player
- 2.11.2.6. Microsoft Virtual PC 2004 and 2007
- 2.11.2.7. Windows Virtual PC

2.11.2.8. Microsoft Virtual Server 2005

2.11.2.9.

2.12. A solução de backup deve suportar Citrix no mínimo das versões abaixo:

2.12.1.1. Citrix XenServer 5.5, 5.6, 6.0, 6.1, 6.2, 6.5, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6

2.13. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo:

2.13.1.1. Red Hat Enterprise Virtualization (RHEV) 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6

2.13.1.2. Red Hat Virtualization (RHV) 4.0, 4.1

2.13.1.3. Kernel-based Virtual Machines (KVM)

2.14. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo:

2.14.1.1. Oracle VM Server 3.0, 3.3, 3.4

2.14.1.2. Oracle VM VirtualBox 4.x

2.15. A solução deve suportar backup de Nutanix.

3. A solução de backup deve ser compatível com backup e recuperação de dados encriptados a nível de arquivo com no mínimo os softwares abaixo:

3.1. Microsoft Bitlocker Driver Encryption

3.2. McAfee Endpoint Encryption

3.3. PGP Whole Disk Encryption

4. DO GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE BACKUP

4.1.1. A console de gerência deve estar disponível através de HTTP/HTTPS ou agente específico de instalação que use protocolo TCP.

4.1.2. A console deve fornecer uma visão inicial de todos os dispositivos conectados ao ambiente do cliente após o registro dos agentes.

5. DAS OPERAÇÕES DE BACKUP

5.1. A solução de backup deve fornecer a funcionalidade para criar planos/políticas de backups, que contenham as seguintes características:

5.1.1. Escolha de arquivos, pastas ou máquina inteira

5.1.2. No mínimo suportar as seguintes localizações de backup como: Cloud, Disco local, NAS.

5.1.3. Agendamento do backup – período de execução

5.1.4. Período de retenção, que deve permitir a retenção de no mínimo até 6 meses dependendo o armazenamento contratado.

5.1.5. Encriptação

5.2. A solução de backup proposta deve oferecer os seguintes métodos para backup:

5.2.1. Backups Incrementais

5.2.2. Backups Full

5.2.3. Backups Diferenciais

5.3. A interface de gerência tem que ser a mesma para Backups, recuperação e administração dos backups, sem necessidade de navegar para outra página do navegador.

5.4. Deve ser capaz de fazer a recuperação dissimular, ou seja, para diferentes tipos de hardwares.

5.5. A solução ofertada deve suportar a recuperação a nível bare-metal.

5.6. O software de backup deve ter a habilidade de replicar off-site os backups finalizados.

6. A replicação deve suportar os seguintes destinos de backups:

6.1. Pasta Local

6.2. NAS

6.3. Cloud storage

7. DA RECUPERAÇÃO DOS BACKUPS & DISASTER RECOVERY

- 7.1. A solução ofertada deve possuir nativamente a opção de criar Bootable Mídia (CD, DVD, USB) baseada em Windows e Linux.
- 7.2. A solução de backup deve possuir nativamente a opção de recuperar arquivos individuais, bem como backups de máquinas inteiras através da interface web de gerenciamento.
- 7.3. Deve nativamente sem uso de softwares de terceiros, suportar a opção "Recovery System State", que faz a recuperação a algum estado anterior a possível falha em sistema.
- 7.4. Visando a segurança do ambiente de backup do cliente, não será aceito nenhum tipo de gateway que não seja do próprio fabricante da solução de backup.
- 7.5. A solução deve fornecer funcionalidade de montar volumes disk-level backup para Windows através de Windows Explorer. Caso não possua a funcionalidade será aceito composição de softwares de mercado, desde que seja comprovado a compatibilidade e integração dos softwares.

8. SOBRE FUNCIONALIDADES DA SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS E CYBER SEGURANÇA

- 8.1. Deve oferecer nativamente ou softwares de terceiros a opção "PXE server", para habilitar o boot de máquinas através da rede.
- 8.2. A solução deve oferecer nativamente funcionalidade de proteção contra-ataques ransomware. Será aceito soluções compostas, desde que não tenha custo adicional ao cliente sobre licenciamento de software.
- 8.3. Possuir funcionalidade de recuperação instantânea "Instant Restore". Entende-se Instant Restore como funcionalidade que habilita a execução de VMs diretamente do backup, sem necessidade de deploy de novas máquinas.
- 8.4. O antivírus deve escanear o ambiente em tempo real e por agendamentos.
- 8.5. A solução deve proteger os endpoints contra mineração de BitCoin.
- 8.6. Deve ter funcionalidade de Self-Protection, para prevenir mudanças não autorizadas aconteçam a entradas de registros, arquivos de configurações, backups e destinos de backups.
- 8.7. A solução de proteção de EndPoint deve possuir funcionalidade para aceitar/bloquear conexões através IP e/ou usuários.
- 8.8. A solução deve possuir funcionalidade que proteja mapeamentos de rede (SMB, NFS) contra Malware.
- 8.9. A proteção de endpoint deve ter a capacidade para escanear backups realizados a procura de Malware.
- 8.10. Ser capaz de adicionar pastas a uma área de exceções para evitar que tais locais sejam escaneados.
- 8.11. Ser capaz de criar uma lista com os aplicativos considerados confiáveis para a instituição, os quais não terão as atividades de rede, disco e acesso ao registro do Windows monitorados.
- 8.12. Deverá possuir solução de avaliação de vulnerabilidades para no mínimo os seguintes sistemas operacionais e softwares:
 - 8.12.1. Windows 7
 - 8.12.2. Windows 8
 - 8.12.3. Windows 10
 - 8.12.4. Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
 - 8.12.5. Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 2019
 - 8.12.6. Internet Explorer
 - 8.12.7. Microsoft Edge
 - 8.12.8. Windows Media player
 - 8.12.9. .NET Framework
 - 8.12.10. Visual Studio and Applications
 - 8.12.11. SQL server 2008 R2, 2012, 2014, 2016, 2017, 2019
 - 8.12.12. Exchange Server 2013
 - 8.12.13. Sharepoint Server 2016
- 8.13. A avaliação de vulnerabilidade, deve mostrar a criticidade de cada item identificado. De no mínimo:
 - 8.13.1. Critical
 - 8.13.2. High

- 8.13.3. Medium
- 8.13.4. Low
- 8.13.5. None
- 8.14. A avaliação de vulnerabilidades, deve suportar no mínimo as seguintes distribuições Linux:
 - 8.14.1. CentOS 7.x
- 8.15. A solução deverá suportar funcionalidade para conexão remota em todos os endpoints. Será aceito via HTML5 e RDP.
- 8.16. A solução deverá possuir funcionalidade de deleção remota de arquivos. "Device wipe"
- 8.17. Deverá possuir integração com Windows Defender Antivirus e com Security Essentials da Microsoft.
- 8.18. Deverá possuir filtro de URL via HTTP e HTTPS por categorias, no mínimo:
 - 8.18.1. Hacking
 - 8.18.2. Redes sociais
 - 8.18.3. Web Hosting
 - 8.18.4. Downloads Ilegais
 - 8.18.5. Mensagens Instantâneas
 - 8.18.6. Conteúdo adulto
 - 8.18.7. Notícias
 - 8.18.8. Vídeos
 - 8.18.9. Armamento

9. DAS CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DADOS

- 9.1. Deve ter funcionalidade para envio automático de e-mails
- 9.2. Deve prover relatórios sobre:
 - 9.2.1. Backups
 - 9.2.2. Alertas
 - 9.2.3. Destinos de Backup
 - 9.2.4. Sumario
 - 9.2.5. Atividade Semanal
- 9.3. A solução precisa ter um dashboard customizado para visualização rápida e macro ao administrador de TI.
- 9.4. Upgrade de agentes devem ser feitos pela console de gerência ou de maneira automática.
- 9.5. Deve possuir funcionalidade para criação de usuários administradores para gerência da console da solução.
- 9.6. A nível de troubleshooting, deve fornecer opção nativa para coleta de dados de todo o sistema de backup (System Information, Dump Config etc).

VALOR ESTIMADO (R\$)

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

O início da prestação do serviço deverá acontecer em até 30 dias após a assinatura do contrato/pedido de compra e será de 12 meses, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitação e Contratos do SESI.

PERÍODO DE VIGÊNCIA

15 meses a partir da assinatura do contrato.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE	CENTRO DE RESPONSABILIDADE	CONTA CONTÁBIL	SALDO
COEDU	3.03.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
COSSI	3.04.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	

ASTECC	1.02.01.01.05.01	3.1.01.06.04.007.	
SUPERSESI	1.01.01.01.02.01	3.1.01.06.04.007.	
SESI CLÍNICA	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
SESI ARAÇAGY	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
ESCOLA SESI SÃO LUÍS	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
IMPERATRIZ	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
AÇAILÂNDIA	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
CAXIAS	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
BACABAL	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
CASARÃO DA INDÚSTRIA	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
ROSÁRIO	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
ESCOLA SESI ARAÇAGY	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	

LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DO MATERIAL

SESI-DR/MA: AVENIDA JERÔNIMO DE ALBUQUERQUE, S/N, EDIFÍCIO CASA DA INDÚSTRIA ALBANO FRANCO, RETORNO DA COHAMA, SÃO LUÍS-MA. CEP: 65060-645.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Homologar o ambiente após a instalação das licenças e recebimento dos appliances;
- Cumprir o prazo de pagamento para a **CONTRATADA** após a instalação e homologação pela COTIN;
- Validar as documentações de instalação e configuração;
- Fiscalizar e atestar os serviços;
- Recusar o serviço caso não esteja de acordo com as especificações;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
- Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- Permitir acesso dos representantes ou profissionais da **CONTRATADA** ao local de prestação do serviço, desde que devidamente identificados;
- Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições estabelecidas neste contrato;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços;
- Designar comissão de servidores para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços contratados;
- Recusar o serviço caso não esteja de acordo com as especificações;
- Informar à empresa **CONTRATADA** de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados;
- Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido;
- Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela **CONTRATADA**, nos prazos e condições estabelecidos no contrato;

- Dar o aceite em até 5 dias úteis da disponibilização dos serviços para que seja liberado o seu faturamento;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da empresa **CONTRATADA**;
- Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à empresa, decorrentes do mau uso, operação imprópria, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o produto não tenha apresentado defeitos;
- Fiscalizar os serviços prestados pela empresa **CONTRATADA** bem como aferir os níveis de qualidade estabelecidos;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa vencedora do certame licitatório dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- Apresentar à **CONTRATADA** os relatórios sobre atos relativos à execução do Contrato que vier a ser firmado, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e proposta de aplicação de sanções e do acordo de nível de serviço.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Realizar Health Check de ambiente;
- Entregar o objeto do contrato conforme especificado e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- Garantia de atualização de versão conforme estabelecido neste Termo de Referência;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;
- Prestar os serviços conforme as especificações e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- A **CONTRATADA** garantirá a segurança das informações confidenciais e proprietárias do **SESI-MA**, caso houver, bem como não divulgar e nem fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido do **SESI-MA** no curso da prestação dos serviços ou aquisição dos produtos, a menos que autorizado previamente;
- Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante a execução dos serviços, por culpa ou dolo, após prévio processo administrativo para apuração dos fatos, possibilitando o contraditório e a ampla defesa;
- Comunicar à **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- Deverá acompanhar o serviço de planejamento e projeto lógico de rede, para que as configurações sejam feitas pela **CONTRATADA**, conforme as recomendações e definições deste projeto. As configurações deverão atender as necessidades apresentadas pela **CONTRATANTE** para tornar a rede funcional com boa performance;
- É dever da **CONTRATADA**, manter equipe atendimento de suporte técnico pelo período de vigência do contrato. O regime de atendimento deverá ser na modalidade 8X5, podendo ser inicialmente remoto, e caso necessário, de forma presencial por um técnico qualificado e capacitado;
- Após a abertura do chamado, o problema deverá ser diagnosticado pela **CONTRATADA** em até 24 horas e deverá ser solucionado em até 48 horas.

- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**, inclusive o transporte;
- Nomear e manter preposto durante toda a garantia, com poderes para intermediar assuntos relativos ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, existentes ao tempo da contratação ou por vir, resultantes da execução do contrato, salvo os fatos previstos pela teoria de imprevisão aludidos na legislação e doutrina administrativa;
- Comprovar que já prestou serviços de backup em conjunto com a solução VMware em ambiente DATA CENTER por prazo mínimo de 12 meses.
- Assegurar garantia técnica dos serviços pelo prazo de no mínimo, 01 (um) ano a partir da data de instalação;
- Demais obrigações estabelecidas pela Unidade Jurídica da **CONTRATANTE**.

SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

- Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:
 - Atraso injustificado no início da prestação do serviço;
- Será aplicada a sanção de multa nas seguintes condições:
 - Atraso injustificado no início da prestação dos serviços superior a 15 dias além do prazo estipulado;
- Será configurada inexecução parcial do objeto nas seguintes condições:
 - Atraso superior a 35 dias após a assinatura da autorização de fornecimento;
 - Entrega incompleta dos produtos ou com especificação inferior contida neste Termo de Referência;
- Quando for aplicada multa, o valor será descontado do pagamento eventualmente devido;
- A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com as demais sanções: advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o **SESI- DR/MA** por prazo de até 02 (dois) anos.

SETOR / DEPARTAMENTO PARA ONDE SE DESTINA O BEM (SOMENTE PARA BENS PATRIMONIAIS)

N/A

UNIDADE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO (TELEFONE E E-MAIL)

COTIN - Coordenadoria de Tecnologia da Informação – (98) 9 9230-6117– cotin@fiema.org.br

ELABORADOR DO TERMO DE REFERÊNCIA

Valdiney Lima Pestana

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Renan Matheus do Vale Costa

RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA (GESTOR DA UNIDADE)

Fábio Farias Feitosa

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - SESI

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>SERVIÇO DE BACKUP EM NUVEM (10 TB)</p> <p>A contratação inicial prevista de espaço será de 10 TB (Terabytes). Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao total máximo contratado de 50 TB (Terabytes).</p> <p>1. DO SOFTWARE</p> <p>1.1. A solução de backup e segurança cibernética deve ser baseada em cloud.</p> <p>1.2. A console de gerência deve ser totalmente em cloud para garantir disponibilidade do ambiente, sem necessidade de instalações no ambiente onpremise.</p> <p>1.3. A solução deve possuir funcionalidades de Cyber Segurança, como:</p> <p>1.3.1. Backup</p> <p>1.3.2. Antivirus, Antimalware.</p> <p>1.3.3. Anti-Ransomware</p> <p>1.3.4. Filtro de URL</p> <p>1.4. Caso a solução ofertada não possua nativamente, todas as funcionalidades de Cyber Segurança descritas nessa especificação, será aceito a composição de diferentes soluções, desde que haja compatibilidade comprovada através de POC para a FIEMA – Federação das Indústrias do Estado do Maranhão e o licenciamento seja no modo PaaS – Protection As a Service.</p> <p>2. REQUERIMENTOS DE INSTALAÇÃO</p> <p>2.1. A solução deve prover nativamente os agentes de backup, tanto de aplicações quanto para sistemas operacionais através da console de gerência.</p> <p>2.2. A solução de backup deve suportar no mínimo as seguintes versões de navegadores:</p>	SV	12	9.500,00	114.000,00

	<ul style="list-style-type: none">2.2.1. Google Chrome 29 ou superior2.2.2. Mozilla Firefox 23 ou superior2.2.3. Opera 16 ou superior2.2.4. Windows Explorer 11 ou superior2.2.5. Microsoft Edge 25 ou superior2.2.6. Safari 8 ou superior <p>2.3. Os agentes de backup para Windows devem suportar no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">2.3.1. Windows XP Professional SP1 (x64), SP2 (x64), SP3 (x86)2.3.2. Windows XP Professional SP2 (x86)2.3.3. Windows XP Embedded SP32.3.4. Windows Server 2003 SP1/2003 R2 e superior – Standard e Enterprise (x86, x64)2.3.5. Windows Small Business Server 2003/2003 R22.3.6. Windows Vista2.3.7. Windows Server 2008 – Standard, Enterprise, Datacenter, e Web editions (x86, x64)2.3.8. Windows Small Business Server 20082.3.9. Windows 72.3.10. Windows Server 2008 R2 – Standard, Enterprise, Datacenter, Foundation, e Web editions2.3.11. Windows MultiPoint Server 2010/2011/20122.3.12. Windows Small Business Server 20112.3.13. Windows 8/8.1 – todas edições (x86, x64)2.3.14. Windows Server 2012/2012 R22.3.15. Windows Storage Server 2003/2008/2008 R2/2012/2012 R2/20162.3.16. Windows 102.3.17. Windows Server 20162.3.18. Windows Server 2019 <p>2.4. Agentes para Linux devem suportar no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">2.4.1. Linux kernel de 2.6.9 para 5.1 e glibc 2.3.4 ou superior2.4.2. Suporte a versões x86 e x86_64 distribuições Linux, incluindo:2.4.3. Red Hat Enterprise Linux 4.x, 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.02.4.4. Ubuntu 9.10, 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04,				
--	---	--	--	--	--

	<p>16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10, 19.04</p> <p>2.4.5. Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30</p> <p>2.4.6. SUSE Linux Enterprise Server 10 e 11</p> <p>2.4.7. SUSE Linux Enterprise Server 12</p> <p>2.4.8. Debian 4, 5, 6, 7.0, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.11, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 10</p> <p>2.4.9. CentOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.0</p> <p>2.4.10. Oracle Linux 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6</p> <p>2.4.11. CloudLinux 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5</p> <p>2.4.12. ClearOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.4</p> <p>2.4.13. ALT Linux 7.0</p> <p>2.5. VMware VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7</p> <p>2.6. Agentes para HYPER-V devem suportar no mínimo:</p> <p>2.6.1. Windows Server 2008 (x64 only) with Hyper-V</p> <p>2.6.2. Windows Server 2008 R2 with Hyper-V</p> <p>2.6.3. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2</p> <p>2.6.4. Windows Server 2012/2012 R2 with Hyper-V</p> <p>2.6.5. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2</p> <p>2.6.6. Windows 8, 8.1 (x64 only) with Hyper-V</p> <p>2.6.7. Windows 10 – Pro, Education, and Enterprise editions with Hyper-V</p> <p>2.6.8. Windows Server 2016 with Hyper-V</p> <p>2.6.9. Microsoft Hyper-V Server 2016</p> <p>2.6.10. Windows Server 2019 with Hyper-V</p> <p>2.6.11. Microsoft Hyper-V Server 2019</p> <p>2.7. Os agentes para VMware devem suportar no mínimo:</p> <p>2.7.1. VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7</p> <p>2.8. Os agentes para Hyper-V devem suportar no mínimo:</p> <p>2.8.1. Windows Server 2008 (x64 only) com Hyper-V</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>2.8.2. Windows Server 2008 R2 com Hyper-V</p> <p>2.8.3. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2</p> <p>2.8.4. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V</p> <p>2.8.5. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2</p> <p>2.8.6. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V</p> <p>2.8.7. Windows 10 – Pro, Education, e Enterprise com Hyper-V</p> <p>2.8.8. Windows Server 2016 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server</p> <p>2.8.9. Microsoft Hyper-V Server 2016</p> <p>2.8.10. Windows Server 2019 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server</p> <p>2.8.11. Microsoft Hyper-V Server 2019</p> <p>2.9. A solução ofertada deve oferecer no mínimo suporte as seguintes versões do Microsoft SQL server:</p> <p>2.9.1. Microsoft SQL Server 2019</p> <p>2.9.2. Microsoft SQL Server 2017</p> <p>2.9.3. Microsoft SQL Server 2016</p> <p>2.9.4. Microsoft SQL Server 2014</p> <p>2.9.5. Microsoft SQL Server 2012</p> <p>2.9.6. Microsoft SQL Server 2008 R2</p> <p>2.9.7. Microsoft SQL Server 2008</p> <p>2.9.8. Microsoft SQL Server 2005</p> <p>2.10. A solução de Backup ofertada deve no mínimo suportar as seguintes versões do Oracle Database:</p> <p>2.10.1. 11g</p> <p>2.10.2. 12c</p> <p>2.11. A solução ofertada deve prover suporte a nível de backup de hypervisor (AgentLess) e do Guest de no mínimo as versões:</p> <p>2.11.1. VMware vSphere versions: 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7</p> <p>2.11.1.1. VMware vSphere editions:</p> <p>2.11.1.2. VMware vSphere Essentials</p> <p>2.11.1.3. VMware vSphere Essentials Plus</p> <p>2.11.1.4. VMware vSphere Standard</p> <p>2.11.1.5. VMware vSphere Advanced</p> <p>2.11.1.6. VMware vSphere Enterprise</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>2.11.1.7. VMware vSphere Enterprise Plus</p> <p>2.11.1.8. Windows Server 2008 (x64) com Hyper-V</p> <p>2.11.1.9. Windows Server 2008 R2 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.10. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2</p> <p>2.11.1.11. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.12. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2</p> <p>2.11.1.13. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V</p> <p>2.11.1.14. Windows 10 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.15. Windows Server 2016 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.16. Microsoft Hyper-V Server 2016</p> <p>2.11.1.17. Windows Server 2019 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.18. Microsoft Hyper-V Server 2019</p> <p>2.11.2. A solução ofertada deve prover suporte a nível de guest backup para:</p> <p>2.11.2.1. VMware vSphere Hypervisor (Free ESXi)</p> <p>2.11.2.2. VMware Server (VMware Virtual server)</p> <p>2.11.2.3. VMware Workstation</p> <p>2.11.2.4. VMware ACE</p> <p>2.11.2.5. VMware Player</p> <p>2.11.2.6. Microsoft Virtual PC 2004 and 2007</p> <p>2.11.2.7. Windows Virtual PC</p> <p>2.11.2.8. Microsoft Virtual Server 2005</p> <p>2.12. A solução de backup deve suportar Citrix no mínimo das versões abaixo:</p> <p>2.12.1.1. Citrix XenServer 5.5, 5.6, 6.0, 6.1, 6.2, 6.5, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6</p> <p>2.13. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo:</p> <p>2.13.1.1. Red Hat Enterprise Virtualization (RHEV) 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6</p> <p>2.13.1.2. Red Hat Virtualization (RHV) 4.0, 4.1</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>2.13.1.3. Kernel-based Virtual Machines (KVM)</p> <p>2.14. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo: 2.14.1.1. Oracle VM Server 3.0, 3.3, 3.4 2.14.1.2. Oracle VM VirtualBox 4.x</p> <p>2.15. A solução deve suportar backup de Nutanix.</p> <p>3. A solução de backup deve ser compatível com backup e recuperação de dados encriptados a nível de arquivo com no mínimo os softwares abaixo: 3.1. Microsoft Bitlocker Driver Encryption 3.2. McAfee Endpoint Encryption 3.3. PGP Whole Disk Encryption</p> <p>4. DO GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE BACKUP</p> <p>4.1. A console de gerência deve estar disponível através de HTTP/HTTPS ou agente específico de instalação que use protocolo TCP. 4.2. A console deve fornecer uma visão inicial de todos os dispositivos conectados ao ambiente do cliente após o registro dos agentes.</p> <p>5. DAS OPERAÇÕES DE BACKUP</p> <p>5.1. A solução de backup deve fornecer a funcionalidade para criar planos/políticas de backups, que contenham as seguintes características: 5.1.1. Escolha de arquivos, pastas ou máquina inteira 5.1.2. No mínimo suportar as seguintes localizações de backup como: Cloud, Disco local, NAS. 5.1.3. Agendamento do backup – período de execução 5.1.4. Período de retenção, que deve permitir a retenção de no mínimo até 6 meses dependendo o armazenamento contratado. 5.1.5. Encriptação</p> <p>5.2. A solução de backup proposta deve oferecer os seguintes métodos para backup: 5.2.1. Backups Incrementais 5.2.2. Backups Full 5.2.3. Backups Diferenciais</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>5.3. A interface de gerência tem que ser a mesma para Backups, recuperação e administração dos backups, sem necessidade de navegar para outra página do navegador.</p> <p>5.4. Deve ser capaz de fazer a recuperação dissimular, ou seja, para diferentes tipos de hardwares.</p> <p>5.5. A solução ofertada deve suportar a recuperação a nível bare-metal.</p> <p>5.6. O software de backup deve ter a habilidade de replicar off-site os backups finalizados.</p> <p>6. A replicação deve suportar os seguintes destinos de backups:</p> <p>6.1. Pasta Local</p> <p>6.2. NAS</p> <p>6.3. Cloud storage</p> <p>7. DA RECUPERAÇÃO DOS BACKUPS & DISASTER RECOVERY</p> <p>7.1. A solução ofertada deve possuir nativamente a opção de criar Bootable Mídia (CD, DVD, USB) baseada em Windows e Linux.</p> <p>7.2. A solução de backup deve possuir nativamente a opção de recuperar arquivos individuais, bem como backups de máquinas inteiras através da interface web de gerenciamento.</p> <p>7.3. Deve nativamente sem uso de softwares de terceiros, suportar a opção "Recovery System State", que faz a recuperação a algum estado anterior a possível falha em sistema.</p> <p>7.4. Visando a segurança do ambiente de backup do cliente, não será aceito nenhum tipo de gateway que não seja do próprio fabricante da solução de backup.</p> <p>7.5. A solução deve fornecer funcionalidade de montar volumes disk-level backup para Windows através de Windows Explorer. Caso não possua a funcionalidade será aceito composição de softwares de mercado, desde que seja comprovado a compatibilidade e integração dos softwares.</p> <p>8. SOBRE FUNCIONALIDADES DA SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS E CYBER SEGURANÇA</p> <p>8.1. Deve oferecer nativamente ou softwares de terceiros a opção "PXE server", para habilitar o boot de máquinas através da rede.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>8.2. A solução deve oferecer nativamente funcionalidade de proteção contra-ataques ransomware. Será aceito soluções compostas, desde que não tenha custo adicional ao cliente sobre licenciamento de software.</p> <p>8.3. Possuir funcionalidade de recuperação instantânea "Instant Restore". Entende-se Instant Restore como funcionalidade que habilita a execução de VMs diretamente do backup, sem necessidade de deploy de novas máquinas.</p> <p>8.4. O antivírus deve escanear o ambiente em tempo real e por agendamentos.</p> <p>8.5. A solução deve proteger os endpoints contra mineração de BitCoin.</p> <p>8.6. Deve ter funcionalidade de Self-Protection, para prevenir mudanças não autorizadas aconteçam a entradas de registros, arquivos de configurações, backups e destinos de backups.</p> <p>8.7. A solução de proteção de EndPoint deve possuir funcionalidade para aceitar/bloquear conexões através IP e/ou usuários.</p> <p>8.8. A solução deve possuir funcionalidade que proteja mapeamentos de rede (SMB, NFS) contra Malware.</p> <p>8.9. A proteção de endpoint deve ter a capacidade para escanear backups realizados a procura de Malware.</p> <p>8.10. Ser capaz de adicionar pastas a uma área de exceções para evitar que tais locais sejam escaneados.</p> <p>8.11. Ser capaz de criar uma lista com os aplicativos considerados confiáveis para a instituição, os quais não terão as atividades de rede, disco e acesso ao registro do Windows monitorados.</p> <p>8.12. Deverá possuir solução de avaliação de vulnerabilidades para no mínimo os seguintes sistemas operacionais e softwares:</p> <ul style="list-style-type: none">8.12.1. Windows 78.12.2. Windows 88.12.3. Windows 108.12.4. Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 20198.12.5. Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 20198.12.6. Internet Explorer8.12.7. Microsoft Edge8.12.8. Windows Media player8.12.9. NET Framework8.12.10. Visual Studio and Applications				
--	--	--	--	--	--

	<p>8.12.11. SQL server 2008 R2, 2012, 2014, 2016, 2017, 2019</p> <p>8.12.12. Exchange Server 2013</p> <p>8.12.13. Sharepoint Server 2016</p> <p>8.13. A avaliação de vulnerabilidade, deve mostrar a criticidade de cada item identificado. De no mínimo:</p> <p>8.13.1. Critical</p> <p>8.13.2. High</p> <p>8.13.3. Medium</p> <p>8.13.4. Low</p> <p>8.13.5. None</p> <p>8.14. A avaliação de vulnerabilidades, deve suportar no mínimo as seguintes distribuições Linux:</p> <p>8.14.1. CentOS 7.x</p> <p>8.15. A solução deverá suportar funcionalidade para conexão remota em todos os endpoints. Será aceito via HTML5 e RDP.</p> <p>8.16. A solução deverá possuir funcionalidade de deleção remota de arquivos. "Device wipe"</p> <p>8.17. Deverá possuir integração com Windows Defender Antivirus e com Security Essentials da Microsoft.</p> <p>8.18. Deverá possuir filtro de URL via HTTP e HTTPS por categorias, no mínimo:</p> <p>8.18.1. Hacking</p> <p>8.18.2. Redes sociais</p> <p>8.18.3. Web Hosting</p> <p>8.18.4. Downloads Ilegais</p> <p>8.18.5. Mensagens Instantâneas</p> <p>8.18.6. Conteúdo adulto</p> <p>8.18.7. Notícias</p> <p>8.18.8. Vídeos</p> <p>8.18.9. Armamento</p> <p>9. DAS CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DADOS</p> <p>9.1. Deve ter funcionalidade para envio automático de e-mails</p> <p>9.2. Deve prover relatórios sobre:</p> <p>9.2.1. Backups</p> <p>9.2.2. Alertas</p> <p>9.2.3. Destinos de Backup</p> <p>9.2.4. Sumario</p> <p>9.2.5. Atividade Semanal</p> <p>9.3. A solução precisa ter um dashboard customizado para visualização rápida e macro ao administrador de TI.</p> <p>9.4. Upgrade de agentes devem ser feitos pela console de gerência ou de maneira automática.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>9.5. Deve possuir funcionalidade para criação de usuários administradores para gerência da console da solução. A nível de troubleshooting, deve fornecer opção nativa para coleta de dados de todo o sistema de backup (System Information, Dump Config etc).</p>				
VALOR TOTAL					114.000,00

Obs.: O **valor total do item** será igual à multiplicação da **quantidade** pelo **valor mensal máximo**.

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA - SENAI

OBJETO

Contratação de Empresa Técnica Especializada em Serviço de Backup em Nuvem.

JUSTIFICATIVA

Todas as máquinas virtuais e armazenamentos de arquivos do Sistema FIEMA estão salvos em nossas storages IBMv700. Desenvolvemos uma plataforma de backup internamente, que não é totalmente eficaz contra o ataque de ransomware, que tem invadido empresas e criptografado dados, como foi o caso do TJ-MA e tantas outras. Para contornar essa situação, estamos contratando o serviço de uma empresa especializada para criação de backup e cópia em nuvem, a fim de garantir que os dados do sistema possam ser recuperados em caso de ataques dessa magnitude.

A contratação inicial prevista de espaço será de 10 TB (Terabytes). Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao **total máximo contratado de 50 TB (Terabytes).**

O aumento de Terabytes nessa nova contratação se deve pela previsão de aumento dos arquivos armazenados nas storages, tanto pelo Projeto do Observatório quanto pela digitalização completa do acervo do Sistema Fiema. O contrato atual possui vigência até março de 2024 e o espaço contratado não está sendo suficiente para atender às demandas, incorrendo em constante utilização do backup adicional e conseqüentemente, na elevação do valor pago mensalmente.

A contratação será feita na modalidade de serviço, com pagamentos mensais.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A contratação inicial prevista de espaço será de 10 TB (Terabytes). Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao **total máximo contratado de 50 TB (Terabytes).**

10. DO SOFTWARE

- 10.1. A solução de backup e segurança cibernética deve ser baseada em cloud.
- 10.2. A console de gerência deve ser totalmente em cloud para garantir disponibilidade do ambiente, sem necessidade de instalações no ambiente onpremise.
- 10.3. A solução deve possuir funcionalidades de Cyber Segurança, como:
 - 10.3.1.Backup
 - 10.3.2.Antivirus, Antimalware.
 - 10.3.3.Anti-Ransomware
 - 10.3.4.Filtro de URL
- 10.4. Caso a solução ofertada não possua nativamente, todas as funcionalidades de Cyber Segurança descritas nessa especificação, será aceito a composição de diferentes soluções, desde que haja compatibilidade comprovada através de POC para a FIEMA – Federação das Indústrias do Estado do Maranhão e o licenciamento seja no modo PaaS – Protection As a Service.

11. REQUERIMENTOS DE INSTALAÇÃO

- 11.1. A solução deve prover nativamente os agentes de backup, tanto de aplicações quanto para sistemas operacionais através da console de gerência.
- 11.2. A solução de backup deve suportar no mínimo as seguintes versões de navegadores:

- 11.2.1. Google Chrome 29 ou superior
- 11.2.2. Mozilla Firefox 23 ou superior
- 11.2.3. Opera 16 ou superior
- 11.2.4. Windows Explorer 11 ou superior
- 11.2.5. Microsoft Edge 25 ou superior
- 11.2.6. Safari 8 ou superior
- 11.3. Os agentes de backup para Windows devem suportar no mínimo:
 - 11.3.1. Windows XP Professional SP1 (x64), SP2 (x64), SP3 (x86)
 - 11.3.2. Windows XP Professional SP2 (x86)
 - 11.3.3. Windows XP Embedded SP3
 - 11.3.4. Windows Server 2003 SP1/2003 R2 e superior – Standard e Enterprise (x86, x64)
 - 11.3.5. Windows Small Business Server 2003/2003 R2
 - 11.3.6. Windows Vista
 - 11.3.7. Windows Server 2008 – Standard, Enterprise, Datacenter, e Web editions (x86, x64)
 - 11.3.8. Windows Small Business Server 2008
 - 11.3.9. Windows 7
 - 11.3.10. Windows Server 2008 R2 – Standard, Enterprise, Datacenter, Foundation, e Web editions
 - 11.3.11. Windows MultiPoint Server 2010/2011/2012
 - 11.3.12. Windows Small Business Server 2011
 - 11.3.13. Windows 8/8.1 – todas edições (x86, x64)
 - 11.3.14. Windows Server 2012/2012 R2
 - 11.3.15. Windows Storage Server 2003/2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016
 - 11.3.16. Windows 10
 - 11.3.17. Windows Server 2016
 - 11.3.18. Windows Server 2019
- 11.4. Agentes para Linux devem suportar no mínimo:
 - 11.4.1. Linux kernel de 2.6.9 para 5.1 e glibc 2.3.4 ou superior
 - 11.4.2. Suporte a versões x86 e x86_64 distribuições Linux, incluindo:
 - 11.4.3. Red Hat Enterprise Linux 4.x, 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.0
 - 11.4.4. Ubuntu 9.10, 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10, 19.04
 - 11.4.5. Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
 - 11.4.6. SUSE Linux Enterprise Server 10 e 11
 - 11.4.7. SUSE Linux Enterprise Server 12
 - 11.4.8. Debian 4, 5, 6, 7.0, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.11, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 10
 - 11.4.9. CentOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.0
 - 11.4.10. Oracle Linux 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6
 - 11.4.11. CloudLinux 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5
 - 11.4.12. ClearOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.4
 - 11.4.13. ALT Linux 7.0
- 11.5. VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7
- 11.6. Agentes para HYPER-V devem suportar no mínimo:
 - 11.6.1. Windows Server 2008 (x64 only) with Hyper-V
 - 11.6.2. Windows Server 2008 R2 with Hyper-V
 - 11.6.3. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2
 - 11.6.4. Windows Server 2012/2012 R2 with Hyper-V
 - 11.6.5. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2
 - 11.6.6. Windows 8, 8.1 (x64 only) with Hyper-V
 - 11.6.7. Windows 10 – Pro, Education, and Enterprise editions with Hyper-V
 - 11.6.8. Windows Server 2016 with Hyper-V
 - 11.6.9. Microsoft Hyper-V Server 2016
 - 11.6.10. Windows Server 2019 with Hyper-V
 - 11.6.11. Microsoft Hyper-V Server 2019

- 11.7. Os agentes para VMware devem suportar no mínimo:
 - 11.7.1. VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7
- 11.8. Os agentes para Hyper-V devem suportar no mínimo:
 - 11.8.1. Windows Server 2008 (x64 only) com Hyper-V
 - 11.8.2. Windows Server 2008 R2 com Hyper-V
 - 11.8.3. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2
 - 11.8.4. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V
 - 11.8.5. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2
 - 11.8.6. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V
 - 11.8.7. Windows 10 – Pro, Education, e Enterprise com Hyper-V
 - 11.8.8. Windows Server 2016 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server
 - 11.8.9. Microsoft Hyper-V Server 2016
 - 11.8.10. Windows Server 2019 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server
 - 11.8.11. Microsoft Hyper-V Server 2019
- 11.9. A solução ofertada deve oferecer no mínimo suporte as seguintes versões do Microsoft SQL server:
 - 11.9.1. Microsoft SQL Server 2019
 - 11.9.2. Microsoft SQL Server 2017
 - 11.9.3. Microsoft SQL Server 2016
 - 11.9.4. Microsoft SQL Server 2014
 - 11.9.5. Microsoft SQL Server 2012
 - 11.9.6. Microsoft SQL Server 2008 R2
 - 11.9.7. Microsoft SQL Server 2008
 - 11.9.8. Microsoft SQL Server 2005
- 11.10. A solução de Backup ofertada deve no mínimo suportar as seguintes versões do Oracle Database:
 - 11.10.1. 11g
 - 11.10.2. 12c
- 11.11. A solução ofertada deve prover suporte a nível de backup de hypervisor (AgentLess) e do Guest de no mínimo as versões:
 - 11.11.1. VMware vSphere versions: 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7
 - 11.11.1.1. VMware vSphere editions:
 - 11.11.1.2. VMware vSphere Essentials
 - 11.11.1.3. VMware vSphere Essentials Plus
 - 11.11.1.4. VMware vSphere Standard
 - 11.11.1.5. VMware vSphere Advanced
 - 11.11.1.6. VMware vSphere Enterprise
 - 11.11.1.7. VMware vSphere Enterprise Plus
 - 11.11.1.8. Windows Server 2008 (x64) com Hyper-V
 - 11.11.1.9. Windows Server 2008 R2 com Hyper-V
 - 11.11.1.10. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2
 - 11.11.1.11. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V
 - 11.11.1.12. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2
 - 11.11.1.13. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V
 - 11.11.1.14. Windows 10 com Hyper-V
 - 11.11.1.15. Windows Server 2016 com Hyper-V
 - 11.11.1.16. Microsoft Hyper-V Server 2016
 - 11.11.1.17. Windows Server 2019 com Hyper-V
 - 11.11.1.18. Microsoft Hyper-V Server 2019
 - 11.11.2. A solução ofertada deve prover suporte a nível de guest backup para:

- 11.11.2.1. VMware vSphere Hypervisor (Free ESXi)
- 11.11.2.2. VMware Server (VMware Virtual server)
- 11.11.2.3. VMware Workstation
- 11.11.2.4. VMware ACE
- 11.11.2.5. VMware Player
- 11.11.2.6. Microsoft Virtual PC 2004 and 2007
- 11.11.2.7. Windows Virtual PC
- 11.11.2.8. Microsoft Virtual Server 2005
- 11.11.2.9.
- 11.12. A solução de backup deve suportar Citrix no mínimo das versões abaixo:
 - 11.12.1.1. Citrix XenServer 5.5, 5.6, 6.0, 6.1, 6.2, 6.5, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6
- 11.13. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo:
 - 11.13.1.1. Red Hat Enterprise Virtualization (RHEV) 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
 - 11.13.1.2. Red Hat Virtualization (RHV) 4.0, 4.1
 - 11.13.1.3. Kernel-based Virtual Machines (KVM)
- 11.14. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo:
 - 11.14.1.1. Oracle VM Server 3.0, 3.3, 3.4
 - 11.14.1.2. Oracle VM VirtualBox 4.x
- 11.15. A solução deve suportar backup de Nutanix.

12. A solução de backup deve ser compatível com backup e recuperação de dados encriptados a nível de arquivo com no mínimo os softwares abaixo:

- 12.1. Microsoft Bitlocker Driver Encryption
- 12.2. McAfee Endpoint Encryption
- 12.3. PGP Whole Disk Encryption

13. DO GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE BACKUP

- 13.1.1. A console de gerência deve estar disponível através de HTTP/HTTPS ou agente específico de instalação que use protocolo TCP.
- 13.1.2. A console deve fornecer uma visão inicial de todos os dispositivos conectados ao ambiente do cliente após o registro dos agentes.

14. DAS OPERAÇÕES DE BACKUP

- 14.1. A solução de backup deve fornecer a funcionalidade para criar planos/políticas de backups, que contenham as seguintes características:
 - 14.1.1. Escolha de arquivos, pastas ou máquina inteira
 - 14.1.2. No mínimo suportar as seguintes localizações de backup como: Cloud, Disco local, NAS.
 - 14.1.3. Agendamento do backup – período de execução
 - 14.1.4. Período de retenção, que deve permitir a retenção de no mínimo até 6 meses dependendo o armazenamento contratado.
 - 14.1.5. Encriptação
- 14.2. A solução de backup proposta deve oferecer os seguintes métodos para backup:
 - 14.2.1. Backups Incrementais
 - 14.2.2. Backups Full
 - 14.2.3. Backups Diferenciais
- 14.3. A interface de gerência tem que ser a mesma para Backups, recuperação e administração dos backups, sem necessidade de navegar para outra página do navegador.
- 14.4. Deve ser capaz de fazer a recuperação dissimular, ou seja, para diferentes tipos de hardwares.

- 14.5. A solução ofertada deve suportar a recuperação a nível bare-metal.
- 14.6. O software de backup deve ter a habilidade de replicar off-site os backups finalizados.

15. A replicação deve suportar os seguintes destinos de backups:

- 15.1. Pasta Local
- 15.2. NAS
- 15.3. Cloud storage

16. DA RECUPERAÇÃO DOS BACKUPS & DISASTER RECOVERY

- 16.1. A solução ofertada deve possuir nativamente a opção de criar Bootable Mídia (CD, DVD, USB) baseada em Windows e Linux.
- 16.2. A solução de backup deve possuir nativamente a opção de recuperar arquivos individuais, bem como backups de máquinas inteiras através da interface web de gerenciamento.
- 16.3. Deve nativamente sem uso de softwares de terceiros, suportar a opção "Recovery System State", que faz a recuperação a algum estado anterior a possível falha em sistema.
- 16.4. Visando a segurança do ambiente de backup do cliente, não será aceito nenhum tipo de gateway que não seja do próprio fabricante da solução de backup.
- 16.5. A solução deve fornecer funcionalidade de montar volumes disk-level backup para Windows através de Windows Explorer. Caso não possua a funcionalidade será aceito composição de softwares de mercado, desde que seja comprovado a compatibilidade e integração dos softwares.

17. SOBRE FUNCIONALIDADES DA SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS E CYBER SEGURANÇA

- 17.1. Deve oferecer nativamente ou softwares de terceiros a opção "PXE server", para habilitar o boot de máquinas através da rede.
- 17.2. A solução deve oferecer nativamente funcionalidade de proteção contra-ataques ransomware. Será aceito soluções compostas, desde que não tenha custo adicional ao cliente sobre licenciamento de software.
- 17.3. Possuir funcionalidade de recuperação instantânea "Instant Restore". Entende-se Instant Restore como funcionalidade que habilita a execução de VMs diretamente do backup, sem necessidade de deploy de novas máquinas.
- 17.4. O antivírus deve escanear o ambiente em tempo real e por agendamentos.
- 17.5. A solução deve proteger os endpoints contra mineração de BitCoin.
- 17.6. Deve ter funcionalidade de Self-Protection, para prevenir mudanças não autorizadas aconteçam a entradas de registros, arquivos de configurações, backups e destinos de backups.
- 17.7. A solução de proteção de EndPoint deve possuir funcionalidade para aceitar/bloquear conexões através IP e/ou usuários.
- 17.8. A solução deve possuir funcionalidade que proteja mapeamentos de rede (SMB, NFS) contra Malware.
- 17.9. A proteção de endpoint deve ter a capacidade para escanear backups realizados a procura de Malware.
- 17.10. Ser capaz de adicionar pastas a uma área de exceções para evitar que tais locais sejam escaneados.
- 17.11. Ser capaz de criar uma lista com os aplicativos considerados confiáveis para a instituição, os quais não terão as atividades de rede, disco e acesso ao registro do Windows monitorados.
- 17.12. Deverá possuir solução de avaliação de vulnerabilidades para no mínimo os seguintes sistemas operacionais e softwares:
 - 17.12.1. Windows 7
 - 17.12.2. Windows 8
 - 17.12.3. Windows 10
 - 17.12.4. Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
 - 17.12.5. Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 2019
 - 17.12.6. Internet Explorer

- 17.12.7. Microsoft Edge
- 17.12.8. Windows Media player
- 17.12.9. .NET Framework
- 17.12.10. Visual Studio and Applications
- 17.12.11. SQL server 2008 R2, 2012, 2014, 2016, 2017, 2019
- 17.12.12. Exchange Server 2013
- 17.12.13. Sharepoint Server 2016
- 17.13. A avaliação de vulnerabilidade, deve mostrar a criticidade de cada item identificado. De no mínimo:
 - 17.13.1. Critical
 - 17.13.2. High
 - 17.13.3. Medium
 - 17.13.4. Low
 - 17.13.5. None
- 17.14. A avaliação de vulnerabilidades, deve suportar no mínimo as seguintes distribuições Linux:
 - 17.14.1. CentOS 7.x
- 17.15. A solução deverá suportar funcionalidade para conexão remota em todos os endpoints. Será aceito via HTML5 e RDP.
- 17.16. A solução deverá possuir funcionalidade de deleção remota de arquivos. "Device wipe"
- 17.17. Deverá possuir integração com Windows Defender Antivirus e com Security Essentials da Microsoft.
- 17.18. Deverá possuir filtro de URL via HTTP e HTTPS por categorias, no mínimo:
 - 17.18.1. Hacking
 - 17.18.2. Redes sociais
 - 17.18.3. Web Hosting
 - 17.18.4. Downloads Ilegais
 - 17.18.5. Mensagens Instantâneas
 - 17.18.6. Conteúdo adulto
 - 17.18.7. Notícias
 - 17.18.8. Vídeos
 - 17.18.9. Armamento

18. DAS CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DADOS

- 18.1. Deve ter funcionalidade para envio automático de e-mails
- 18.2. Deve prover relatórios sobre:
 - 18.2.1. Backups
 - 18.2.2. Alertas
 - 18.2.3. Destinos de Backup
 - 18.2.4. Sumario
 - 18.2.5. Atividade Semanal
- 18.3. A solução precisa ter um dashboard customizado para visualização rápida e macro ao administrador de TI.
- 18.4. Upgrade de agentes devem ser feitos pela console de gerência ou de maneira automática.
- 18.5. Deve possuir funcionalidade para criação de usuários administradores para gerência da console da solução.
- 18.6. A nível de troubleshooting, deve fornecer opção nativa para coleta de dados de todo o sistema de backup (System Information, Dump Config etc).

VALOR ESTIMADO (R\$)

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

O início da prestação do serviço deverá acontecer em até 30 dias após a assinatura do contrato/pedido de compra e será de 12 meses, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitação e Contratos do SENAI.

PERÍODO DE VIGÊNCIA

15 meses após a assinatura do contrato.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE	CENTRO DE RESPONSABILIDADE	CONTA CONTÁBIL	SALDO
COEPT	3.03.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
RAIMUNDO FRANCO TEIXEIRA	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
DISTRITO INDUSTRIAL	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
IMPERATRIZ	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
BACABAL	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
AÇAILÂNDIA	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
CAXIAS	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
BALSAS	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	
ROSÁRIO	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.04.007.	

LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DO MATERIAL

SENAI-DR/MA: AVENIDA JERÔNIMO DE ALBUQUERQUE, S/N, EDIFÍCIO CASA DA INDÚSTRIA ALBANO FRANCO, RETORNO DA COHAMA, SÃO LUÍS-MA. CEP: 65060-645.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Homologar o ambiente após a instalação das licenças e recebimento dos appliances;
- Cumprir o prazo de pagamento para a **CONTRATADA** após a instalação e homologação pela COTIN;
- Validar as documentações de instalação e configuração;
- Fiscalizar e atestar os serviços;
- Recusar o serviço caso não esteja de acordo com as especificações;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
- Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- Permitir acesso dos representantes ou profissionais da **CONTRATADA** ao local de prestação do serviço, desde que devidamente identificados;
- Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições estabelecidas neste contrato;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços;
- Designar comissão de servidores para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços contratados;
- Recusar o serviço ou produto que não estiver de acordo com as especificações;
- Informar à empresa **CONTRATADA** de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados;

- Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido;
- Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela **CONTRATADA**, nos prazos e condições estabelecidos no contrato;
- Dar o aceite em até 5 dias úteis da disponibilização dos serviços para que seja liberado o seu faturamento;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da empresa **CONTRATADA**;
- Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à empresa, decorrentes do mau uso, operação imprópria, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o produto não tenha apresentado defeitos;
- Fiscalizar os serviços prestados pela empresa **CONTRATADA** bem como aferir os níveis de qualidade estabelecidos;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa vencedora do certame licitatório dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- Apresentar à **CONTRATADA** os relatórios sobre atos relativos à execução do Contrato que vier a ser firmado, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e proposta de aplicação de sanções e do acordo de nível de serviço.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Realizar Health Check de ambiente;
- Instalar, configurar e homologar novo ambiente;
- Entregar o objeto do contrato conforme especificado e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- Garantia de atualização de versão conforme estabelecido neste Termo de Referência;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;
- Prestar os serviços conforme as especificações e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- A **CONTRATADA** garantirá a segurança das informações confidenciais e proprietárias do **SENAI-MA**, caso houver, bem como não divulgar e nem fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido do **SENAI-MA** no curso da prestação dos serviços ou aquisição dos produtos, a menos que autorizado previamente;
- Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante a execução dos serviços, por culpa ou dolo, após prévio processo administrativo para apuração dos fatos, possibilitando o contraditório e a ampla defesa;
- Comunicar à **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- É dever da **CONTRATADA**, manter equipe atendimento de suporte técnico pelo período de vigência do contrato. O regime de atendimento deverá ser na modalidade 8X5, podendo ser inicialmente remoto, e caso necessário, de forma presencial por um técnico qualificado e capacitado;
- Após a abertura do chamado, o problema deverá ser diagnosticado pela **CONTRATADA** em até 24 horas e deverá ser solucionado em até 48 horas.

- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**, inclusive o transporte;
- Nomear e manter preposto durante toda a garantia, com poderes para intermediar assuntos relativos ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, existentes ao tempo da contratação ou por vir, resultantes da execução do contrato, salvo os fatos previstos pela teoria de imprevisão aludidos na legislação e doutrina administrativa;
- Comprovar que já prestou serviços de backup em conjunto com a solução VMware em ambiente DATA CENTER por prazo mínimo de 12 meses.
- Assegurar garantia técnica dos serviços pelo prazo de no mínimo, 01 (um) ano a partir da data de instalação;
- Demais obrigações estabelecidas pela Unidade Jurídica da **CONTRATANTE**.

SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

- Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:
 - Atraso injustificado no início da prestação dos serviços;
- Será aplicada a sanção de multa nas seguintes condições:
 - Atraso injustificado no início dos serviços superior a 15 dias do prazo estipulado;
- Será configurada inexecução parcial do objeto nas seguintes condições:
 - Atraso superior a 35 dias após a assinatura da autorização de fornecimento;
 - Entrega incompleta dos serviços ou com especificação inferior contida neste Termo de Referência;
- Quando for aplicada multa, o valor será descontado do pagamento eventualmente devido;
- A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com as demais sanções: advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o **SENAI- DR/MA** por prazo de até 02 (dois) anos.

SETOR / DEPARTAMENTO PARA ONDE SE DESTINA O BEM (SOMENTE PARA BENS PATRIMONIAIS)

N/A

UNIDADE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO (TELEFONE E E-MAIL)

COTIN - Coordenadoria de Tecnologia da Informação – (98) 9 9230-6117– cotin@fiema.org.br

ELABORADOR DO TERMO DE REFERÊNCIA

Valdiney Lima Pestana

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Renan Matheus do Vale Costa

RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA (GESTOR DA UNIDADE)

Fábio Farias Feitosa

ANEXO IV

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - SENAI

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>SERVIÇO DE BACKUP EM NUVEM (10 TB)</p> <p>A contratação inicial prevista de espaço será de 10 TB (Terabytes). Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao total máximo contratado de 50 TB (Terabytes).</p> <p>1. DO SOFTWARE</p> <p>1.1. A solução de backup e segurança cibernética deve ser baseada em cloud.</p> <p>1.2. A console de gerência deve ser totalmente em cloud para garantir disponibilidade do ambiente, sem necessidade de instalações no ambiente onpremise.</p> <p>1.3. A solução deve possuir funcionalidades de Cyber Segurança, como:</p> <p>1.3.1. Backup</p> <p>1.3.2. Antivirus, Antimalware.</p> <p>1.3.3. Anti-Ransomware</p> <p>1.3.4. Filtro de URL</p> <p>1.4. Caso a solução ofertada não possua nativamente, todas as funcionalidades de Cyber Segurança descritas nessa especificação, será aceito a composição de diferentes soluções, desde que haja compatibilidade comprovada através de POC para a FIEMA – Federação das Indústrias do Estado do Maranhão e o licenciamento seja no modo PaaS – Protection As a Service.</p> <p>2. REQUERIMENTOS DE INSTALAÇÃO</p> <p>2.1. A solução deve prover nativamente os agentes de backup, tanto de aplicações quanto para sistemas operacionais através da console de gerência.</p> <p>2.2. A solução de backup deve suportar no mínimo as seguintes versões de navegadores:</p>	SV	12	9.500,00	114.000,00

	<p>2.2.1. Google Chrome 29 ou superior 2.2.2. Mozilla Firefox 23 ou superior 2.2.3. Opera 16 ou superior 2.2.4. Windows Explorer 11 ou superior 2.2.5. Microsoft Edge 25 ou superior 2.2.6. Safari 8 ou superior</p> <p>2.3. Os agentes de backup para Windows devem suportar no mínimo:</p> <p>2.3.1. Windows XP Professional SP1 (x64), SP2 (x64), SP3 (x86) 2.3.2. Windows XP Professional SP2 (x86) 2.3.3. Windows XP Embedded SP3 2.3.4. Windows Server 2003 SP1/2003 R2 e superior – Standard e Enterprise (x86, x64) 2.3.5. Windows Small Business Server 2003/2003 R2 2.3.6. Windows Vista 2.3.7. Windows Server 2008 – Standard, Enterprise, Datacenter, e Web editions (x86, x64) 2.3.8. Windows Small Business Server 2008 2.3.9. Windows 7 2.3.10. Windows Server 2008 R2 – Standard, Enterprise, Datacenter, Foundation, e Web editions 2.3.11. Windows MultiPoint Server 2010/2011/2012 2.3.12. Windows Small Business Server 2011 2.3.13. Windows 8/8.1 – todas edições (x86, x64) 2.3.14. Windows Server 2012/2012 R2 2.3.15. Windows Storage Server 2003/2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 2.3.16. Windows 10 2.3.17. Windows Server 2016 2.3.18. Windows Server 2019</p> <p>2.4. Agentes para Linux devem suportar no mínimo:</p> <p>2.4.1. Linux kernel de 2.6.9 para 5.1 e glibc 2.3.4 ou superior 2.4.2. Suporte a versões x86 e x86_64 distribuições Linux, incluindo: 2.4.3. Red Hat Enterprise Linux 4.x, 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.0 2.4.4. Ubuntu 9.10, 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10, 19.04</p> <p>2.4.5. Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30</p> <p>2.4.6. SUSE Linux Enterprise Server 10 e 11</p> <p>2.4.7. SUSE Linux Enterprise Server 12</p> <p>2.4.8. Debian 4, 5, 6, 7.0, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.11, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 10</p> <p>2.4.9. CentOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.0</p> <p>2.4.10. Oracle Linux 5.x, 6.x, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6</p> <p>2.4.11. CloudLinux 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5</p> <p>2.4.12. ClearOS 5.x, 6.x, 7, 7.1, 7.4</p> <p>2.4.13. ALT Linux 7.0</p> <p>2.5. VMware VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7</p> <p>2.6. Agentes para HYPER-V devem suportar no mínimo:</p> <p>2.6.1. Windows Server 2008 (x64 only) with Hyper-V</p> <p>2.6.2. Windows Server 2008 R2 with Hyper-V</p> <p>2.6.3. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2</p> <p>2.6.4. Windows Server 2012/2012 R2 with Hyper-V</p> <p>2.6.5. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2</p> <p>2.6.6. Windows 8, 8.1 (x64 only) with Hyper-V</p> <p>2.6.7. Windows 10 – Pro, Education, and Enterprise editions with Hyper-V</p> <p>2.6.8. Windows Server 2016 with Hyper-V</p> <p>2.6.9. Microsoft Hyper-V Server 2016</p> <p>2.6.10. Windows Server 2019 with Hyper-V</p> <p>2.6.11. Microsoft Hyper-V Server 2019</p> <p>2.7. Os agentes para VMware devem suportar no mínimo:</p> <p>2.7.1. VMware ESXi 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7</p> <p>2.8. Os agentes para Hyper-V devem suportar no mínimo:</p> <p>2.8.1. Windows Server 2008 (x64 only) com Hyper-V</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>2.8.2. Windows Server 2008 R2 com Hyper-V</p> <p>2.8.3. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2</p> <p>2.8.4. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V</p> <p>2.8.5. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2</p> <p>2.8.6. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V</p> <p>2.8.7. Windows 10 – Pro, Education, e Enterprise com Hyper-V</p> <p>2.8.8. Windows Server 2016 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server</p> <p>2.8.9. Microsoft Hyper-V Server 2016</p> <p>2.8.10. Windows Server 2019 com Hyper-V – todas edições, exceto Nano Server</p> <p>2.8.11. Microsoft Hyper-V Server 2019</p> <p>2.9. A solução ofertada deve oferecer no mínimo suporte as seguintes versões do Microsoft SQL server:</p> <p>2.9.1. Microsoft SQL Server 2019</p> <p>2.9.2. Microsoft SQL Server 2017</p> <p>2.9.3. Microsoft SQL Server 2016</p> <p>2.9.4. Microsoft SQL Server 2014</p> <p>2.9.5. Microsoft SQL Server 2012</p> <p>2.9.6. Microsoft SQL Server 2008 R2</p> <p>2.9.7. Microsoft SQL Server 2008</p> <p>2.9.8. Microsoft SQL Server 2005</p> <p>2.10. A solução de Backup ofertada deve no mínimo suportar as seguintes versões do Oracle Database:</p> <p>2.10.1.11g</p> <p>2.10.2.12c</p> <p>2.11. A solução ofertada deve prover suporte a nível de backup de hypervisor (AgentLess) e do Guest de no mínimo as versões:</p> <p>2.11.1. VMware vSphere versions: 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7</p> <p>2.11.1.1. VMware vSphere editions:</p> <p>2.11.1.2. VMware vSphere Essentials</p> <p>2.11.1.3. VMware vSphere Essentials Plus</p> <p>2.11.1.4. VMware vSphere Standard</p> <p>2.11.1.5. VMware vSphere Advanced</p> <p>2.11.1.6. VMware vSphere Enterprise</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>2.11.1.7. VMware vSphere Enterprise Plus</p> <p>2.11.1.8. Windows Server 2008 (x64) com Hyper-V</p> <p>2.11.1.9. Windows Server 2008 R2 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.10. Microsoft Hyper-V Server 2008/2008 R2</p> <p>2.11.1.11. Windows Server 2012/2012 R2 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.12. Microsoft Hyper-V Server 2012/2012 R2</p> <p>2.11.1.13. Windows 8, 8.1 (x64) com Hyper-V</p> <p>2.11.1.14. Windows 10 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.15. Windows Server 2016 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.16. Microsoft Hyper-V Server 2016</p> <p>2.11.1.17. Windows Server 2019 com Hyper-V</p> <p>2.11.1.18. Microsoft Hyper-V Server 2019</p> <p>2.11.2. A solução ofertada deve prover suporte a nível de guest backup para:</p> <p>2.11.2.1. VMware vSphere Hypervisor (Free ESXi)</p> <p>2.11.2.2. VMware Server (VMware Virtual server)</p> <p>2.11.2.3. VMware Workstation</p> <p>2.11.2.4. VMware ACE</p> <p>2.11.2.5. VMware Player</p> <p>2.11.2.6. Microsoft Virtual PC 2004 and 2007</p> <p>2.11.2.7. Windows Virtual PC</p> <p>2.11.2.8. Microsoft Virtual Server 2005</p> <p>2.12. A solução de backup deve suportar Citrix no mínimo das versões abaixo:</p> <p>2.12.1.1. Citrix XenServer 5.5, 5.6, 6.0, 6.1, 6.2, 6.5, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6</p> <p>2.13. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo:</p> <p>2.13.1.1. Red Hat Enterprise Virtualization (RHEV) 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6</p> <p>2.13.1.2. Red Hat Virtualization (RHV) 4.0, 4.1</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>2.13.1.3. Kernel-based Virtual Machines (KVM)</p> <p>2.14. A solução de backup deve suportar Red Hat e Linux no mínimo das versões abaixo: 2.14.1.1. Oracle VM Server 3.0, 3.3, 3.4 2.14.1.2. Oracle VM VirtualBox 4.x</p> <p>2.15. A solução deve suportar backup de Nutanix.</p> <p>3. A solução de backup deve ser compatível com backup e recuperação de dados encriptados a nível de arquivo com no mínimo os softwares abaixo: 3.1. Microsoft Bitlocker Driver Encryption 3.2. McAfee Endpoint Encryption 3.3. PGP Whole Disk Encryption</p> <p>4. DO GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE BACKUP</p> <p>4.1. A console de gerência deve estar disponível através de HTTP/HTTPS ou agente específico de instalação que use protocolo TCP. 4.2. A console deve fornecer uma visão inicial de todos os dispositivos conectados ao ambiente do cliente após o registro dos agentes.</p> <p>5. DAS OPERAÇÕES DE BACKUP</p> <p>5.1. A solução de backup deve fornecer a funcionalidade para criar planos/políticas de backups, que contenham as seguintes características: 5.1.1. Escolha de arquivos, pastas ou máquina inteira 5.1.2. No mínimo suportar as seguintes localizações de backup como: Cloud, Disco local, NAS. 5.1.3. Agendamento do backup – período de execução 5.1.4. Período de retenção, que deve permitir a retenção de no mínimo até 6 meses dependendo o armazenamento contratado. 5.1.5. Encriptação</p> <p>5.2. A solução de backup proposta deve oferecer os seguintes métodos para backup: 5.2.1. Backups Incrementais 5.2.2. Backups Full 5.2.3. Backups Diferenciais</p>				
--	---	--	--	--	--

- 5.3. A interface de gerência tem que ser a mesma para Backups, recuperação e administração dos backups, sem necessidade de navegar para outra página do navegador.
- 5.4. Deve ser capaz de fazer a recuperação dissimular, ou seja, para diferentes tipos de hardwares.
- 5.5. A solução ofertada deve suportar a recuperação a nível bare-metal.
- 5.6. O software de backup deve ter a habilidade de replicar off-site os backups finalizados.

6. A replicação deve suportar os seguintes destinos de backups:

- 6.1. Pasta Local
6.2. NAS
6.3. Cloud storage

7. DA RECUPERAÇÃO DOS BACKUPS & DISASTER RECOVERY

- 7.1. A solução ofertada deve possuir nativamente a opção de criar Bootable Mídia (CD, DVD, USB) baseada em Windows e Linux.
- 7.2. A solução de backup deve possuir nativamente a opção de recuperar arquivos individuais, bem como backups de máquinas inteiras através da interface web de gerenciamento.
- 7.3. Deve nativamente sem uso de softwares de terceiros, suportar a opção "Recovery System State", que faz a recuperação a algum estado anterior a possível falha em sistema.
- 7.4. Visando a segurança do ambiente de backup do cliente, não será aceito nenhum tipo de gateway que não seja do próprio fabricante da solução de backup.
- 7.5. A solução deve fornecer funcionalidade de montar volumes disk-level backup para Windows através de Windows Explorer. Caso não possua a funcionalidade será aceito composição de softwares de mercado, desde que seja comprovado a compatibilidade e integração dos softwares.

8. SOBRE FUNCIONALIDADES DA SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS E CYBER SEGURANÇA

- 8.1. Deve oferecer nativamente ou softwares de terceiros a opção "PXE server", para habilitar o boot de máquinas através da rede.

	<p>8.2. A solução deve oferecer nativamente funcionalidade de proteção contra-ataques ransomware. Será aceito soluções compostas, desde que não tenha custo adicional ao cliente sobre licenciamento de software.</p> <p>8.3. Possuir funcionalidade de recuperação instantânea "Instant Restore". Entende-se Instant Restore como funcionalidade que habilita a execução de VMs diretamente do backup, sem necessidade de deploy de novas máquinas.</p> <p>8.4. O antivírus deve escanear o ambiente em tempo real e por agendamentos.</p> <p>8.5. A solução deve proteger os endpoints contra mineração de BitCoin.</p> <p>8.6. Deve ter funcionalidade de Self-Protection, para prevenir mudanças não autorizadas aconteçam a entradas de registros, arquivos de configurações, backups e destinos de backups.</p> <p>8.7. A solução de proteção de EndPoint deve possuir funcionalidade para aceitar/bloquear conexões através IP e/ou usuários.</p> <p>8.8. A solução deve possuir funcionalidade que proteja mapeamentos de rede (SMB, NFS) contra Malware.</p> <p>8.9. A proteção de endpoint deve ter a capacidade para escanear backups realizados a procura de Malware.</p> <p>8.10. Ser capaz de adicionar pastas a uma área de exceções para evitar que tais locais sejam escaneados.</p> <p>8.11. Ser capaz de criar uma lista com os aplicativos considerados confiáveis para a instituição, os quais não terão as atividades de rede, disco e acesso ao registro do Windows monitorados.</p> <p>8.12. Deverá possuir solução de avaliação de vulnerabilidades para no mínimo os seguintes sistemas operacionais e softwares:</p> <p>8.12.1. Windows 7</p> <p>8.12.2. Windows 8</p> <p>8.12.3. Windows 10</p> <p>8.12.4. Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019</p> <p>8.12.5. Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 2019</p> <p>8.12.6. Internet Explorer</p> <p>8.12.7. Microsoft Edge</p> <p>8.12.8. Windows Media player</p> <p>8.12.9. NET Framework</p> <p>8.12.10. Visual Studio and Applications</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>8.12.11. SQL server 2008 R2, 2012, 2014, 2016, 2017, 2019</p> <p>8.12.12. Exchange Server 2013</p> <p>8.12.13. Sharepoint Server 2016</p> <p>8.13. A avaliação de vulnerabilidade, deve mostrar a criticidade de cada item identificado. De no mínimo:</p> <p>8.13.1. Critical</p> <p>8.13.2. High</p> <p>8.13.3. Medium</p> <p>8.13.4. Low</p> <p>8.13.5. None</p> <p>8.14. A avaliação de vulnerabilidades, deve suportar no mínimo as seguintes distribuições Linux:</p> <p>8.14.1. CentOS 7.x</p> <p>8.15. A solução deverá suportar funcionalidade para conexão remota em todos os endpoints. Será aceito via HTML5 e RDP.</p> <p>8.16. A solução deverá possuir funcionalidade de deleção remota de arquivos. "Device wipe"</p> <p>8.17. Deverá possuir integração com Windows Defender Antivirus e com Security Essentials da Microsoft.</p> <p>8.18. Deverá possuir filtro de URL via HTTP e HTTPS por categorias, no mínimo:</p> <p>8.18.1. Hacking</p> <p>8.18.2. Redes sociais</p> <p>8.18.3. Web Hosting</p> <p>8.18.4. Downloads Ilegais</p> <p>8.18.5. Mensagens Instantâneas</p> <p>8.18.6. Conteúdo adulto</p> <p>8.18.7. Notícias</p> <p>8.18.8. Vídeos</p> <p>8.18.9. Armamento</p> <p>9. DAS CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DADOS</p> <p>9.1. Deve ter funcionalidade para envio automático de e-mails</p> <p>9.2. Deve prover relatórios sobre:</p> <p>9.2.1. Backups</p> <p>9.2.2. Alertas</p> <p>9.2.3. Destinos de Backup</p> <p>9.2.4. Sumario</p> <p>9.2.5. Atividade Semanal</p> <p>9.3. A solução precisa ter um dashboard customizado para visualização rápida e macro ao administrador de TI.</p> <p>9.4. Upgrade de agentes devem ser feitos pela console de gerência ou de maneira automática.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>9.5. Deve possuir funcionalidade para criação de usuários administradores para gerência da console da solução.</p> <p>A nível de troubleshooting, deve fornecer opção nativa para coleta de dados de todo o sistema de backup (System Information, Dump Config etc).</p>				
VALOR TOTAL					114.000,00

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação da **quantidade** pelo **valor mensal máximo**.

ANEXO V

PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor de _____ (_____) para o objeto a ser fornecido, conforme **Anexos II e IV**.
2. O prazo de eficácia desta proposta é de **90 (noventa) dias**, a contar da data de entrega de seu respectivo envelope, estabelecida no **Edital Nº 005/2024 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO**.
3. Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados **em até 30 dias** após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e do Senai.
4. Declaramos que, no preço cotado, estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.
5. Estamos cientes e concordamos que na seleção dos produtos ofertados para a execução do contrato deveremos atender ao nível de qualificação e especificação exigida no instrumento convocatório, e seus anexos, de modo a se resguardar a qualidade do atendimento às Unidades do **SESI/SENAI/DR-MA**.

São Luís, ____ de _____ de _____.

(Representante Legal)

Dados do representante da empresa que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social.

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Profissão: _____

Estado Civil: _____ Identidade: _____

Órgão: _____ Data de emissão: __/__/__ CPF: _____

Dados bancários da empresa licitante.

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Observação:

Apresentar propostas separadas para Sesi e Senai;

Emitir em papel timbrado que identifique a licitante com o CNPJ.

Os Anexos II e IV são partes integrantes de cada Proposta de Preço.

ANEXO VI

CARTA DE CREDENCIAMENTO

EDITAL Nº 005/2024 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO

Por esta, fica credenciado (a) o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº. _____, expedida pela _____, inscrito no CPF sob o nº _____ para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, nos autos referentes à licitação em epígrafe, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta técnica e ou comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e proposta, interpor recurso e participar de todos os atos inerente ao certame e a que tudo daremos por firme e valioso.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2024.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Nome:

C.I.:

CPF:

Cargo:

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA – ME
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

EDITAL Nº 005/2024 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO

Ao
Serviço Social da Indústria - SESI
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI
Departamentos Regionais do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara sob as penas da Lei, e para os fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, que:

- I. Se enquadra como () MICROEMPRESA – ME **ou** () EMPRESA PEQUENO PORTE – EPP;
- II. A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e do II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
- III. Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art. 3º da mesma Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2024.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES E
DE CONHECIMENTO DOS TERMOS DO EDITAL**

Ao
Serviço Social da Indústria – SESI/DR-MA
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/DR-MA
Departamentos Regionais do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara, sob as penas da Lei, e para os fins de licitação, **EDITAL Nº 005/2024 PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO:**

- I. Que não há em seu quadro, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- II. Que recebeu todos os documentos inerentes a presente competição e tomou conhecimento integral de teor do Edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se às disposições nele contidas.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2024.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

EDITAL Nº 005/2024 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

O abaixo assinado, Senhor _____, RG nº _____, representante legal da Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, sede (endereço completo), em conformidade com Lei, declara que a empresa está apta a cumprir plenamente os **REQUISITOS HABILITATÓRIOS** exigidos no Edital que regem o certame acima indicado.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2024.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO - SESI

Cont./2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARA O DEPARTAMENTO REGIONAL DO
SESI, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO
SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI E A EMPRESA
_____ NOS TERMOS DO EDITAL
Nº 005/2024 - PREGÃO PRESENCIAL
CONJUNTO.**

Ao(s) _____ dia(s) do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e quatro, nas dependências do Serviço Social da Indústria, situado nesta Capital, na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, 2º andar, entidade de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.770.020/0001-30, neste ato representado pelo seu Superintendente Regional, o Sr. _____ doravante denominada, simplesmente, **CONTRATANTE** e a EMPRESA _____, sociedade _____, regida pelas disposições contidas no _____ inscrita no CNPJ sob n.º _____, estabelecida _____, neste ato representada pelo seu _____, Sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n.º _____, CPF n.º _____, com poderes para representar a Empresa e assinar contratos, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante no Processo n.º _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, que será regido pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SESI**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as normas gerais vigentes, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em **Serviços de Backup em Nuvem para atender as necessidades do SESI/DR-MA**, nas quantidades e características exigidas, conforme Termo de Referência e anexos deste Edital.

A contratação inicial prevista de espaço será de 10 TB (Terabytes). Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao **total máximo contratado de 50 TB (Terabytes).**

Parágrafo Primeiro - A contratação do serviço estipulado neste Contrato, no Edital nº. 005/2024 - Pregão Presencial Conjunto, e seus anexos e na Proposta de Preços da CONTRATADA fazem parte integrante e complementar deste instrumento independentemente de transcrição.

Parágrafo Segundo - O serviço ora contratado foi objeto de licitação na modalidade Pregão Presencial Conjunto, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/DR-MA e, subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

Parágrafo Terceiro - O responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste Contrato será designado através de Portaria específica para este fim.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço máximo dessa licitação é de **R\$** ().

Parágrafo Primeiro - Nos valores fixados no "caput" desta cláusula, estão incluídos todos os ônus e custos de materiais, encargos trabalhistas e sociais com mão-de-obra e equipamentos necessários à perfeita aquisição dos materiais/execução dos serviços, não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados **em até 30 dias** após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

O prazo de vigência do contrato será de **15 (quinze) meses**.

Parágrafo Primeiro - A administração do Sesi/DR-MA convocará oficialmente a Contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para aceitar ou retirar a Autorização de Fornecimento/Serviço, sob pena de decair o direito a execução, sem prejuízo das sanções legais previstas.

Os serviços, objeto dessa licitação, serão prestados no **Departamento Regional do Sesi-MA**, localizado à Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, São Luís/MA. CEP: 65.060-645.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.

É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.

A atestação da Nota Fiscal ou Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao Sesi/DR-MA.

O Sesi/DR-MA poderá deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.

Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.

Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

CLÁUSULA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

A rescisão poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- a) Administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e, subsidiariamente, naqueles listados nas normas gerais vigentes;
- b) Judicialmente, nos termos da legislação;
- c) O não cumprimento por uma das partes, de quaisquer das condições previstas no presente instrumento, no edital e seus anexos, dará a outra o direito de rescindi-lo, ficando a parte faltosa responsável pelas obrigações que advirem relativas aos serviços prestados ou não.

Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo - As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Parágrafo Primeiro - A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;

- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi ou Senai por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Segundo - O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:

- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
- b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do pedido/serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, o contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
- c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".

Parágrafo Terceiro - A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.

Parágrafo Quarto - A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Quinto - A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Sexto - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.

Parágrafo Sétimo - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA - DA APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA

A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Descumprimento das obrigações contratuais, especialmente aquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para o Sesi/DR-MA;
- b) Execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento do contrato desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.

CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS

A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi/SENAI-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber será-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA desde logo autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

Parágrafo Terceiro - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO

A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória do contrato, acarretando prejuízos ao Sesi/DR-MA;
- c) Atraso, injustificado, na execução e/ou conclusão do fornecimento, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE, ensejando rescisão contratual;
- f) Ações com intuito de tumultuar a execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Sesi/DR-MA; e
- h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CONDUTA ÉTICA

As Partes declaram e garantem uma à outra que: (a) conhecem e cumprem integralmente o disposto nas leis brasileiras, notadamente nas leis anticorrupção, da lavagem de dinheiro, da improbidade administrativa, da defesa da concorrência, das licitações, e demais legislações correlatas, bem como no Código de Ética do Sistema FIEMA, garantindo que:

- a) Não as violarão;
- b) Não praticarão qualquer conduta contrária à essas legislações;
- c) Não realizarão qualquer ato que venha a favorecer indevida e injustificadamente, de forma direta ou indireta, uma à outra e/ou quaisquer terceiros.

Não oferecerão, prometerão ou darão qualquer importância em dinheiro, artigo de valor ou qualquer vantagem economicamente determinável ou não, a nenhum representante e/ou empregado da entidade contratante, em troca de qualquer vantagem indevida, economicamente determinável ou não.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Homologar o ambiente após a instalação das licenças e recebimento dos appliances;
- ✓ Cumprir o prazo de pagamento para a CONTRATADA após a instalação e homologação pela COTIN;
- ✓ Validar as documentações de instalação e configuração;
- ✓ Fiscalizar e atestar os serviços;
- ✓ Recusar o serviço caso não esteja de acordo com as especificações;
- ✓ Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- ✓ Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- ✓ Permitir acesso dos representantes ou profissionais da CONTRATADA ao local de prestação do serviço, desde que devidamente identificados;
- ✓ Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições estabelecidas neste contrato;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- ✓ Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços;
- ✓ Designar comissão de servidores para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços contratados;
- ✓ Recusar o serviço caso não esteja de acordo com as especificações;
- ✓ Informar à empresa CONTRATADA de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados;
- ✓ Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- ✓ Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido;
- ✓ Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela CONTRATADA, nos prazos e condições estabelecidos no contrato;
- ✓ Dar o aceite em até 05 dias úteis da disponibilização dos serviços para que seja liberado o seu faturamento;
- ✓ Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à empresa, decorrentes do mau uso, operação imprópria, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o produto não tenha apresentado defeitos;
- ✓ Fiscalizar os serviços prestados pela empresa CONTRATADA bem como aferir os níveis de qualidade estabelecidos;
- ✓ Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa vencedora do certame licitatório dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- ✓ Apresentar à CONTRATADA os relatórios sobre atos relativos à execução do Contrato que vier a ser firmado, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e proposta de aplicação de sanções e do acordo de nível de serviço;
- ✓ Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- ✓ Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- ✓ Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Realizar Health Check de ambiente;
- ✓ Entregar o objeto do contrato conforme especificado e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- ✓ Garantia de atualização de versão conforme estabelecido neste Termo de Referência;
- ✓ Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;
- ✓ Prestar os serviços conforme as especificações e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- ✓ Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- ✓ A **CONTRATADA** garantirá a segurança das informações confidenciais e proprietárias do **SESI-MA**, caso houver, bem como não divulgar e nem fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido do **SESI-MA** no curso da prestação dos serviços ou aquisição dos produtos, a menos que autorizado previamente;
- ✓ Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante a execução dos serviços, por culpa ou dolo, após prévio processo administrativo para apuração dos fatos, possibilitando o contraditório e a ampla defesa;
- ✓ Comunicar à **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- ✓ Deverá acompanhar o serviço de planejamento e projeto lógico de rede, para que as configurações sejam feitas pela **CONTRATADA**, conforme as recomendações e definições deste projeto. As configurações deverão atender as necessidades apresentadas pela **CONTRATANTE** para tornar a rede funcional com boa performance;
- ✓ É dever da **CONTRATADA**, manter equipe atendimento de suporte técnico pelo período de vigência do contrato. O regime de atendimento deverá ser na modalidade 8X5, podendo ser inicialmente remoto, e caso necessário, de forma presencial por um técnico qualificado e capacitado;
- ✓ Após a abertura do chamado, o problema deverá ser diagnosticado pela **CONTRATADA** em até 24 horas e deverá ser solucionado em até 48 horas.
- ✓ Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**, inclusive o transporte;
- ✓ Nomear e manter preposto durante toda a garantia, com poderes para intermediar assuntos relativos ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- ✓ Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, existentes ao tempo da contratação ou por vir, resultantes da execução do contrato, salvo os fatos previstos pela teoria de imprevisão aludidos na legislação e doutrina administrativa;
- ✓ Assegurar garantia técnica dos serviços pelo prazo de no mínimo 01 (um) ano a partir da data de instalação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à **CONTRATADA** caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

As PARTES se obrigam mutuamente a respeitar o direito de propriedade e de confidencialidade das informações acessadas, bem como o de não transferir a terceiros, no todo ou em parte, salvo os casos em que houver prévia autorização por escrito, além do dever de observância aos ditames da Lei nº. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Fica eleito o foro da circunscrição judiciária de São Luís para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza, e como prova de haver entre si, justos e contratados, é lavrado o presente CONTRATO em 02 (duas) vias de igual teor e valia, assinadas pelas partes e 02 (duas) testemunhas.

São Luís, _____ de _____ de _____.

Superintendente Regional do Sesi/DR-MA.

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:
RG:

CPF:
RG

ANEXO XI

MINUTA DE CONTRATO - SENAI

Cont. /2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARA O DEPARTAMENTO REGIONAL DO
SENAI, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO
NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
- SENAI E A EMPRESA _____
NOS TERMOS DO EDITAL Nº. 005/2024 -
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO.**

Ao(s) _____ dia(s) do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e quatro, nas dependências do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, situado nesta Capital, na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, 2º andar, entidade de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n.º CNPJ 03.775.543/0001-79, neste ato representado pelo seu Diretor Regional, o Sr. _____ doravante denominado, simplesmente, **CONTRATANTE** e a EMPRESA _____, sociedade _____, regida pelas disposições contidas no _____ inscrita no CNPJ sob nº. _____, estabelecida _____, neste ato representada pelo seu _____, Sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº. _____, CPF nº. _____, com poderes para representar a Empresa e assinar contratos, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante no Processo nº. _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, que será regido pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as normas gerais vigentes, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em **Serviços de Backup em Nuvem para atender as necessidades do SENAI/DR-MA**, nas quantidades e características exigidas, conforme Termo de Referência e anexos deste Edital.

A contratação inicial prevista de espaço será de **10 TB (Terabytes)**. Cada Gigabyte (GB) que ultrapassar esse valor será proporcional ao valor contratado, limitando-se ao **total máximo contratado de 50 TB (Terabytes)**.

Parágrafo Primeiro - A contratação do serviço estipulado neste Contrato, no Edital nº. 005/2024 - Pregão Presencial Conjunto, e seus anexos e na Proposta de Preços da CONTRATADA fazem parte integrante e complementar deste instrumento independentemente de transcrição.

Parágrafo Segundo - O serviço ora contratado foi objeto de licitação na modalidade Pregão Presencial Conjunto, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI/DR-MA e, subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

Parágrafo Terceiro - O responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste Contrato será designado através de Portaria específica para este fim.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço máximo dessa licitação é de **R\$** ().

Parágrafo Primeiro - Nos valores fixados no "caput" desta cláusula, estão incluídos todos os ônus e custos de materiais, encargos trabalhistas e sociais com mão-de-obra e equipamentos necessários à perfeita aquisição dos equipamentos/execução dos serviços, não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados **em até 30 dias** após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

O prazo de vigência do contrato será de **15 (quinze) meses**.

Parágrafo Primeiro - A administração do SENAI/DR-MA convocará oficialmente a Contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para aceitar ou retirar a Autorização de Fornecimento/Serviço, sob pena de decair o direito a execução, sem prejuízo das sanções legais previstas.

Os serviços, objeto dessa licitação, serão prestados no **Departamento Regional do SENAI-MA**, localizado à Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, São Luís/MA. CEP: 65.060-645.

DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.

É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.

A atestação da Nota Fiscal ou Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao SENAI/DR-MA.

O SENAI/DR-MA poderá deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.

Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.

Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

CLÁUSULA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

A rescisão poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- Administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI e, subsidiariamente, naqueles listados nas normas gerais vigentes;
- Judicialmente, nos termos da legislação;
- O não cumprimento por uma das partes, de quaisquer das condições previstas no presente instrumento, no edital e seus anexos, dará a outra o direito de rescindi-lo, ficando a parte faltosa responsável pelas obrigações que advirem relativas aos serviços prestados ou não.

Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo - As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Parágrafo Primeiro - A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

- Perda do direito à contratação;
- Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;

- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi ou Senai por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Segundo - O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:

- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
- b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do pedido/serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, o contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
- c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".

Parágrafo Terceiro - A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.

Parágrafo Quarto - A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senai/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Quinto - A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senai/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Sexto - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.

Parágrafo Sétimo - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA - DA APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA

A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

1. Descumprimento das obrigações contratuais, especialmente aquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para o Senai/DR-MA;
2. Execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento do contrato desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.

CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS

A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesi/SENAI-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber será-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA desde logo autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

Parágrafo Terceiro - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO

A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória do contrato, acarretando prejuízos ao SENAI/DR-MA;
- c) Atraso, injustificado, na execução e/ou conclusão do fornecimento, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que acarretem prejuízo à CONTRATANTE, ensejando rescisão contratual;
- f) Ações com intuito de tumultuar a execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para licitar e contratar com o SENAI/DR-MA; e
- h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CONDUTA ÉTICA

As Partes declaram e garantem uma à outra que: (a) conhecem e cumprem integralmente o disposto nas leis brasileiras, notadamente nas leis anticorrupção, da lavagem de dinheiro, da improbidade administrativa, da defesa da concorrência, das licitações, e demais legislações correlatas, bem como no Código de Ética do Sistema FIEMA, garantindo que:

- a) Não as violarão;
- b) Não praticarão qualquer conduta contrária à essas legislações;
- c) Não realizarão qualquer ato que venha a favorecer indevida e injustificadamente, de forma direta ou indireta, uma à outra e/ou quaisquer terceiros.

Não oferecerão, prometerão ou darão qualquer importância em dinheiro, artigo de valor ou qualquer vantagem economicamente determinável ou não, a nenhum representante e/ou empregado da entidade contratante, em troca de qualquer vantagem indevida, economicamente determinável ou não.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Homologar o ambiente após a instalação das licenças e recebimento dos appliances;
- ✓ Cumprir o prazo de pagamento para a CONTRATADA após a instalação e homologação pela COTIN;
- ✓ Validar as documentações de instalação e configuração;
- ✓ Fiscalizar e atestar os serviços;
- ✓ Recusar o serviço caso não esteja de acordo com as especificações;
- ✓ Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- ✓ Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- ✓ Permitir acesso dos representantes ou profissionais da CONTRATADA ao local de prestação do serviço, desde que devidamente identificados;
- ✓ Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições estabelecidas neste contrato;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- ✓ Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços;
- ✓ Designar comissão de servidores para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços contratados;
- ✓ Recusar o serviço caso não esteja de acordo com as especificações;
- ✓ Informar à empresa CONTRATADA de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados;
- ✓ Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral das obrigações assumidas;
- ✓ Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido;
- ✓ Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela CONTRATADA, nos prazos e condições estabelecidos no contrato;
- ✓ Dar o aceite em até 05 dias úteis da disponibilização dos serviços para que seja liberado o seu faturamento;
- ✓ Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à empresa, decorrentes do mau uso, operação imprópria, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o produto não tenha apresentado defeitos;
- ✓ Fiscalizar os serviços prestados pela empresa CONTRATADA bem como aferir os níveis de qualidade estabelecidos;
- ✓ Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa vencedora do certame licitatório dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- ✓ Apresentar à CONTRATADA os relatórios sobre atos relativos à execução do Contrato que vier a ser firmado, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e proposta de aplicação de sanções e do acordo de nível de serviço;
- ✓ Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- ✓ Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- ✓ Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Realizar Health Check de ambiente;
- ✓ Entregar o objeto do contrato conforme especificado e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- ✓ Garantia de atualização de versão conforme estabelecido neste Termo de Referência;
- ✓ Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;
- ✓ Prestar os serviços conforme as especificações e dentro do prazo de entrega estipulado neste instrumento;
- ✓ Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- ✓ A **CONTRATADA** garantirá a segurança das informações confidenciais e proprietárias do **SESI-MA**, caso houver, bem como não divulgar e nem fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido do **SESI-MA** no curso da prestação dos serviços ou aquisição dos produtos, a menos que autorizado previamente;
- ✓ Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante a execução dos serviços, por culpa ou dolo, após prévio processo administrativo para apuração dos fatos, possibilitando o contraditório e a ampla defesa;
- ✓ Comunicar à **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- ✓ Deverá acompanhar o serviço de planejamento e projeto lógico de rede, para que as configurações sejam feitas pela **CONTRATADA**, conforme as recomendações e definições deste projeto. As configurações deverão atender as necessidades apresentadas pela **CONTRATANTE** para tornar a rede funcional com boa performance;
- ✓ É dever da **CONTRATADA**, manter equipe atendimento de suporte técnico pelo período de vigência do contrato. O regime de atendimento deverá ser na modalidade 8X5, podendo ser inicialmente remoto, e caso necessário, de forma presencial por um técnico qualificado e capacitado;
- ✓ Após a abertura do chamado, o problema deverá ser diagnosticado pela **CONTRATADA** em até 24 horas e deverá ser solucionado em até 48 horas.
- ✓ Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**, inclusive o transporte;
- ✓ Nomear e manter preposto durante toda a garantia, com poderes para intermediar assuntos relativos ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- ✓ Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, existentes ao tempo da contratação ou por vir, resultantes da execução do contrato, salvo os fatos previstos pela teoria de imprevisão aludidos na legislação e doutrina administrativa;
- ✓ Assegurar garantia técnica dos serviços pelo prazo de no mínimo 01 (um) ano a partir da data de instalação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à **CONTRATADA** caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

As PARTES se obrigam mutuamente a respeitar o direito de propriedade e de confidencialidade das informações acessadas, bem como o de não transferir a terceiros, no todo ou em parte, salvo os casos em que houver prévia autorização por escrito, além do dever de observância aos ditames da Lei nº. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o foro da circunscrição judiciária de São Luís para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza, e como prova de haver entre si, justos e contratados, é lavrado o presente CONTRATO em 02 (duas) vias de igual teor e valia, assinadas pelas partes e 02 (duas) testemunhas.

São Luís, _____ de _____ de _____.

Diretor Regional do SENAI/DR-MA.

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:

RG:

CPF:

RG: